НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий Юридичний інститут

#### Кафедра конституційного і адміністративного права

|  |  |
| --- | --- |
| УЗГОДЖЕНО  Директор ННЮІ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Сопілко  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р. | ЗАТВЕРДЖУЮ  Проректор з навчальної та  методичної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Іванова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р. |



# Система менеджменту якості

# **РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

(додаток)

**для заочної форми навчання**

**з навчальної дисципліни**

**«Міжнародне право»**

### Галузь знань: 0304 «Право»

### Напрям підготовки: 6.030401 «Правознавство»

Курс – 2 Семестр – 4

Лекції - 4 Екзамен - 4 семестр

Практичні заняття - 8

Самостійна робота - 39

Усього (годин/кредитів ECTS) - 51/1

Курсова робота – 4 семестр

Індекс РБ - 9-6.030401/15-3.1.22

**СМЯ НАУ РНП 13.01.02-01-2016**

Робочу навчальну програму дисципліни "Міжнародне право" розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-9-6.030401/15 підготовки фахівців освітнього ступеня "Бакалавр" за напрямом 6.030401 "Правознавство", навчальної програми цієї дисципліни, індекс № НБ-9-6.030401/15, затвердженої ректором «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016р., та відповідних нормативних документів

Робочу навчальну програму розробив:

професор кафедри конституційного

і адміністративного права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Радзівілл

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри конституційного і адміністративного права, протокол №\_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. Пивовар

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні випускової кафедри напряму 6.030401 "Правознавство" – кафедри господарського,повітряного та космічного права, протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Юлдашев

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового Юридичного інституту, протокол №\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

## Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Вишновецький

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

стор.

|  |
| --- |
| **1.Вступ** ......................................................................................................... 4 |
| |  |  | | --- | --- | | **2. Зміст навчальної дисципліни** | 4 | | **3. Завдання для курсової роботи**  **4. Перелік питань до іспиту**  **5. Навчально-методичні матеріали з дисципліни** | 5  7 | | 5.1. Список рекомендованих джерел ............................................. | 11 | | 5.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання…....... | 12 | | **6. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь** | 13 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

1. **ВСТУП**

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Міжнародне право» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 р. №37/роз.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід’ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1.Тематичний план навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Назва теми | Обсяг занять (год.) | | | | | | |
| Усього | | Лекції | Практ.  занят. | | СРС | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| **Модуль №1 «Основні поняття й інститути міжнародного права,**  **головні рівні правотворчості в міждержавних відносинах»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Предмет і система міжнародного права. Статут ООН | 6 | | 2 | 2 | | 20 | |
| 1.2. | Головні напрямки правотворчості в міждержавних відносинах | 4 | | 2 | 4 | | 19 | |
|  | **Усього за модулем № 1** | **51** | **4** | | | **8** | | **39** |
| **Усього за 4 семестр** | | **51** | **4** | | | **8** | **39** | | |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **51** | **4** | | | **8** | **39** | | |
| **Модуль №2** | | | | | | | | | |
| Виконання й захист курсової роботи | | | | | | | | | |

**3. ЗАВДАННЯ ДЛЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

У четвертому семестрі студенти заочної форми навчання виконують курсову роботу (КР), відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу з дисципліни Міжнародне право, які використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою.

Виконання КР є важливим етапом у підготовці майбутнього фахівця-юриста. Основною метою виконання студентами курсової роботи є поглиблене вивчення окремого розділу (теми) навчальної дисципліни шляхом самостійного опрацювання положень відповідних нормативно-правових актів, наукової та навчально-методичної літератури, а також юридичної практики під керівництвом викладача.

Виконання, оформлення та захист КР здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання КР, – до 30 годин самостійної роботи.

