

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
Факультет транспорту, менеджменту і логістики  
Кафедра логістики

УЗГОДЖЕНО  
Декан ФТМЛ



Тетяна МОСТЕНСЬКА

«18» 12 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з навчальної роботи



Анатолій ПОЛУХІН

«20» 12 2023 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Основи обліку і оподаткування»**

Освітньо-професійна програма: «Авіаційна логістика»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	4	120 / 4,0	34	17	-	69	-	-	Диф.залик - 4с

Індекс: НБ-7-073-4/21-3.4

**СМЯ НАУ РП 19.05-01-2023**



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Основи обліку і оподаткування»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 19.05-01-2023

стор. 2 з 13

Робочу програму навчальної дисципліни «Основи обліку і оподаткування» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Авіаційна логістика», навчальних планів НБ-7-073-4/21 та робочих навчальних планів № РБ-7-073-4/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили

Доцент кафедри логістики, доцент

Юлія ШТИК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Авіаційна логістика», спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри логістики, протокол № 14 від « 16 » 10 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми

Оксана ПОЗНЯК

В.о. завідувача кафедри

Світлана СМЕРТЧЕВСЬКА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № 10 від « 21 » 11 2023 р.


Голова НМРР

Ірина ШЕВЧЕНКО

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник .

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи обліку і оподаткування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.05-01-2023
		стор. 3 з 13	

## ЗМІСТ

ВСТУП .....	4
1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки. ....	6
2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	7
2.3. Тематичний план .....	9
3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ .....	9
3.1. Методи навчання.....	9
3.2. Рекомендована література.....	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	11
4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.....	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи обліку і оподаткування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.05-01-2023
		стор. 4 з 13	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Основи обліку і оподаткування» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце навчальної дисципліни: дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі логістики.

**Метою** викладання дисципліни є формування у студентів системних знань з концептуальних основ бухгалтерського обліку і оподаткування, набуття практичних навичок з використання методики обліку, які допоможуть майбутнім фахівцям під час роботи в регулюючих державних органах, роботи на авіаційних підприємствах, в логістичних компаніях.


**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- вивчення предмету і методу бухгалтерського обліку
- ознайомлення студентів із особливостями оподаткування в галузі;
- ознайомлення з відображенням господарських операцій у системі рахунків бухгалтерського обліку;
- розуміння правового регулювання обліку та оподаткування в логістиці;
- вивчення рахунків та подвійного запису в обліку;
- набуття вмінь документального оформлення господарських операцій.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни, здобувач повинен набути таких результатів навчання (в сукупності з іншими освітніми компонентами):

- Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень (ПРН 4).
- Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації (ПРН 5).
- Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень (ПРН 6).
- Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації (ПРН 11).
- Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи обліку і оподаткування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.05-01-2023
		стор. 5 з 13	

функціонування організації (ПРН 12).

– Застосовувати сучасні комп'ютерні, мобільні, цифрові технології для здійснення моніторингу руху авіаційних логістичних потоків, аудиту та контролінгу логістичної діяльності, оптимізації логістичних процесів в режимі реального часу (ПРН 19).

– Здійснювати діагностику логістичної діяльності авіапідприємства, ідентифікувати та управляти логістичними витратами, визначати вплив логістичних витрат на фінансовий стан авіапідприємства та його конкурентоспроможність (ПРН 23).

– Здійснювати складання операційної та фінансової звітності, авіаційного документообігу, здійснення логістичного аудиту та контролінгу на основі аналізу статистичної звітності (ПРН 24).

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни, здобувач повинен набути наступні **компетентності** (в сукупності з іншими освітніми компонентами):

– Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту та логістики або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук (ІК 1).

– Оперативне і тактичне управління логістичними бізнес-процесами авіапідприємств, організація комплексного логістичного обслуговування споживачів продукції авіаційної галузі, організація операційної логістичної діяльності в сфері цивільної авіації (ІК 2).

– Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу (ЗК 3).

– Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 4).


– Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК 5).

– Набуття гнучкого і критичного мислення, уміння критично оцінювати особисті достоїнства і недоліки (ЗК 17).

– Здатність оцінювати умови і наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень, уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомочність з позиції соціальної відповідальності (ЗК 20).

– Здатність до економічного способу мислення, уміння застосовувати кількісні та якісні методи аналізу при прийнятті управлінських рішень і будувати економічні, фінансові та організаційно-управлінські моделі (ЗК 21).

– Здатність визначати та описувати характеристики організації (ФК 1).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи обліку і оподаткування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.05-01-2023
		стор. 6 з 13	

- Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища (ФК 2).
- Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (ФК 11).
- Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення (ФК 12).
- Здатність формулювати вимоги до транспорту, до систем зберігання і складської обробки авіаційних вантажів, до інформаційних систем, що забезпечують рух вантажів та пасажирів, і приймати рішення щодо їх вибору (ФК 18).
- Здатність планувати, організовувати та контролювати операційну логістичну діяльність в авіатранспортних ланцюгах постачання (операції транспортування, вантажопереробки, зберігання, сортування, маркування, консолідації, митного оформлення, інформаційної підтримки тощо) з урахуванням правил, практик та процедур для захисту цивільної авіації від актів незаконного втручання з врахуванням аспектів безпеки, регулярності та ефективності польотів (ФК 19).
- Володіння навичками складання операційної та фінансової звітності, авіаційного документообігу, здійснення логістичного аудиту та контролінгу на основі аналізу статистичної звітності (ФК 22).

#### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**


**Міждисциплінарні зв'язки:** навчальна дисципліна «Основи обліку і оподаткування» базується на знаннях з дисциплін «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Менеджмент», «Основи логістики і управління ланцюгами постачання» та надає базові знання для вивчення навчальних дисциплін: «Управління персоналом» та «Стратегічний менеджмент» «Управлінський контролінг».

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

- **навчального модуля: № 1 «Основи обліку і оподаткування»** який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчального та робочого навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи обліку і оподаткування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.05-01-2023
		стор. 7 з 13	

## 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

### Модуль № 1 «Основи обліку і оподаткування»

Інтегровані вимоги модуля №1:

#### Знати:

- основи обліку і оподаткування, їх взаємозв'язок в системі управління підприємством;
- сутність, класифікацію та основні функції податків;
- систему оподаткування та структуру податкової системи України;
- види звітності порядок їх складання і подання підприємства;
- методологічні підходи до проведення бухгалтерського обліку.

#### Вміти:

- володіти методичними прийомами під час проведення господарських операцій в бухгалтерському обліку;
- перевіряти законність фінансово-господарських операцій та достовірність їх відображення у звітності підприємства;
- розраховувати податки та збори;
- визначати зміст, володіти методами та прийомами роботи з первинними документами, регістрами бухгалтерського обліку та складанням фінансової звітності;
- володіти методами перевірки бухгалтерської та фінансової документації.

### Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

Поняття та сутність бухгалтерського обліку. Функції бухгалтерського обліку. Користувачі бухгалтерської інформації. Вимірники, які застосовуються в обліку.

Історія розвитку бухгалтерського обліку. Норми професійної етики бухгалтера. Гармонізація і стандартизація бухгалтерського обліку.

### Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку


Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку. Господарські засоби та їх класифікація. Джерела формування господарських засобів. Господарські процеси. Методичні прийоми (методика) бухгалтерського обліку. Базові принципи бухгалтерського обліку.

### Тема 3. Бухгалтерський баланс

Сутність і побудова бухгалтерського балансу. Структура Бухгалтерського балансу. Вплив господарських операцій на баланс. Порядок читання та аналізу балансу.

### Тема 4. Рахунки і подвійний запис

Сутність, призначення та форма рахунків бухгалтерського обліку. Типи рахунків бухгалтерського обліку. Побудова рахунків бухгалтерського

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи обліку і оподаткування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.05-01-2023
		стор. 8 з 13	

обліку. Подвійний запис, його сутність та значення. Методика визначення кореспондуючих рахунків та складання кореспонденції рахунків. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Синтетичний та аналітичний рахунки. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

#### **Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку**

Роль та значення класифікації рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків – як основа організації обліку на підприємстві.

#### **Тема 6. Облік господарських процесів підприємств логістики**

Стадії руху господарських засобів. Основні завдання та показники обліку процесу постачання. Оцінка придбаних засобів виробництва: предметів і засобів праці. Облік господарських операцій з надходження засобів і предметів праці. Основні завдання та показники обліку процесу виробництва. Класифікація витрат виробництва. Облік витрат виробництва та калькулювання фактичної собівартості продукції. Основні завдання та показники обліку процесу реалізації. Облік процесу реалізації. Визначення фінансового результату діяльності за звітний період. Особливості обліку логістичних операцій.

#### **Тема 7. Документація і інвентаризація в обліку**

Первинні документи та вимоги щодо їх оформлення. Інвентаризація в системі первинного обліку. Класифікація документів в бухгалтерському обліку. Облікові реєстри та їх класифікація. Техніка облікової інформації. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.


#### **Тема 8. Форми та реєстри бухгалтерського обліку**

Принципи побудови форм бухгалтерського обліку. Меморіально-ордерна форма обліку. Журнал-головна форма обліку. Автоматизована форма обліку.

#### **Тема 9. Основи оподаткування та формування податкової звітності**

Сутність та види податків. Класифікація податків. Формування та призначення організації податкової звітності. Порядок складання, подання й оприлюднення податкової звітності. Форми фінансової звітності. Аналіз фінансової звітності.



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи обліку і оподаткування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.05-01-2023
		стор. 9 з 13	


### 2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
<b>Модуль № 1. «Основи обліку і оподаткування»</b>					
1.1.	Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	9	2	2	5
1.2.	Предмет і метод бухгалтерського обліку	12	2	2	8
1.3.	Бухгалтерський баланс та особливості його складання	12	2	2	8
1.4.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	16	2 2 2	2	8
1.5.	План рахунків бухгалтерського обліку	12	2	2	8
1.6.	Облік господарських процесів підприємств логістики	16	2 2 2	2	8
1.7.	Документація та інвентаризація в обліку	14	2 2	2	8
1.8.	Форми та реєстри бухгалтерського обліку	12	2	2	8
1.9.	Основи оподаткування та формування податкової звітності	14	2 2 2	1	7
1.10.	Модульна контрольна робота № 1	3	2	-	1
<b>Усього за модулем № 1</b>		<b>120</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>69</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>120</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>69</b>

## 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні навчальні технології: семінар-дискусія, презентація, ділова гра, що застосовуються для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення даної дисципліни.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи обліку і оподаткування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.05-01-2023
		стор. 10 з 13	

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з тематик навчальної дисципліни.

## 3.2. Рекомендована література

### Базова література

3.2.1. Крисоватий, А. І., Панасюк, В. М., Мельничук, І.В. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУЛУ, 2023. 565 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48317>

3.2.2. Облік. Оподаткування. Аудит. : наук.-допом. бібліогр. покажч. упоряд. О. В. Олабоді; Нац. ун-т харч. технол., Наук.-техн. б-ка. Київ, 2021. 234 с. URL: <https://dspace.nuft.edu.ua/jspui/handle/123456789/34892>

3.2.3. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с. (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 94). URL: <https://dpu.edu.ua/sklad-vchenoi?view=article&id=1790:bukhhalterskyi-oblik-navchalnyi-posibnyk&catid=2>

### Допоміжна література

3.2.4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (поточна версія).


3.2.5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (поточна версія).

3.2.6. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (поточна версія).

3.2.7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02. 2013 р. № 73: URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (поточна версія).

3.2.8. Штик Ю.В. Конспект лекцій «Бухгалтерський облік (загальна теорія)»: для студ. спец. 071 «Облік і оподаткування», ступінь бакалавр. М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. обліку та аудиту. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2017. 82 с.

3.2.9. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / М.Т. Теловата, В.П. Пантелеєв, К.В. Безверхий, О.О. Григоревська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко. К.: НАСОА. 2019. 506 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи обліку і оподаткування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.05-01-2023
		стор. 11 з 13	

3.2.10. Бабіч В.В. Фінансовий облік (облік активів). К.: КНЕУ, 2016. 281 с.

3.2.11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-92>

3.2.12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» [Текст]: [затверджено наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>

3.2.13. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 2.09.1014 р. №879. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

3.2.14. Штик Ю.В. Бухгалтерський облік винагород працівникам: формування комплексного методичного забезпечення. Торгівля і ринок. 2020. Вип.1(43). С.137-143.

3.2.15. Штик Ю.В., Щуренко М.В. Історичний аспект та сучасні реалії податку на додану вартість в умовах інтеграції України до ЄС. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2019. №6 (23). С. 726-731.

3.2.16. Штик Ю.В., Семенова Д.О., Миронович Є.О. Екологічне оподаткування України в умовах сталого розвитку. Підприємство та інновації. 2022. №25. С. 114-119.

### **3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті**

3.3.1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>

3.3.2. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>

3.3.3. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://gazeta.vobu.ua/>

3.3.4. Електронна бібліотека НАУ – офіційний сайт. URL: <http://www.lib.nau.edu.ua/elbook/>

3.3.5. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

## **4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи обліку і оподаткування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.05-01-2023
		стор. 12 з 13	

Таблиця 4.1


Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів
	Денна форма навчання
	4 семестр
<b>Модуль № 1 «Основи обліку і оподаткування»</b>	
Виконання завдань на практичних заняттях	10 б × 8 = 80
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>48 балів</i>
Підсумкова семестрова контрольна робота	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	<b>20</b>
<b>Усього за модулем № 1</b>	<b>100</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>

*Залікова рейтингова оцінка* визначається ( в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи обліку і оподаткування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.05-01-2023
		стор. 13 з 13	

(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				