

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет економіки та бізнес-адміністрування
Кафедра економіки та бізнес-технологій



УЗГОДЖЕНО
В.о. декана ФЕБА
[Signature] Світлана ПЕТРОВСЬКА
«22» 04 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи
[Signature] Анатолій ПОЛУХІН
«23» 04 2024 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 076 «Підприємництво та торгівля»
Освітньо-професійні програми: «Підприємництво та бізнес-технології»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛК Ц	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	2	120/4	18	18	-	84	-	-	Диф. залік 2 с.

Індекс: НМ-6-076-2/23 – 3.6

СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2024



Система менеджменту якості
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Управління інформаційним
забезпеченням підприємницької
діяльності»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.05–2024

Стор. 2 із 13

Робочу програму навчальної дисципліни «Управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Митна діяльність підприємницьких структур», навчального та робочого навчальних планів № НМ-6-076-3/23, № РМ-6-076-3/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля», та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:
доцент кафедри економіки
та бізнес-технологій
к. е. н.

Марія ЛЕВІНА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля», (освітньо-професійна програма «Підприємництво та бізнес-технології») - кафедри економіки та бізнес-технологій, протокол № 5 від «09» 04 2024 р.

Гарант освітньо-професійної програми

Оксана ЧУМАК

Завідувач кафедри


Оксана ЧУМАК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету Економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 8 від «09» 04 2024 р.

Голова НМРР


Анатолій ТОФАНЧУК

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2024
		Стор. 3 із 14	

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни.	5
2.1.Зміст навчальної дисципліни.....	5
2.2.Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3.Тематичний план.....	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь...	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2024
		Стор. 4 із 14	

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення Програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених розпорядженням № 249/роз. від 29.04.2021р., та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання.

Місце даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.

Навчальна дисципліна «Управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності» є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, які формують профіль фахівця в області економіки, підприємництва та бізнес-технологій.

Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів системних знань з об'єктивних закономірностей, умов, процесів і специфічних особливостей управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності, а також набуття навичок їх практичного використання.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- розуміння сутності інформації як стратегічного ресурсу підприємства, а під час її обробки й аналізу слід використовувати загальновизнані наукові методи системного аналізу, статистичного аналізу, експертних оцінок, прогнозування тощо.

- усвідомлення того що управління інформаційними потоками підприємства для його управління дозволяє підвищувати конкурентоспроможність завдяки посиленню його керованості й адаптованості до змін ринкової кон'юнктури.

- упровадження механізму інформаційного забезпечення підприємницької діяльності дозволить покращити процеси пошуку, накопичення та аналізу даних, що дасть можливість своєчасно проводити оперативне управління підприємницькою діяльністю.


1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна

В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен набути таких результатів навчання (в сукупності з іншими освітніми компонентами):

Визначати, аналізувати проблеми підприємництва і торгівлі та розробляти заходи щодо їх вирішення (ПРН 2).

Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп (ПРН 4).

Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької та/або торговельної діяльності (ПРН 9).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2024
		Стор. 5 із 14	

Вміти вирішувати проблемні питання, які виникають в діяльності підприємницьких та/або торговельних структур (зокрема, авіаційної галузі) за умов невизначеності та ризиків (ПРН 10).

Вміти використовувати новітні технології при здійсненні операцій та угод в умовах цифровізації бізнесу, як основного чинника розвитку сучасних підприємницьких, торговельних та/або структур (зокрема, авіаційної галузі) (ПРН 13).

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна

В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен здобути наступні компетентності:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов (ІК 1).

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 2).

Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва та/або торгівлі (ФК 3).

Здатність вести сучасний бізнес (зокрема, авіаційної галузі) на новій технологічній основі, виконувати ділові операції та угоди з використанням електронних засобів за умов розвитку цифрової економіки (ФК 7).


1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна «Управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності» базується на знаннях таких дисциплін: «Ділова іноземна мова», «Стратегічне управління розвитком авіаційного бізнесу», «Управління бізнес-проектами» та є базою для вивчення таких дисциплін як: «Управління конкурентоспроможністю підприємницьких та торговельних бізнес-структур», «Електронна комерція» та проходження виробничої й переддипломної практики.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля а саме: модуль №1 «**Забезпечення управління інформацією щодо здійснення підприємницької діяльності**» який є логічною, завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання по закінченню вивчення модуля.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2024
		Стор. 6 із 14	

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

Модуль №1 «Забезпечення управління інформацією щодо здійснення підприємницької діяльності»

Інтегровані вимоги модуля №1: По закінченню модуля здобувачі повинні вміти застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективного управління підприємницькою діяльністю, зокрема на авіаційних підприємствах.