**Орієнтовна тематика курсових робіт з міжнародного права**

1. Витоки та історичне значення «права народів», його сучасне розуміння й предмет регулювання
2. Проблеми періодизація історії МП
3. Діалектика лібералізму й солідаризму у формуванні сучасного міжнародного правопорядку
4. Співвідношення і взаємодія міжнародного публічного й міжнародного приватного права
5. Основні відмінності міжнародного публічного й національного права
6. Історія і сучасне значення поняття «загальне міжнародне право»
7. Доктрина транснаціонального права як третього правопорядку
8. Проблема визначення «юридичності» міжнародних норм
9. Міжнародне право у міжнародній нормативній системі
10. Структурні елементи системи міжнародного права
11. Визначення й класифікації норм міжнародного права
12. Доктринальні критерії імперативності і диспозитивності норм у МП.
13. Поняття про джерела і способи утворення норм МП
14. Особливості і переваги договірного утворення норм міжнародного права.
15. Роль і способи кодифікації норм МП
16. Поняття «загальні принципи права», їх співвідношення з основними принципами МП
17. Динаміка становлення і сучасний статус основних принципів МП
18. Поняття про «матеріальні» та «формальні» джерела МП
19. Специфіка нормотворчості в міжнародному праві: поняття і роль «узгодження воль» суверенних держав
20. Статут ООН його значення і загальна характеристика
21. Значення «Декларації про принципи» 1970 року у становлення основних принципів МП
22. Значення для систематизації основних принципів МП Заключного (Гельсінського) акту НБСЄ
23. Загальна характеристика основних принципів МП
24. Принципи суверенної рівності держав і невтручання
25. Принципи сумлінного виконання міжнародних зобов’язань і співробітництва
26. Принципи мирного вирішення спорів і незастосування сили та погрози силою
27. Принципи територіальної цілісності та непорушності кордонів
28. Принципи поваги до прав Людини й основних свобод та рівноправ’я й права народів на самовизначення
29. Елементи міжнародної правосуб’єктності держави
30. Інститут визнання, конститутивна і декларативна теорії визнання
31. Суверенітет держави в міжнародному співтоваристві: динаміка формування поняття і сучасне розуміння
32. Юрисдикція й імунітет в міжнародному праві
33. Теорії співвідношення міжнародного й національного права
34. Сутність і основні способи імплементації норм міжнародного права в національне правове поле
35. Загальні питання правонаступництва
36. Правонаступництво держав стосовно міжнародних договорів
37. Правонаступництво держав стосовно державної власності, архівів і боргів
38. Інститут території у МП: правовий статус і правовий режим території
39. Загальні і спеціальні міжнародно-правові режими території
40. Міжнародно-правовий режим виключної морської економічної зони
41. Міжнародно-правовий режим відкритого моря
42. Міжнародно-правовий режим Району Світового Океану
43. Правова основа демілітаризованих і нейтральних територій
44. Правова основа створення і функціонування без’ядерних зон
45. Правовий статус і режим космічного простору та небесних тіл
46. Міжнародно-правовий статус Антарктики
47. Міжнародно-правовий статус Арктики
48. Правовий режим міжнародних рік, каналів і проток
49. Правові режими «простору спільного користування» і «об’єктів спільної спадщини людства»
50. Правовий режим державної території. Способи зміни державної території
51. Загальна характеристика морських просторів держав у міжнародному праві
52. Загальна характеристика і джерела права зовнішніх зносин
53. Функції дипломатичних представництв
54. Імунітети дипломатичних представництв і дипломатичного персоналу
55. Функції і повноваження консульств
56. Загальна характеристика і джерела права міжнародних договорів
57. Загальна характеристика і джерела права міжнародних організацій
58. Особливості правосуб’єктності міжнародних міжурядових організацій
59. Головні й допоміжні органи ООН
60. Спеціалізовані установи системи ООН
61. Відповідальність держав за міжнародні правопорушення
62. Види і форми міжнародної відповідальності
63. Контрзаходи, їх призначення і умови застосування
64. Міжнародний суд ООН: компетенція, організація роботи
65. Примусові дії з забезпечення миру і безпеки в сучасному МП
66. Розвиток концепції «людського виміру» в діяльності європейської і глобальної системи міжнародної безпеки
67. Система ООН: виклики ХХІ століття і перспективи удосконалення
68. Глобальне інформаційне громадянське суспільство як міжнародний правопорядок: ідеальна модель та реальні загрози й можливості
69. Основні риси і перспективи міжнародного повітряного права
70. Процедури і практика врегулювання спорів між державами-членами СОТ

