


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Юридичний факультет
Кафедра кримінального права і процесу

УЗГОДЖЕНО
В.о. декана ЮФ


Ірина СОПЛКО
«08» 04 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи


Анатолій КОЛУХІН
«10» 04 2024 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Організація судових та правоохоронних органів»

Освітньо-професійна програма: «Правознавство»

Галузь знань: 08 «Право»


Спеціальність: 081 «Право»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	120/4	17	34	–	69	1 дз – 1 с	-	екзамен 1 с
Заочна	1, 2	120/4	8	12	–	100	1 к.р – 2 с	-	екзамен 2 с

Індекс: НБ-9-081/22-2.1.5

Індекс: НБ-9-081з/22-2.1.5

СМЯ НАУ РП 13.01.03-01–2024

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація судових та правоохоронних органів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.03-01-2024
		стор. 2 з 12	

Робочу програму навчальної дисципліни «Організація судових та правоохоронних органів» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Правознавство», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-9-081/22, РБ-9-081/23 та № НБ-9-081з/22, РБ-9-081з/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 081 «Право» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив
 старший викладач кафедри кримінального
 права і процесу _____ Діана МАЙСТРО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри кримінального права і процесу, протокол № 3-2 від «15» 03 2024 р.

Завідувач кафедри _____ Софія ЛИХОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри за спеціальністю 081 «Право» за освітньо-професійною програмою «Правознавство», – кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол № 4 від «18» 03 2024 р.

Гарант освітньо-професійної програми _____ Любов НЕЦЬКА

Завідувач кафедри _____ Любов НЕЦЬКА

Робочу програму обговорено і схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Юридичного факультету, протокол № 3 від «19» 03 2024 р.

Голова НМРР _____ Вадим ВИШНОВЕЦЬКИЙ

Рівень документа – 3б
 Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного мо- дуля	5
2.3. Тематичний план	7
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Організація судових та правоохоронних органів» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дисципліна «Організація судових та правоохоронних органів» є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі право.

Метою викладання дисципліни є надання здобувачам освіти поглиблених знань про завдання, функції, основні напрямки діяльності судових, правоохоронних та правозахисних органів.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів освіти знань, умінь та навичок про:

- загальні положення формування судової системи, а саме судів загальної юрисдикції, Конституційного суду України;
- визначення основних принципів організації побудови, діяльності та повноваження правоохоронних органів: прокуратури, поліції, Служби безпеки України, органів досудового розслідування та деяких інших;
- вивчення порядку формування та діяльності правозахисних органів.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти ОС «Бакалавр» зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання (ПРН):

ПРН02. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

ПРН03. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.


ПРН06. Оцінювати недоліки і переваги певних аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН08. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

ПРН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПРН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПРН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація судових та правоохоронних органів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.03-01-2024
		стор. 5 з 12	

ПРН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен набути наступні **компетентності**:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності

ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК-2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК-3. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ФК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

ФК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

ФК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

ФК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

ФК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Організація судових та правоохоронних органів» є базовою для вивчення навчальних дисциплін: «Конституційне право України», «Адміністративне процесуальне право України», «Адміністративне право України», «Кримінальне право України», «Кримінальне процесуальне право України».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 1 навчального модуля, а саме:

- навчального модуля №1 «Організація судових та правоохоронних органів», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля

Модуль № 1 «Організація судових та правоохоронних органів»

Інтегровані вимоги модуля №1:



У результаті засвоєння навчального матеріалу модуля № 1 здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- загальні положення формування судової системи, а саме судів загальної юрисдикції, Конституційного суду України;
- основні принципи організації побудови, діяльності та повноваження правоохоронних органів: прокуратури, поліції, Служби безпеки України, органів досудового розслідування та деяких інших;
- порядок формування та діяльності правозахисних органів.

вміти:

- керуватися основними законами та нормативними актами, які регламентують діяльність судових та правоохоронних органів.

Тема 1. Предмет, система та основні поняття навчальної дисципліни «Організація судових та правоохоронних органів».