Знати:

- теоретичні та організаційні основи здійснення інформаційного забезпечення підприємницької діяльності;
- загальні властивості інформаційних систем різних видів та їх значення в управлінні сучасними підприємствами;
- сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних технологій;
- методологію генерації й обробки інформаційних потоків, визначення їх якості та ефективності для прийняття рішень;
- особливості сучасних автоматизованих систем управління інформаційними потоками;
- методи формування документів та звітів за допомогою інструментальних засобів інформаційних технологій для прийняття управлінських рішень.

Вміти:

- аналізувати потреби підприємства в інформації, розробляти стратегії її забезпечення та впроваджувати інформаційні системи;
- визначати та оцінювати інформаційні ресурси, використовуючи сучасні методи та інструменти аналізу;
- формувати інформаційні потоки в підприємницькому середовищі, враховуючи потреби бізнесу та стейкхолдерів;
- використовувати сучасні технології управління інформаційними потоками, такі як хмарні технології, аналітика даних, штучний інтелект тощо;
- організувати та впроваджувати заходи із захисту інформації в підприємницькому середовищі;
- оцінювати якість інформації, здійснювати моніторинг та вдосконалення функціонування інформаційного простору підприємницької діяльності;
- адаптуватися до змін в інформаційному середовищі відповідно до сучасних тенденцій у сфері управління інформаційними технологіями підприємств.

Тема 1. Сутність інформаційного забезпечення управління підприємницькою діяльністю. Інформаційне забезпечення, його сутність та зміст. Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління. Генерування та обмін інформаційними потоками на підприємстві. Інформаційні ресурси: класифікація та структура. Вимоги до інформації та етапи її використання.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2024
		Стор. 7 із 14	


Тема 2. Формування інформаційного простору підприємницької діяльності. Процес збору, передачі та обробки інформації, корисної для прийняття управлінських рішень. Технології інформаційного обміну: ієрархічна модель комунікаційних відносин; засоби формування інформаційних потоків і баз даних; мережа маршрутів інформаційних надходжень; канали руху інформації. Єдиний інформаційний простір і реалізація цілі й завдань, які стоять перед підприємством на зовнішньому ринку. Компоненти інформаційного простору: ієрархічна мережа підрозділів підприємства, канали комунікаційних відносин та інформаційні потоки.

Тема 3. Інформаційне забезпечення підприємства: внутрішнє та зовнішнє середовище. Основні поняття, щодо інформаційного забезпечення управління підприємницькою діяльністю. Типові інформаційні потреби власника / керівника у сфері підприємницької діяльності відповідно до їх основного запиту та джерела отримання інформації. Особливості економічної інформації, якісні вимоги, що висуваються до сучасної інформаційної системи підприємства в умовах динамічного середовища його функціонування.

Тема 4. Система інформаційних комунікацій між структурними підрозділами підприємства. Структура інформаційної системи підприємства. Елементи інформаційної системи управління підприємницькою діяльністю. Обмін (логістика) інформацією всередині підприємства та виведення її на зовні. Створення системи каталогів та інформаційних баз даних, забезпечення обслуговування користувачів виконанням запитів, використовуючи при цьому зворотний зв'язок. Багатосторонні потоки інформації, що забезпечують як її споживання і накопичення, так і розширене відтворення.

Тема 5. Формування інформаційного забезпечення для аналізу господарської діяльності підприємств. Формування і рух інформаційних потоків, на яких базується проведення аналізу господарської діяльності. Взаємозв'язок між управлінськими функціями, джерелами інформації та аналізом господарської діяльності підприємства. Принципи організації інформаційного забезпечення економічного аналізу. Побудова інформаційного забезпечення для аналізу діяльності підприємства під запит керівника для прийняття управлінських рішень.

Тема 6. Інформаційна база оцінки вартості майна. Етапи збору та аналізу інформації для оцінки вартості майна. Чинники, які впливають на якість інформації, необхідної для оцінки вартості майна. Умови використання інформаційної бази для оцінки вартості майна підприємства за гнучких умов. Можливості та обмеження пов'язані з автоматизацією процесу оцінки вартості майна за допомогою інформаційних технологій. Управлінські рішення щодо власності та управління майном підприємства, які ґрунтуються на сформованій інформаційній базі.


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2024
		Стор. 8 із 14	

Тема 7. Автоматизація інформаційного забезпечення підприємництва. Структуризація інформаційного середовища підприємства для його автоматизації. Переваги та недоліки автоматизації інформаційного забезпечення для підприємництва. Оптимізація процесів управління підприємством на основі автоматизації інформаційного забезпечення. Інструменти та технології впровадження автоматизації інформаційного забезпечення у сучасному бізнесі. Основні вимоги до інформаційних систем для успішної автоматизації управління підприємством. Забезпечення безпеки та конфіденційності інформації під час автоматизації управлінських процесів.

Тема 8. Узагальнення результатів діяльності у нефінансовій звітності підприємства. Види та структура нефінансових звітів підприємства. Типи інформації яка розкривається у нефінансовій звітності, сприяння цієї інформації стратегічному управлінню. Інструменти та методи узагальнення результатів у нефінансовій звітності, що використовуються для прийняття рішень. Вплив якості та достовірності нефінансової звітності на довіру стейкхолдерів. Обмеження, пов'язані з аналізом нефінансової звітності та узагальненням її результатів.

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
2 семестр					
Модуль 1. «Забезпечення управління інформацією щодо здійснення підприємницької діяльності»					
1.1	Сутність інформаційного забезпечення управління підприємницькою діяльністю	12	2	2	8
1.2	Формування інформаційного простору підприємницької діяльності	12	2	2	8
1.3	Інформаційне забезпечення підприємства: внутрішнє та зовнішнє середовище	14	2	2	10
1.4	Система інформаційних комунікацій між структурними підрозділами підприємства	12	2	2	8
1.5	Формування інформаційного забезпечення для аналізу господарської діяльності підприємств	14	2	2	10
1.6	Інформаційна база оцінки вартості майна	14	2	2	10
1.7	Автоматизація інформаційного забезпечення підприємництва	14	2	2	10
1.8	Узагальнення результатів діяльності у нефінансовій звітності підприємства	16	2 2	2	10
1.11	Модульна контрольна робота № 1	12	-	2	10
Усього за модулем № 1		120	18	18	84
Усього за семестр		120	18	18	84
Усього за навчальною дисципліною		120	18	18	84

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2024
		Стор. 9 із 14	

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

В процесі викладання дисципліни, під час проведення лекційних та практичних занять використовуються такі методи: словесні (лекція, спілкування, пояснення, доповідь), наочні (презентація, ілюстрування, відеоматеріали), практичні (тестові завдання, кейси, виконання розрахункових чи ситуаційних завдань), методи контролю.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Підприємницька діяльність:- навч. посібн. / За ред. д.е.н., проф. І. І. Дахна. К. : Центр учбової літератури, 2019. 356 с.

3.2.2. Підприємницька діяльність [Електронний ресурс] : навч. посіб. до вивчення дисципліни для студ. галузі знань 07 «Управління та адміністрування», за спеціальністю 073 «Менеджмент». / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: А.Р. Дунська, Г.П. Жалдак. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 64 с.

3.2.3. Козак Ю. Основи підприємницької діяльності: Навч. посібн. / К. : Центр навчальної літератури, 2019. 289 с.


3.2.4. Інформаційне забезпечення управління підприємницькою діяльністю на засадах інституціоналізму: монографія / А. Л. Правдюк, Т. Ю. Прутська, М. В. Правдюк / Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 360 с.

Допоміжна література

3.2.5. Долгова Л.І., Іваненко В.В. Підприємницька діяльність підприємницьких структур в Україні: проблеми та перспективи розвитку. *Траєкторія науки: міжнародний електронний науковий журнал* Том7, № 10 (2021)

3.2.6. Книшек О.О. Обліково-інформаційне забезпечення аналізу та контролю підприємницької діяльності підприємства на основі фінансової та управлінської звітності. *Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу* № 2 (38) 2017.

3.2.7. Козуб В. О. Формування інформаційного забезпечення підприємницької діяльності підприємства. *Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг*. 2018. Вип.1. С.121-132. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/esprstp_2018_1_14

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2024
		Стор. 10 із 14	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів
	Денна форма навчання
	Модуль №1
	1 семестр
Виконання завдань на практичних заняттях: - відповіді на теоретичні питання - розв'язання завдань та проблемних ситуацій, - виконання тестових завдань	4 зан x 4 б = 16 б
	6 зан x 4 б = 24 б
	3 зан x 10 б = 30
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач має набрати не менше	42 балів
Виконання модульної контрольної роботи №1	30
Усього за модулем №1	100
Усього за дисципліною	100

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. В випадку **диференційованого заліку** підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е тощо.**

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Управління інформаційним
забезпеченням підприємницької
діяльності»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.05–01–2024

Стор. 11 із 14

Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14		15
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно


Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		39
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50		51
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62		63
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74		75
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86		87
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інформаційним забезпеченням підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2024
		Стор. 12 із 14	

Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Управління інформаційним
забезпеченням підприємницької
діяльності»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.05–01–2024

Стор. 13 із 14

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ змін	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				