**4. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ІСПИТУ**

1. Походження терміну «міжнародне публічне право
2. Концепція «права народів» і сучасне міжнародне право
3. Проблеми періодизація історії МП
4. Тлумачення терміну «загальне міжнародне право»
5. Взаємодія лібералізму й солідаризму у формуванні національних і міжнародного правопорядків нового часу
6. Рівні суспільних відносин і рівні систем їх регулювання в сучасному міжнародному правопорядку
7. Співвідношення міжнародного публічного й міжнародного приватного права
8. Основні відмінності міжнародного публічного й національного права
9. Доктрина транснаціонального права як третього правопорядку; терміни якими воно позначається
10. Структурні елементи системи міжнародного права
11. Критерій «юридичності» міжнародних норм
12. Міжнародне право у міжнародній нормативній системі
13. Структурні елементи системи міжнародного права
14. Чотири змістовних блоки, галузі, підгалузі й інститути міжнародного права
15. Визначення й класифікації норм міжнародного права
16. Визначення й класифікації норм міжнародного права
17. Норми-цілі в міжнародному праві, їх зв'язок з функціями міжнародного права
18. Особливості дії норм-принципів міжнародного права
19. Критерії імперативності і диспозитивності норм МП.
20. Визначення норм jus cogens у Віденській конвенції 1969 р.
21. Стаття 38 статуту МС ООН про джерела, до яких звертаються судді мс ООН, її значення та обмеженість
22. Поняття «матеріальні» та «формальні» джерела міжнародного права
23. Поняття про зв'язок джерел і способів утворення норм МП
24. Значення договірного утворення норм міжнародного права. Поняття й інститути кодифікації МП
25. Джерела (форми) «стихійного» нормоутворення, його зв'язок з природно-правовим і соціологічним праворозумінням
26. Особливості і значення довільних способів нормоутворення і джерела, з ними пов’язаних
27. Поняття загальні принципи права, їх співвідношення з основними принципами МП
28. Динаміка становлення і сучасний статус основних принципів МП
29. Статут ООН його значення і загальна характеристика
30. Значення «Декларації про принципи» 1970 року у становлення основних принципів МП
31. Значення для систематизації основних принципів МП Заключного (Гельсінського) акту НБСЄ
32. Загальна характеристика основних принципів МП
33. Принципи суверенної рівності держав і невтручання
34. Принципи сумлінного виконання міжнародних зобов’язань і співробітництва
35. Принципи мирного вирішення спорів і незастосування сили та погрози силою
36. Принципи територіальної цілісності та непорушності кордонів
37. Принципи поваги до прав Людини й основних свобод та рівноправ’я й права народів на самовизначення
38. «Логічна парність» основних принципів міжнародного права
39. Держава як суверенний первинний суб’єкт міжнародного права
40. Історичність форм держави: їх зв’язок зі стадійністю розвитку регіональних цивілізацій
41. Розвиток інститутів міжнародного права в «домодерний» період в традиційних суспільствах
42. Зв’язок розвитку інститутів держави і права з розвитком цивілізації в діалектиці взаємодії «варварських» і «цивілізованих» суспільств.
43. Основні риси публічного міжнародного права Нового часу
44. Роль статуту ООН у формуванні системи міжнародного права після другої світової війни
45. Загальна характеристика елементів держави
46. Інститут визнання: конститутивна і декларативна теорії визнання, їх принципова взаємодоповнюваність
47. Поняття держаний суверенітет: динаміка його формування і складові сучасного розуміння
48. Легітимна влада, її джерело і суверенні повноваження
49. Поняття держаний суверенітет: динаміка його формування і сучасне розуміння