Предмет навчальної дисципліни. Поняття правоохоронної, правозахисної діяльності і правоохоронних органів. Загальна характеристика системи правоохоронних органів України: органів прокуратури, юстиції, національної поліції, Служби безпеки України, досудового розслідування, адвокатури, нотаріату. Нормативно-правові джерела навчальної дисципліни «Організація судових та правоохоронних органів».

Тема 2. Судова влада в Україні.

Поняття судової влади, її загальні та специфічні ознаки. Функції судової влади. Форми реалізації судової влади (види судочинства). Принципи судової влади. Поняття суду і судової інстанції. Система судоустрою згідно Закону України «Про судоустрій і статус суддів»: місцеві суди, апеляційні суди, вищі спеціалізовані суди, Верховний Суд. Порядок призначення та обрання суддів. Права та обов'язки судді. Дисциплінарна відповідальність судді. Звільнення судді з посади та припинення його повноважень. Статус присяжних.

Тема 3. Органи, що забезпечують функціонування судової влади.

Державна судова адміністрація: статус і система органів. Повноваження Державної судової адміністрації. Національна школа суддів України: статус і структура. Вища рада правосуддя. Вища кваліфікаційна комісія суддів: склад та порядок формування. Повноваження Вищої кваліфікаційної комісії суддів. Органи суддівського самоврядування: завдання, види, повноваження.

Тема 4. Прокуратура в Україні та Національна поліція.

Прокуратура, як невід'ємна система державного механізму. Правові основи діяльності прокуратури України, її завдання та основні функції. Принципи організації та діяльності прокуратури України. Призначення, строк повноваження Генерального прокурора України. Поняття, завдання, правова основа діяльності поліції. Принципи діяльності поліції. Система та структура поліції. Основні повноваження поліції. Вимоги до поліцейського.

Тема 5. Служба безпеки України.



Поняття та засади діяльності СБУ. Правова основа діяльності СБУ. Завдання СБУ. Система і організація діяльності СБУ. Керівництво діяльністю СБУ.

Тема 6. Адвокатура та адвокатська діяльність в Україні. Нотаріат в Україні.

Поняття адвокатури та її завдання. Правові основи діяльності адвокатури. Завдання, принципи та організаційні форми діяльності адвокатури. Вимоги до особи, яка бажає займатися адвокатською діяльністю. Види адвокатської діяльності. Професійні права та обов'язки адвоката. Дисциплінарна відповідальність адвоката. Поняття про нотаріат. правова основа, принципи та організаційні форми діяльності нотаріату. Система нотаріальних органів України. Державні нотаріальні архіви. Державні нотаріальні контори. Приватні нотаріуси. Реєстрація приватної нотаріальної діяльності. Вимоги до особи, яка бажає займатися нотаріальною діяльністю.

Тема 7. Органи та установи юстиції.

Система, повноваження та правові засади діяльності. Міністерство юстиції України: структура, основні завдання та повноваження. Система органів, діяльність яких спрямовується і координується Міністерством юстиції України.

Тема 8. Національне антикорупційне бюро України.


Поняття, правова основа діяльності та основні принципи Національного антикорупційного бюро України. Структура НАБУ. Порядок конкурсного відбору та призначення Директора НАБУ.

Тема 9. Правовий механізм звернення та судового розгляду в Європейському суді з прав людини.

Правовий порядок подачі заяви до Європейського суду по правам людини та критерії її прийнятності. Правова природа та механізм реалізації представництва у Європейському суді з прав людини. Процедури та механізм судового розгляду в Європейському суді з прав людини.

