

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий Гуманітарний інститут
Кафедра іноземних мов і прикладної лінгвістики

УЗГОДЖЕНО
Директор ННІЕБ

_____ О. Запорожець
«___» _____ 2016р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної та
методичної роботи

_____ Т.Іванова
«___» _____ 2016р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни
«Ділова іноземна мова»

Галузь знань: **16 «Хімічна та біоінженерія»**
Спеціальність: **162 «Біотехнологія та біоінженерія»**
Спеціалізація: **«Фармацевтична біотехнологія» "**
«Екологічна біотехнологія та біоенергетика»

Курс – 1 Семестр – 1,2

Практичні заняття	- 68	Диференційований залік	- 1 семестр
Самостійна робота	- 52	Екзамен	- 2 семестр

Усього (годин/кредитів ECTS) - 120/4

Індекс РМ-5-162/16-1.1
РМ-5-162/16-1.1

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 12.01.04 – 01-2016
		стор. 2 з 12	

Робочу навчальну програму дисципліни «Ділова іноземна мова» розроблено на основі робочих навчальних планів № РМ-5-162/16, № РМ-5-162/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 162 «Біотехнологія та біоінженерія», спеціалізації: «Фармацевтична біотехнологія», «Екологічна біотехнологія та біоенергетика», за спеціальністю 162 «Біотехнологія та біоінженерія», спеціалізації навчальної програми цієї дисципліни, індекси НМ-5-162/16-1.1, НМ-5-162/16-1.1 затвердженої ректором «___» _____ 2016р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:

доцент кафедри іноземних мов і
прикладної лінгвістики _____ С.Харицька

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов і прикладної лінгвістики, протокол № ____ від «____» _____ 2016 р.

Завідувач кафедри _____ О. Шостак

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 162 «Хімічна та біоінженерія», спеціалізацій «Фармацевтична біотехнологія», «Екологічна біотехнологія та біоенергетика» – кафедри біотехнології, протокол №____ від "____" _____ 2016 р.

Завідувач кафедри _____ К. Гаркава

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради навчально-наукового Гуманітарного інституту, протокол №____ від «____» _____ 2016 р.

Голова НМРР _____ С. Ягодзінський

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 12.01.04 – 01-2016
		стор. 3 з 12	

ЗМІСТ

1. Вступ	стор. 4
2. Зміст навчальної дисципліни	4
2.1. Тематичний план навчальної дисципліни	4
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	6
3.1. Список рекомендованих джерел.....	6
3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання.....	6
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.....	7

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 12.01.04 – 01-2016
		стор. 4 з 12	

1. ВСТУП

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Ділова іноземна мова» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)		
		Усього	Практичні заняття	СРС
1	2	3	4	5
1 курс				
1 семестр				
Модуль №1 «Професійне спілкування»				
1.1	Влаштування на роботу. Етапи прийняття на роботу.	4	2	2
1.2	Процес підбору працівників. Умовні речення. 0 тип умовних речень.	4	2	2
1.3	Професія біотехнолога. Аналіз власних можливостей.	3	2	1
1.4	Пошук роботи, оголошення про вакансії. Вимоги до кваліфікації. 1 тип умовних речень.	3	2	1
1.5	Види резюме.	4	2	2
1.6	Основні вимоги до складання резюме.	4	2	2
1.7	Аналіз написаних резюме. Заповнення форм та анкет. 2 тип умовних речень.	3	2	1
1.8	Культура ділового листування.	3	2	1
1.9	Електронна ділова кореспонденція.	4	2	2
1.10	Супровідний лист до резюме. Видо-часові форми у супровідних листах.	4	2	2

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 12.01.04 – 01-2016
		стор. 5 з 12	

1.11	Написання та аналіз супровідного листа до резюме. 3 тип умовних речень.	3	2	1
1.12	Підготовка до співбесіди. Змішаний тип умовних речень.	3	2	1
1.13	Співбесіда з роботодавцем. Вербальна та невербальна комунікація. Граматична конструкція "I wish".	4	2	2
1.14	Міжкультурне ділове спілкування.	3	2	1
1.15	Ділові поїздки за кордон. Перебування в аеропорту.	3	2	1
1.16	Проживання в готелі. Відвідування ресторану.	4	2	2
1.17	Модульна контрольна робота №1.	4	2	2
Усього за модулем №1		60	34	26
Усього за 1 семестр		60	34	26
2 семестр				
Модуль №2 «Мова наукових досліджень. Презентації»				
2.1	Наукова мова.	4	2	2
2.2	Академічне письмо.	4	2	2
2.3	Оформлення бібліографії іноземною мовою.	3	2	1
2.4	Тези. Статті.	3	2	1
2.5	Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи.	4	2	2
2.6	Доповідь.	4	2	2
2.7	Реферування матеріалу.	3	2	1
2.8	Академічні та професійні конференції.	3	2	1
2.9	Планування участі у конференції.	4	2	2
2.10	Запрошення на конференцію.	3	2	1
2.11	Класифікація презентацій.	3	2	1
2.12	Презентація як різновид професійного мовлення.	3	2	1
2.13	Побудова презентацій в MS Power Point.	3	2	1
2.14	Презентація доповіді на студентську конференцію.	4	2	2
2.15	Презентація проекту з фаху (біотехнологія).	4	2	2
2.16	Презентація з теми магістерського дослідження.	4	2	2
2.17	Модульна контрольна робота №2.	4	2	2
Усього за модулем №2		60	34	26
Усього за 2 семестр		60	34	26
Усього за навчальною дисципліною		120	68	52