50. Міжнародна правосуб’єктність держави як міжнародний аспект суверенітету
51. Юрисдикція й імунітет як елементи міжнародної правосуб’єктності держави
52. Теорії співвідношення міжнародного й національного права
53. Діалектика теорій співвідношення міжнародного й національного права як відображення розвитку інституту держави й міжнародного правопорядку
54. Сутність і основні способи імплементації норм міжнародного права в національне правове поле
55. Основні відмінності і приклади загальної та індивідуальної імплементації
56. Основні відмінності і приклади трансформації й інкорпорації
57. Держава як форма самоорганізації населення, інститут населення у міжнародному праві.
58. Основні напрями міжнародно-правового регулювання відносин держави й особи
59. Сутність і основні способи імплементації норм міжнародного права в національне правове поле
60. Загальні питання правонаступництва
61. Правонаступництво держав стосовно міжнародних договорів
62. Правонаступництво держав стосовно державної власності і боргів
63. Правонаступництво держав стосовно державних архівів
64. Особливості правонаступництва нових незалежних держав
65. Правонаступництво пострадянських держав: особливості й основні проблемні питання
66. Інститут території у МП: правовий статус і правовий режим території
67. Загальні і спеціальні міжнародно-правові режими території
68. Правова основа демілітаризованих і нейтральних територій
69. Правова основа створення і функціонування без’ядерних зон
70. Класифікація морських просторів
71. Міжнародно-правовий режим виключної морської економічної зони
72. Правовий режим континентального шельфу
73. Міжнародно-правовий режим відкритого моря
74. Міжнародно-правовий режим Району Світового Океану
75. Загальна характеристика територій з міжнародним режимом:
76. Простори зі змішаним режимом: загальна характеристика
77. Правовий режим «простору спільного користування»
78. Правовий режим «об’єктів спільної спадщини людства»
79. Правовий статус і режим космічного простору та небесних тіл
80. Міжнародно-правовий статус Антарктики
81. Міжнародно-правовий статус Арктики
82. Правовий режим міжнародних рік, каналів і проток
83. Правовий режим державної території.
84. Способи зміни державної території
85. Загальна характеристика морських просторів держав у міжнародному праві
86. Внутрішні (національні) морські води,
87. Правовий режим територіальних вод
88. Правовий режим архіпелажних вод
89. Право мирного і транзитного проходу в міжнародному праві
90. Основні положення закону про державний кордон України
91. Загальна характеристика і джерела права зовнішніх зносин
92. Органи зовнішніх зносин держави та їх система
93. Порядок отримання агремана
94. Призначення глави дипломатичного представництва
95. Дипломатичний корпус і його дуаєн, дипломатичні класи і ранги
96. Дипломатичні імунітети і привілеї
97. Функції дипломатичних представництв
98. Імунітети дипломатичних представництв і дипломатичного персоналу
99. Функції і повноваження консульств
100. Загальна характеристика і джерела права міжнародних договорів
101. Загальна характеристика і джерела права міжнародних організацій
102. Особливості правосуб’єктності міжнародних міжурядових організацій
103. Головні й допоміжні органи ООН
104. Спеціалізовані установи системи ООН
105. Відповідальність у міжнародному праві
106. Відповідальність держав за міжнародні правопорушення
107. Види і форми міжнародної відповідальності
108. Контрзаходи, їх призначення і умови застосування
109. Міжнародний суд ООН компетенція, організація роботи
110. Примусові дії з забезпечення миру і безпеки

