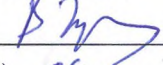


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
 Факультет екологічної безпеки, інженерії та технологій  
 Кафедра екології

УЗГОДЖЕНО  
 Декан ФЕБІТ

  
 \_\_\_\_\_ В.Чумак  
 «18» 06 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Проректор з навчальної роботи

  
 \_\_\_\_\_ А.Полухін  
 «18» 06 2021 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Заповідна справа»**

Освітньо-професійна програма: «Екологія та охорона навколишнього середовища»


Галузь знань: 10 «Природничі науки»

Спеціальність: 101 «Екологія»

Форма навчання	Сем.	Усього (год./кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	5	135/4.5	34	34	-	67	(1) ДЗ -5с	-	екзамен - 5с
Заочна	6	135/4.5	8	6	-	121	К.р.-6с	-	екзамен - 6 с

Індекс: НБ-3-101/21-2.1.20

Індекс: НБ-3-101з/21-2.1.20

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Заповідна справа»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.02.03-01-2021
		Стор.2 із 13	

Робочу програму навчальної дисципліни «Заповідна справа» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Екологія та охорона навколишнього середовища», навчальних та робочих навчальних планів №НБ-3-101/21, №РБ-3-101/21 та №НБ-3-101з/21, №РБ-3-101з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 101 «Екологія» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили:

Професор кафедри екології, к.б.н. В.Савицький - Савицький В.Д.

Доцент кафедри екології, д.т.н. Т.В. Дудар - Дудар Т.В.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 101 «Екології» освітньо-професійної програми «Екологія та охорона навколишнього середовища» – кафедри екології, протокол № 8 від «26» 05 2021р.

Гарант освітньо-професійної програми М.М. Радомська - Радомська М.М.

Завідувач кафедри екології В.Ф. Фролов - Фролов В.Ф.


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету екологічної безпеки, інженерії та технологій, протокол № 11 від «03» 06 2021 р.

Голова НМРР В.А. Гроза - Гроза В.А.

Рівень документа – 36

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Заповідна справа»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.02.03-01-2021
		Стор.2 із 13	

Робочу програму навчальної дисципліни «Заповідна справа» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Екологія та охорона навколишнього середовища», навчальних та робочих навчальних планів №НБ-3-101/21, №РБ-3-101/21 та №НБ-3-101з/21, №РБ-3-101з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 101 «Екологія» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили:

Професор кафедри екології, к.б.н. В. Савицький - Савицький В.Д.

Доцент кафедри екології, д.т.н. Г. В. Дудар - Дудар Г.В.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 101 «Екологія» освітньо-професійної програми «Екологія та охорона навколишнього середовища» – кафедри екології, протокол № 8 від «26» 05 2021р.

Гарант освітньо-професійної програми М. М. Радомська Радомська М.М.

Завідувач кафедри екології В. Ф. Фролов Фролов В.Ф.


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету екологічної безпеки, інженерії та технологій, протокол № 11 від «03» 06 2021 р.

Голова НМРП В. А. Гроза Гроза В.А.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник**

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Заповідна справа»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.02.03–01–2021
		Стор.3 із 13	

## ЗМІСТ

	сторінка
<b>Вступ</b>	4
<b>1. Пояснювальна записка</b>	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b>	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	7
2.4. Домашнє завдання	8
2.5. Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	8
2.6. Перелік питань для підготовки до екзамену	8
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b>	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	9
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b>	10



## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Заповідна справа» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

**Місце** дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дисципліна «Заповідна справа» є важливим компонентом сукупності знань та умінь фахівця у галузі екології та охорони навколишнього середовища.

**Метою** викладання навчальної дисципліни є засвоєння необхідного мінімуму знань про екополітичні, теоретичні та практичні основи, нормативно-правове, наукове та інституційне забезпечення заповідної справи та формування навиків із охорони та управління об'єктами і територіями природно-заповідного фонду та екомережі, їх створення та розширення.

**Завданнями** навчальної дисципліни є:

- мотивувати необхідність заповідання та визначити місце заповідної справи в сучасній природоохоронній діяльності в концепції збалансованого розвитку;
- ознайомити з історією розвитку заповідної справи в Україні і світі та еволюцією підходів до збереження природи;
- розкрити основні форми функціонування об'єктів природно-заповідного фонду (ПЗФ), їх значення для збереження біотичного різноманіття;
- скласти уяву про сучасний стан, загальні принципи формування мережі об'єктів, територій ПЗФ, їх класифікацію, а також про формування екомережі;
- ознайомити студентів з основними нормативно-правовими актами в галузі заповідної справи в світі та Україні;
- сформулювати вміння застосовувати набуті знання для наукового обґрунтування створення об'єктів та територій ПЗФ та управління ними;
- закласти розуміння специфіки наукових досліджень, моніторингу, рекреаційної, освітньої та інформаційної діяльності об'єктів-установ ПЗФ.

### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

- демонструвати розуміння основних принципів управління природоохоронними діями та/або екологічними проектами;
- розуміти основні екологічні закони, правила та принципи охорони довкілля та природокористування;
- виявляти фактори, що визначають формування ландшафтно-біологічного різноманіття;
- вибирати оптимальну стратегію проведення громадських слухань щодо проблем та формування територій природно-заповідного фонду та екологічної мережі;
- усвідомлювати відповідальність за ефективність та наслідки реалізації комплексних природоохоронних заходів;
- уміти обирати оптимальні методи та інструментальні засоби для проведення досліджень, збору та обробки даних;
- брати участь у розробці проектів і практичних рекомендацій щодо збереження довкілля.



### 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна

- знання та розуміння предметної області та професійної діяльності;
- здатність працювати в команді;
- здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- здатність до використання сучасних інформаційних ресурсів для екологічних досліджень;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
- здатність обґрунтовувати необхідність та розробляти заходи, спрямовані на збереження ландшафтно-біологічного різноманіття та формування екологічної мережі;
- здатність інформувати громадськість про стан екологічної безпеки та збалансованого природокористування;
- здатність до опанування міжнародного та вітчизняного досвіду вирішення регіональних та транскордонних екологічних проблем.

**1.4. Міждисциплінарні зв'язки:** дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін як: «Фізика», «Хімія», «Біологія». В свою чергу дисципліна «Заповідна справа» є основою для вивчення дисциплін «Моніторинг довкілля», «Моделювання і прогнозування стану довкілля», «Екологічна безпека», «Нормування антропогенного навантаження на довкілля».

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме:

- навчального модуля №1 «**Науково-теоретичні засади заповідної справи**»
- навчального модуля №2 «**Організація заповідної справи в Україні**»,

кожен з яких є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

#### Модуль № 1 «Науково-теоретичні засади заповідної справи»

##### Інтегровані вимоги модуля №1:

##### знати

- етапи історичного та концептуального розвитку та сучасний стан заповідної справи;
- екосистемні функції заповідних територій та їх роль щодо збалансованого розвитку;
- чинне міжнародне і національне природоохоронне законодавство в сфері заповідної справи;

##### вміти

- використовувати знання заповідної справи та особливості формування екомережі для збереження ландшафтного та біорізноманіття

#### Тема 1. Заповідна справа. Предмет та історія розвитку.



Етапи історичного розвитку заповідної справи. Еволюція концептуальних засад природоохорони: заповідники, Червона книга, Зелена книга, поліфункційні об'єкти (національні природні парки, біосферні заповідники/резервати). Діяльність МСОП та ООН. Розглядається місце заповідної справи в системі екологічних наук, її предмет, об'єкт, завдання та методи вивчення.

#### **Тема 2. Міжнародні правові документи.**

Конвенція про збереження біорізноманіття, інші пов'язані міжнародні правові документи. Європейський червоний список, перелік МСОП. Поняття про екосистемний підхід.

#### **Тема 3. Червона та Зелена книги України.**

Охорона рідкісних і зникаючих фітоценозів України. Наукове забезпечення ведення Червоної та Зеленої книги України. Раритетні види фауни і флори, грибів, занесених до Червоної книги України. Критерії створення об'єктів ПЗФ.

#### **Тема 4. Природно-заповідний фонд. Класифікація територій та об'єктів природно-заповідного фонду.**

Завдання, науковий профіль, особливості природоохоронного режиму та характеру функціонування природних та біосферних заповідників, національних природних парків, регіональних ландшафтних парків, заказників, ботанічних садів, дендрологічних парків, зоологічних парків. Статус та особливості охорони інших об'єктів ПЗФ.

#### **Тема 5. Закони та кодекси України щодо ПЗФ.**

Закони України «Про охорону навколишнього природного середовища»(1991), «Про природно-заповідний фонд України» (1992), «Про екологічну мережу України» (2004), інше пов'язане законодавство щодо живої природи. Кодекси (Лісовий, Земельний, Водний, Про надра тощо) у відношенні до заповідної справи. Жива речовина геосфер Землі, функції, будова та хімічний склад.

#### **Тема 6. Землі природно-заповідного фонду.**

Форми власності на землю на територіях ПЗФ, обмеження у землекористування на територіях ПЗФ. Зміни законодавства у сфері заповідної справи.

#### **Модуль № 2 «Організація заповідної справи в Україні»**

##### **Інтегровані вимоги модуля №2:**

##### **знати:**

- принципи збереження, відновлення та розширення територій та об'єктів ПЗФ;
- класифікацію об'єктів та організацію управління системою ПЗФ;
- принципи формування національної, регіональних та локальних екомереж, загальні поняття про Всеєвропейську мережу і відповідні нормативно-правові документи;
- підходи до організації охорони, наукових досліджень, ведення Літопису природи, рекреаційної, освітньої та інформаційної діяльності на базі об'єктів-установ ПЗФ;

##### **вміти:**

- обґрунтувати доцільність заповідання нових територій на основі даних про географічний, екосистемний та економічний стан території з використанням відповідних критеріїв створення заповідних об'єктів і територій;
  - розробляти схему оптимізації ПЗФ окремого регіону згідно вимог законодавства, користуючись еколого-економічними показниками стану територій;
  - використовувати принципи заповідання територій;
  - розробляти проекти організації території об'єктів ПЗФ;
- проводити наукові дослідження в заповідних екосистемах, організувати еколого-освітню, просвітню, рекреаційну діяльність та громадський контроль.

#### **Тема 1. Сучасний стан природно-заповідного фонду України.**



Перспективи розвитку мережі ПЗФ. Державні документи про заходи щодо регулювання та розвитку заповідної справи в Україні.

**Тема 2. Управління, організація, охорона та використання територій природно-заповідного фонду.**

Галузеве підпорядкування об'єктів та територій ПЗФ. Державний контроль за дотриманням встановленого режиму територій та об'єктів ПЗФ Геохімічні бар'єри.

**Тема 3. Порядок оформлення документів на створення об'єктів природно-заповідного фонду.**

Порядок відведення земельної ділянки. Зонування територій ПЗФ. Ведення Державного кадастру територій та об'єктів ПЗФ. Літопис природи як основна форма звітності об'єктів ПЗФ. Нормативно-правові акти, що регламентують резервування земель для подальшого заповідання, створення нових та розширення існуючих територій та об'єктів ПЗФ. Проекти організації територій об'єктів ПЗФ.

**Тема 4. Екомережі.**

Структурні елементи та складові екомережі та їх характеристика. Реалізація Загальнодержавної програми формування екомережі та проблемні питання її впровадження. Зв'язок національної екомережі з всеєвропейською екомережею.

**Тема 5. Пріоритетні критерії цінності природно-заповідних територій.**

Геоботанічна цінність, флористична та ценотична значимість природно-заповідного фонду. Розглядаються пріоритетні критерії ботанічної цінності (ландшафтно-ценотична, ценотична, флористична репрезентативність та унікальність), ценотична та флористична значимість природно-заповідних територій.

**2.3 Тематичний план**

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	практичні заняття	СРС	Усього	Лекції	практичні заняття	СРС
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
		<b>5 семестр</b>				<b>5 семестр</b>			
<b>Модуль №1 « Науково-теоретичні засади заповідної справи»</b>									
1.1	Заповідна справа. Предмет та історія розвитку	8	2	2	4	4	-	-	4
1.2	Міжнародні правові документи	11	2	2	5	7	2	-	5
1.3	Червона та Зелена книги України	9	2	2	5	4	-	-	4
1.4	Природно-заповідний фонд. Класифікація територій та об'єктів природно-заповідного фонду	14	2	2	6	7	2	-	5
1.5	Закони та кодекси України щодо ПЗФ	9	2	2	5	4	-	-	4
1.6	Землі природно-заповідного фонду	9	2	2	5	4	-	-	4
1.7	Модульна контрольна робота №1	4	2	-	2	-	-	-	-
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>64</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>26</b>





Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Заповідна справа»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 10.02.03–01–2021

Стор.8 із 13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль №2 « Організація заповідної справи в Україні»</b>									
		<b>5 семестр</b>				<b>6 семестр</b>			
2.1	Сучасний стан природно-заповідного фонду України	8	2	2	4	15	-	-	15
2.2	Управління, організація, охорона та використання територій природно-заповідного фонду	13	2 2	2 2	5	24	2	2	20
2.3	Порядок оформлення документів на створення об'єктів природно-заповідного фонду	13	2 2	2 2	5	15	-	-	15
2.4	Екомережі	11	2	2 2	5	24	2	2	20
2.5	Пріоритетні критерії цінності природно-заповідних територій	14	2 2	2 2	6	19	-	2	17
2.5.	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-
2.6	Модульна контрольна робота №2	4	2	-	2	-	-	-	-
2.7	Виконання контрольної (домашньої) роботи (ЗФН).	-	-	-	-	8	-	-	8
<b>Усього за модулем №2</b>		<b>71</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>35</b>	<b>105</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>95</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>135</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>67</b>	<b>135</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>121</b>

#### 2.4. Домашнє завдання.

Домашнє завдання з дисципліни виконується у п'ятому семестрі з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента з навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання.

Мета домашнього завдання полягає в аналізі об'єкта природно-заповідного фонду його роль в збереженні унікальних та типових екосистем, біорізноманіття та генофонду видів та його роль у збереженні, відтворенні та ефективному використанні природних комплексів та об'єктів.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання домашнього завдання – до 8 годин самостійної роботи.

Номер варіанта домашнього завдання визначається за останньою цифрою номера індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

#### 2.5. Контрольна (домашня) робота (ЗФН).

Метою контрольної (домашньої) роботи (ЗФН) є закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь здобувачів вищої освіти оцінювати стан об'єктів природно-заповідного фонду.

Завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.



## **2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.**

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

## **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

### **3.1. Методи навчання**

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: словесні, наочні, практичні, індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні, аналітико-синтетичні, репродуктивні, проблемно-пошукові.

### **3.2. Рекомендована література**

#### **Базова література**

3.2.1. Закон України про природно-заповідний фонд України./Відомості Верховної Ради України, №34,25.08.1992.-с.1130-1155.

3.2.2. Програма перспективного розвитку заповідної справи в Україні (“Заповідники”).-Голос України, №232(9823)/7.12.1994.

3.2.3.Грищенко Ю.М. Основи заповідної справи: навчальний посібник / Ю.М. Грищенко. – Рівне: РДТУ, 2000. – 239 с.

3.2.4. Гродзинський М.Д. Заповідна справа в Україні: навчальний посібник / М.Д. Гродзинський, М.П. Стеценко – К.: Географіка, 2003. – 306 с.

3.2.5. Карамушка В.Г. Міжнародні правові документи в сфері охорони навколишнього середовища та їх статус для України / В.Г. Карамушка, Я.І. Мовчан // Екологічна енциклопедія. – Т.2, дод. 2. – К.: ТОВ «Центр екол. Освіти та інформації», 2007. – сс. 353-366.

3.2.6. Масікевич Ю.Г.Правове регулювання заповідної справи в Україні (спеціальне зібрання законодавчих документів) / Ю.Г. Масікевич, Я.І. Мовчан, П.М. Цицима. – Чернівці: Книги-XXI, 2007. – 816 с.

### **Допоміжна література**

3.2.7. Конференція ООН. Навколишнє середовище і розвиток. Бразилія 92. /Національна доповідь України .- К.; Час, 2000. - 42 С.

3.2.8. Social and economic potential of sustainable development. Editors Luc Hens and Leonid Melnyk.- Sumy: University Book, 2008.

3.2.9. Зелена книга України / під загальною редакцією члена-кореспондента НАН України Я.П. Дідуха.К.: Альтерпрес, 2009. - 448 С.


3.2.10. Creation of ecological corridors (A manual on stakeholder involvement and landscape-ecological modelling to connect protected areas, based on a pilot in the Carpathians) State Agency of Protected Areas, Altenburg & Wymenga Ecological Consultants, Interocentre, Kyiv: 2010. - 142 p.

### **3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті**

<https://www.eea.europa.eu/themes/biodiversity/europe-protected-areas>

<https://www.iucn.org/theme/protected-areas/about>

<https://www.cbd.int/protected/>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Заповідна справа»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.02.03–01–2021
		Стор.10 із 13	

#### 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів		Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навч-ня		Денна форма навч-ня	Заочна форма навч-ня
	5 семестр	5 семестр		5 семестр	6 семестр
<b>Модуль № 1 «Науково-теоретичні засади заповідної справи»</b>			<b>Модуль № 2 «Організація заповідної справи в Україні»</b>		
Вид навчальної роботи	бали	бали	Вид навчальної роботи	бали	бали
Виконання та захист практичних робіт (1-6)х2б=12 б, (7-8)х4б.=8б.	20 сумарно	–	Виконання та захист практичних робіт (1-6)х4б=24 б., (7-9)х2б=6б.	30 сумарно	30
			Виконання контрольної (домашньої) роботи ЗФН	–	30
			Виконання домашнього завдання	10	–
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	12	–	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше</i>	18	–
Виконання модульної контрольної роботи №1	15		Виконання модульної контрольної роботи №2	15	–
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>35</b>	–	<b>Усього за модулем №2</b>	<b>45</b>	–
<b>Усього за модулями №1, №2</b>				<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Семестровий екзамен</b>				<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>				<b>100</b>	


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

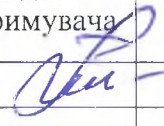
4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Заповідна справа»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.02.03-01-2021
		Стор. 11 із 13	

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	19.06.21	Фігерідо Мекенге		

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Заповідна справа»

Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.02.03–01–2021
Стор.12 із 13	

Додаток 3

**Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою  
(рекомендовані значення)**

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14		15
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		39
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50		51
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62		63
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74		75
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86		87
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Заповідна справа»

Шифр  
документа

СМЯНАУ  
РП 10.02.03–01–2021

Стор.13 із 13

Додаток 5

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах  
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)