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС	Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль №1 « Організація судових та правоохоронних органів»									
1.1	Предмет, система та основні поняття навчальної дисципліни «Організація судових та правоохоронних органів»	1 семестр				1 семестр			
		12	2	2	6	14	2	-	12
1.2	Судова влада в Україні	12	2	2	6	16	2	2	12

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація судових та правоохоронних органів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.03-01-2024
		стор. 8 з 12	

1.3	Органи, що забезпечують функціонування судової влади.	12	2	2 2	6	14	2	-	12
1.4	Прокуратура в Україні та Національна поліція.	12	2	2 2	6	16	2	2	12
Усього за 1 семестр		-	-	-	-	60	8	4	48
1.5	Служба безпеки України	12	2	2 2	6	2 семестр			
						8	-	2	6
1.6	Адвокатура та адвокатська діяльність в Україні. Нотаріат в Україні.	12	2	2 2	6	12	-	2	10
1.7	Органи та установи юстиції	12	2	2 2	6	12	-	2	10
1.8	Національне антикорупційне бюро України	10	2	2	6	14	-	2	12
1.9	Правовий механізм звернення та судового розгляду в Європейському суді з прав людини.	9	1	2	6	12	-	-	12
1.10	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-
1.11	Модульна контрольна робота №1	9	-	2	7	-	-	-	-
1.12	Контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
Усього за 2 семестр		-	-	-	-	60	-	8	52
Усього за модулем №1		120	17	34	69	120	8	12	100
Усього за навчальною дисципліною		120	17	34	69	120	8	12	100

2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Домашнє завдання (ДЗ) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих здобувачем вищої освіти у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни. Завдання ДЗ полягає у практичному використанні набутих знань у сфері кримінального процесуального права України. Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання ДЗ – до 8 годин самостійної роботи.

Для студентів ЗФН. Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь здобувача вищої освіти при вивченні дисципліни. Завдання для виконання контрольної (домашньої) роботи розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома здобувачем вищої освіти індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Час, потрібний для виконання контрольної (домашньої) роботи складає 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувачів.



3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: навчальна дискусія, ноозасоби, креативні технології, інноваційні методики, дидактичні матеріали тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

3.2.2. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>

3.2.3. Про Конституційний Суд України: Закон України від від 13.07.2017 № 2136-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-19#Text>

3.2.4. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 р. № 1697-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text>

3.2.5. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>

3.2.6. Про Службу безпеки України: Закон України від 25.03.1992 р. № 2229-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12#Text>

3.2.7. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 № 5076-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>

3.2.8. Про нотаріат: Закон України від 02.09.1993 № 3425-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>

3.2.9. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14.10.2014 № 1698-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1698-18#Text>


3.2.10. Матвеевський О.В., Ярова Л.В. Організація судових і правоохоронних органів України: курс лекцій. Київ: Фенікс, 2020. 376 с.

Допоміжна література

3.2.11. Судові та правоохоронні органи: навчальний посібник / М.В. Ковалів, С.С. Єсімов, Ю.С. Назар, М.Т. Гаврильців, Г.Ю. Лук'янова, А.І. Годяк, М.М. Бліхар. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2016. 388 с.

3.2.12. Судова влада: монографія / І. Є. Марочкін, Л. М. Москвич, І. В. Назаров та ін.; за заг. ред. І. Є. Марочкіна. Харків: Право, 2015. 792 с.

3.2.13. Семерак О.С., Семерак І.О. Судоустрій, правоохоронні та правозахисні органи України. навч. посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2019. 278 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація судових та правоохоронних органів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.03-01-2024
		стор. 10 з 12	

3.2.14. Судові та правоохоронні органи України: навчальний посібник / М.А. Макаров, А.С. Симчук, М.Й. Кулик, Ю.В. Терещенко, С.В. Харченко. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2022. 656 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1 <https://www.coursera.org/learn/r-programming/>

3.3.2 <http://prometheus.org.ua/dataanalysis/>

3.3.3 <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/5>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Вид навчальної роботи	Модуль № 1	
Відповідь на практичному занятті з основних питань (з врахуванням СРС), розв'язання задач та тестових завдань	1 семестр	1,2 семестр
	56×10 = 50	56×6 = 30
Виконання та захист домашнього завдання (контрольної роботи)	10	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	36 балів	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
Усього за модулем №1	80	60
Семестровий екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою ECTS.

4.5. Екзаменаційна рейтингова оцінка складається з балів за результатами виконання екзаменаційних завдань, затверджених кафедрою у встановленому порядку.



Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної рейтингових оцінок**, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального плану студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (під-розділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				