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 12.01.04 – 01-2016 стор. 6 з 12
--	---	-------------------	---

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Список рекомендованих джерел

Основні рекомендовані джерела

3.1.1. Снопченко В.І. Професійна англійська. Професійне та наукове спілкування : навч. посіб. / В.І. Снопченко, Н.В. Захарчук. – К.: НАУ, 2010. – 240 с.

3.1.2. Шостак О. Англійська мова: Architecture : навч. посіб. / О. Шостак, Л. Іщенко, Л. Конопляник, О. Фурса. – К. : НАУ, 2008. – 284 с.

Додаткові рекомендовані джерела

3.1.3. Bailey, Stephen. Academic Writing. A handbook for International Students. – London : New York : Routledge, 2006. – 260 p.

3.1.4. Buhlmann, Rosemarie. Wirtschaftsdeutsch Von A-Z : Lehr- und Arbeitsbuch. – Stuttgart, 2013. – 192 p.

3.1.5. Comfort, Jeremy. Effective Presentations. – Oxford University Press, 2004. – 80 p.

3.1.6. Sweeney, Simon. English for Business Communication. – Cambridge: Cambridge University Press, 2003. – 174 p.

3.1.7. Wallwork, Adrian. English for Presentations at International Conferences. – New York : Springer, 2001. – 180 p.

3.1.8. Wallwork, Adrian. English for Writing Research Papers. New York : Springer, 2011. – 348 p.

3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1.	Таблиця утворення 3 типів умовних речень	1.1-1.11	1 прим.
2.	Аудіозапис «Різновиди резюме та їх особливості».	1.5	1 прим. Електронна версія
3.	Відеозаписи «Вимоги до структури презентації, мови рухів і жестів», «Як створити ефективну презентацію у MS Power Point».	2.12 2.14	1 прим. Електронна версія

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 12.01.04 – 01-2016
		стор. 7 з 12	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАЙ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

1 семестр		
Модуль №1		Мах
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	кількість балів
Читання та переклад текстів, знання термінології (8 текстів х 3 бали)	24 (сумарна)	
Переказ текстів (3 тексти х 5 балів)	15 (сумарна)	
Реферування та анотування статей (2 статті×5балів)	10 (сумарна)	
Бесіда з розмовної теми	5	
Знання граматичного матеріалу (тестування)	5	
Підготовка презентації з теми	9	
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 41 балу		
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	
Усього за модулем №1	88	
Семестровий диференційований залік		12
Усього за семестр		100
2 семестр		
Модуль №2		Мах
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	кількість балів
Читання та переклад текстів, знання термінології (8 текстів х 3 бали)	24 (сумарна)	
Переказ текстів (3 тексти х 5 балів)	15 (сумарна)	
Реферування та анотування статей (2 статті×5балів)	10 (сумарна)	
Бесіда з розмовної теми	5	
Знання граматичного матеріалу (тестування)	5	
Підготовка презентації з теми	9	
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 41 балу		
Виконання модульної контрольної роботи №2	20	
Усього за модулем №2	88	
Семестровий екзамен		12
Усього за семестр		100

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 12.01.04 – 01-2016
		стор. 8 з 12	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах			Виконання модульної контрольної роботи	Оцінка за національною шкалою
Читання та переклад текстів, знання термінології	Переказ текстів, реферування та анотування статей, бесіда з розмовної теми, знання граматичного матеріалу (тестування)	Підготовка презентації з теми		
3	5	9	М №1–2	Відмінно
2,5	4	7–8	18–20	Добре
2	3	6	15–17	Задовільно
менше 2	менше 3	менше 6	12–14	Незадовільно
			менше 12	

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Модуль №2	Оцінка за національною шкалою
79-88	79-88	Відмінно
66-78	66-78	Добре
53-65	53-65	Задовільно
менше 53	менше 53	Незадовільно

4.5. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 12.01.04 – 01-2016
		стор. 9 з 12	

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової
модульної рейтингової оцінки в балах
оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5.

Відповідність екзаменаційної
рейтингової оцінки в балах оцінці
за національною шкалою

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою
Залікова	Екзамен.	
12	11-12	Відмінно
10	9-10	Добре
8	7-8	Задовільно
-	менше 7	Незадовільно

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 12.01.04 – 01-2016
		стор. 10 з 12	

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.9 Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах (з цієї дисципліни – за перший та другий семестри) з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

(Φ 03.02 – 02)

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 12.01.04 – 01-2016
		стор. 12 з 12	

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				