**5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**5.1. Список рекомендованих джерел**

**Основні рекомендовані джерела**

5.1.1. Статут ООН від 26 червня 1945 р. [Електронний ресурс] <http://zakon2.rada.gov.ua> Міжнародні документи. Організація об’єднаних націй (ООН).

5.1.2.Загальна декларація прав Людини від 10 грудня 1948 р. [Електронний ресурс] <http://zakon2.rada.gov.ua> Міжнародні документи. Організація об’єднаних націй (ООН).

5.1.3. Міжнародне право: Навч. посібник / За ред. М. В. Буроменського. – К.: Юрінком Інтер, 2005. – 336 с.

5.1.4. Міжнародне публічне право: підручник у 3 т. [В. Ф. Антипенко, Л.Д. Тимченко, О.В. Бєглий, О.А. Радзівілл та ін.]. – К.: НАУ, 2012. – Т.1. – 420 с.

5.1.5. Лукашук И. Международное право. Элементарный курс. – М.: Юристъ, 2003. – 216 с.

**Додаткові рекомендовані джерела**

5.1. 6. Буткевич В.Г. Міжнародне право: Основи теорії : Підручник. – К.: Либідь, 2004. – 816 с.

5.1.7. Лукашук И.И. Международное право. Общая часть: учеб. для студентов юрид. фак. и вузов. – М.: Волтерс Клувер, 2005. – 432 с.

5.1.8. Дмитрієв А. І., Муравйов В. І. Міжнародне публічне право: Навчальний посібник. – К.: Юрінком, 2000. – 640 с.

5.1.9.Міжнародне публічне право: Підручник. –Т.2. / Антипенко В.Ф., Тимченко Л.Д. та ін. /заг.ред. Антипенка В.Ф. – К.: НАУ, 2010.-730.

5.1.10. Міжнародне публічне право: Підручник. –Т.3. / Антипенко В.Ф.,Тимченко Л.Д. та ін. /заг. ред. Антипенка В.Ф. – К.: НАУ, 2010. – 730 с.

5.1.11. Баймуратов М.А. Международное право: Учебник. – Х.: Одиссей, 2008. – 735 с.

**5.2.** **Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Міжнародне право. Методичні рекомендації до практичних занять | 1.-1.12 | електронна версія |
| 2. | Опорний конспект лекцій | 1.1.-1.12. | електронна версія |
| 3. | Плани семінарських занять | 1.1-1.12 | електронна версія |
| 4. | Збірка витягів з нормативно-правових актів по темам | 1.-1.12. | електронна версія |

**6. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ**

**НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

6.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 семестр** | | |
| **Модуль № 1** | | |
| Вид навчальної роботи | Мах кількість балів | Мах  кільк.  балів |
| Робота на лекціях | 5 |
| Робота на практичних заняттях | 33 (сумарна) |
| *Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати* ***не менше*** *30* ***бал.*** | |
| **Усього за модулем №1** | | **38** |
| **Семестровий іспит** | | **12** |
| **Усього за 3 семестр** | | **50** |

продовження Таблиці 4.1

|  |  |
| --- | --- |
| **4 семестр** | |
| **Модуль №2** | Мах кількість балів |
| Вид навчальної роботи |
| Виконання курсової роботи | 30 |
| Захист курсової роботи | 20 |
| **Виконання та захист курсової роботи** | **50** |
| **Підсумкова рейтингова оцінка** | **100** |

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи

в балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за національною шкалою | | |
| Робота на лекціях | Робота на практичних заняттях |  |
| 5 | 33 | Відмінно |
| 4 | 26 | Добре |
| 3 | 25 | Задовільно |
| менше 3 | менше 25 | Незадовільно |

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види вико-наної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблиця 4.4 | |  | Таблиця 4.5 | |
| Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою | |  | Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці  за національною шкалою | |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |  | Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
| 35-38 | Відмінно |  | 11-12 | Відмінно |
| 31-34 | Добре |  | 9-10 | Добре |
| 28-30 | Задовільно |  | 7-8 | Задовільно |
| менше 28 | Незадовільно |  | менше 7 | Незадовільно |

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю.

4.6. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

4.7. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах

оцінці за національною шкалою та шкалою ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ЕСТS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90-100** | **Відмінно** | **А** | **Відмінно** (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82-89** | **Добре** | **В** | **Дуже** **добре** (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75-81** | **С** | **Добре** (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67-74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно** (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60-66** | **Е** | **Достатньо** (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35-59** | **Незадовільно** | **FХ** | **Незадовільно** (з можливістю повторного складання) |
| **1-34** | **F** | **Незадовільно** (з обов'язковим повторним курсом) |

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.9. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

4.10. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи, крім відомості модуль-ного контролю, заноситься також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

4.11. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах (з цієї дисципліни – за другий та третій семестри) з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | | П.І.Б. отримувача | | Підпис отримувача | | Примітки |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |