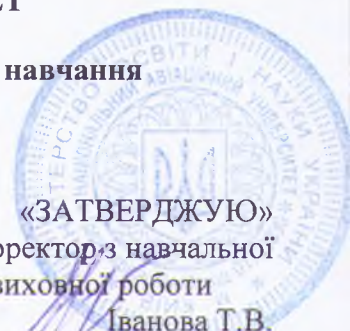


# НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут заочного та дистанційного навчання



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчальної та виховної роботи

Іванова Т.В.

« 23 » 02 2017 р.



## Система менеджменту якості

### РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА з рейтинговою системою оцінювання знань студентів навчальної дисципліни «Педагогіка вищої школи»

Галузь знань: 08 «Право»  
Спеціальність: 081 «Право»  
Спеціалізація: «Публічна служба. Господарське право. Транспортне право. Цивільне та трудове право. Суд. Адвокатура. Прокуратура. Нотаріат»

Курс – 1

Лекції – 8 (4,4)

Практичні заняття – 8 (4,8)

Самостійна робота – 134 (20,114)

Усього (годин/кредитів ECTS) – 150/5

Семестр – 1,2

Диференційований залік – 2 семестр

Контрольна робота – 2 семестр

Індекс РМ-12-081 /16-3.1



Система менеджменту якості.  
Робоча навчальна програма  
навчальної дисципліни  
«Педагогіка вищої школи»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РНП ННІЗДН  
13.01.01 – 01-2017

Стор. 2 із 16

Робочу навчальну програму дисципліни «Педагогіка вищої школи» розроблено на основі робочого навчального плану № РМ-12-081/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 081 «Право» та спеціалізацією «Публічна служба. Господарське право. Транспортне право. Цивільне та трудове право. Суд. Адвокатура. Прокуратура. Нотаріат», навчальної програми цієї дисципліни, індекс НМ-9-081/16-3.1, затвердженої в.о. ректора 08.07.2016 р., робочої навчальної програми цієї дисципліни денної форми навчання індекс РМ-9-081/16-3.1, затвердженої проректором з навчальної та методичної роботи 12.09.2016 р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:  
доцент кафедри  
теорії та історії держави і права

С. Головко

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри теорії та історії держави і права, протокол № 2 від « 30 » 01 2017 р.

Завідувач кафедри

І. Бородін

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ННІЗДН, протокол № 5 від « 23 » 02 2017 р.

Голова НМРР ННІЗДН

«УЗГОДЖЕНО»  
Директор ННІЗДН

« 23 » 02 2017 р.

Рівень документа – 36  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Контрольний примірник**

## ЗМІСТ

	стор.
<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Зміст навчальної дисципліни</b> .....	4
1.1. Тематичний план навчальної дисципліни.....	4
1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг).....	5
<b>2. Завдання на контрольну роботу</b> .....	6
2.1. Контрольна робота.....	6
<b>3. Перелік завдань для підготовки до диференційованого заліку</b> .....	8
3.1. Перелік питань на диференційований залік .....	8
<b>4. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	9
4.1 Список рекомендованих джерел.....	9
4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання.....	9
<b>5. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	10



## ВСТУП

Однією з необхідних умов організації навчального процесу за кредитно-модульною системою є наявність робочої навчальної програми з кожної дисципліни, розробленої за модульно-рейтинговими засадами і доведеної до відома викладачів та студентів.

Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

## 1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 1


№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практичні	СРС
1	2	3	4	5	6
<b>Модуль №1 «Теоретичні та практичні питання педагогіки вищої школи»</b>					
<b>1 семестр</b>					
1.1	Вступ до курсу «Педагогіка вищої школи». Сучасний стан розвитку вищої освіти	12	2		10
1.2	Організація навчального процесу у вищій школі	12	2		10
<b>Усього за 1 семестр</b>		<b>24</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
<b>2 семестр</b>					
1.3	Форми навчальних занять та методика їх проведення	30	2	2	26
1.4	Сучасні педагогічні технології навчання	30	2	2	26
1.5	Виховна функція вищої школи	28		2	26
1.6	Кваліфікаційні вимоги до сучасного викладача вищої школи	30		2	28
Контрольна робота №1		8			8
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>126</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>114</b>
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>150</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>134</b>
Диференційований залік					
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>150</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>134</b>



1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст і обсяг)

Таблиця 2

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			Список рекомендованих джерел
		Лекції	Практичні	СРС	
1	2	3	4	5	6
<b>Модуль №1 «Теоретичні та практичні питання педагогіки вищої школи»</b>					
<b>1 семестр</b>					
1.1	Вступ до курсу «Педагогіка вищої школи». Сучасний стан розвитку вищої освіти. Завдання педагогіки вищої школи в професійному становленні юриста – майбутнього викладача.	2		1 9	[7. с.49-60] [8. с.9-113] [9. с.6-19, с.44-64, с.76-107]
1.2	Організація навчального процесу у вищій школі. Сучасна організаційно-структурна модель вищого закладу освіти. Система управління у вищому навчальному закладі.	2		1 9	[7. с.40-49] [8. с.114-184] [10. с.1-10] [13. с.196-225]
<b>Усього за 1 семестр</b>		<b>4</b>		<b>20</b>	
<b>2 семестр</b>					
2.1	Форми навчальних занять та методика їх проведення. Лекція як форма і метод навчання в вищій школі: за і проти. Практичні заняття: призначення, форми проведення та критерії оцінювання. Самостійна робота студентів як важлива складова навчального процесу. Функції, форми педагогічного контролю та фактори впливу на його якість і об'єктивність.	2	2	2 26	[7, с.246-414] [8. с.185-290] [9. с.553-570] [13. с.243-255]
2.2	Сучасні педагогічні технології навчання. Поняття проблемного навчання. Методи та форми активного навчання. Інформаційні технологія навчання. Технології дистанційної освіти.	2	2	2 8 8 8	[7. с.415-441] [9. с.92-108] [11. с.243-248, с.251-281] [13. с.260-264]
2.3	Виховна функція вищої школи. Суть, зміст і завдання процесу виховання у вищому закладі освіти. Основні напрямки виховного процесу. Методи, форми і засоби виховного впливу на особистість студента.		2	1 25	[7. с.442-468] [8. с.291-430] [9. с.645-679] [11. с.398-437]

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Педагогіка вищої школи»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП ННІЗДН 13.01.01 – 01-2017
		Стор. 4 із 13	

2.4	Кваліфікаційні вимоги до сучасного викладача вищої школи. Основні професійні вимоги до викладача вищої школи. Культура мови і техніка мовлення. Педагогічна культура як складова успішної педагогічної діяльності.		2	1 27	[11. с.437-467] [12, с. 5-8, 10-12, 19-23, 27-32, 39-49, 53-58, 61-70, 139-146, 154-169, 204-218]
	Контрольна робота №1			8	
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>114</b>	
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>134</b>	
Диференційований залік					
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>134</b>	

## 2. ЗАВДАННЯ НА КОНТРОЛЬНУ РОБОТУ

### 2.1. Контрольна робота

Відповідно до навчального плану підготовки магістрів права студенти заочної форми навчання виконують одну контрольну роботу з юридичної психології.

Виконання контрольної роботи є одним із видів самостійної навчальної роботи студентів, який призначений засвідчити якість набутих студентами знань та вмінь використовувати їх при опрацюванні теоретичних питань у галузі права.

Контрольна робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, засвоєних за час навчання та надбання навичок їх застосування для комплексного вирішення конкретних завдань: розвиток, закріплення вмінь і навичок самостійної роботи, пошуково-дослідницької діяльності та творчої ініціативи; використання загальнонаукових знань з юридичної психології, навчальної, методичної та довідкової літератури при вирішенні завдань роботи; формування професійних умінь і навичок. Контрольна робота виконується у терміни робочого навчального плану відповідної ступеневої підготовки і повинні мати обсяг 10-15 друкованих сторінок. Тема для конкретного виконавця визначається за сумою двох останніх цифр номера залікової книжки. Наприклад, якщо сума останніх двох цифр залікової книжки складає "8", то студент обирає, відповідно, 8-му або 18-му тему.

Контрольна робота має бути відповідно стилістично, граматично та технічно оформлена. Матеріали потрібно подати у вигляді, прийнятному для читання та сприйняття інформації. Контрольна робота комплектується у наступній послідовності: титульний аркуш; зміст (план); вступ; основна частина; висновки; список використаних джерел і літератури.

Таблиця 3

№ варіанта	Тематика контрольних робіт
1	2
Варіант 1.	1. Пріоритетні напрями державної політики в галузі освіти. 2. Шляхи вдосконалення загальної та педагогічної культури викладача вищого навчального закладу.
Варіант 2.	1. Реформування вищої освіти України в контексті Болонського процесу. 2. Особливості виховання студентів у процесі навчання і в позанавчальний час.
Варіант 3.	1. Сутність в взаємозв'язок понять освітні технології, педагогічні технології та навчальні технології. 2. Бесіда, диспут, діалог для формування ціннісних орієнтацій студентів.



1	2
Варіант 4.	1. Стиль лекції та особливості поведінки, емоційно-вольового впливу викладача та студентів. 2. Суть ефективності запровадження сучасних технологій навчання у викладанні юридичних дисциплін.
Варіант 5.	1. Методика організації та проведення проблемного викладу навчального матеріалу. 2. Особливості інновацій у розвитку вищої освіти у розвинутих зарубіжних країнах.
Варіант 6.	1. Застосування сучасних методів наочних засобів навчання під час лекції. 2. Кредитно-модульна система оцінювання студентів у вищій школі.
Варіант 7.	1. Форми контролю якості знань, умінь, навичок студентів. 2. Культура вербального і невербального спілкування викладача вищої школи.
Варіант 8.	1. Принципи, форми організації моніторингу якості освіти. 2. Психолого-педагогічні особливості студентів як суб'єктів навчання і виховання.
Варіант 9.	1. Шляхи формування позитивного ставлення студентів до навчальної інформації. 2. Особливості та умови ефективної організації самостійної роботи студентів.
Варіант 10.	1. Застосування активних методів навчання у вищій школі. 2. Система контролю в навчальному процесі вищої школи.
Варіант 11.	1. Сутність, специфіка, структурні компоненти педагогічної діяльності викладача вищої школи. 2. Структура лекції, її типи, критерії оцінки її ефективності.
Варіант 12.	1. Методи формування мислительних дій студентів у єдності з іншими методами навчання. 2. Освітні інноваційні технології в системі вищої школи України.
Варіант 13.	1. Методи педагогічного й психологічного впливу на особистість. 2. Навчання й виховання у ВНЗ як етап соціалізації.
Варіант 14.	1. Сучасні дидактичні принципи вищої школи. 2. Структура педагогічної діяльності й педагогічної майстерності.
Варіант 15.	1. Сучасні проблеми, шляхи і засоби виховання студентської молоді. 2. Особливості педагогічних конфліктів у вищому закладі, шляхи їх розв'язання.
Варіант 16.	1. Підходи до організації навчального процесу у вищій школі, його структура. 2. Вимоги до змісту та структури освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми.
Варіант 17.	1. Основні фактори, що впливають на якість навчання. 2. Дидактичні вимоги до електронних навчальних засобів та технологія їх розробки
Варіант 18.	1. Загальна характеристика законодавчих, нормативних документів, національних програм і концепцій в Україні. 2. Види і форми перевірки знань студентів вищої школи.



### **3. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛІКУ**

#### **3.1. Перелік питань на диференційований залік**

1. Методологічні аспекти організації сучасної вищої освіти.
2. Особливості розвитку студентської молоді, врахування їх у навчально-виховному процесі вищої школи.
3. Особливості адаптації студентів до навчально-виховного процесу у вищій школі.
4. Організаційно-педагогічні основи діяльності вищого навчального закладу за Законом України “Про вищу освіту”.
5. Психологічні аспекти навчального процесу у закладах вищої освіти.
6. Формування у студентів внутрішньої мотивації навчання.
7. Підходи до організації навчального процесу у вищій школі, його структура.
8. Принципи навчання у вищій школі.
9. Формування у студентів розумових дій, спеціальних і загальних навчальних умінь.
10. Особливості, моделі, структура змісту вищої освіти.
11. Підходи до відбору змісту навчального курсу у вищій школі.
12. Особливості побудови навчальних планів та програм.
13. Сучасні технології навчання у вищій школі.
14. Педагогіка співробітництва та особистісно-орієнтована педагогіка у вищій школі.
15. Види лекцій, їх структура, вимоги до проведення лекційних занять у порівнянні поглядів відомих учених-педагогів.
16. Методи навчання.
17. Освітні інноваційні технології в системі вищої школи України.
18. Застосування активних методів навчання у вищій школі.
19. Структура лекції, її типи, критерії оцінки її ефективності.
20. Семінарські та практичні заняття у вищій школі, умови ефективності їх проведення
21. Особливості та умови ефективної організації самостійної роботи студентів.
22. Система контролю в навчальному процесі вищої школи.
23. Педагогічна етика та такт викладача вищої школи.
24. Кредитно-модульна система оцінювання студентів у вищій школі.
25. Навчання студентів у закладах вищої школи.
26. Особливості педагогічних конфліктів у вищому закладі, шляхи їх розв’язання.
27. Особливості, методи та прийоми виховного впливу викладача вищої школи на поведінку, діяльність студентів.
28. Застосування методів науково-педагогічного дослідження у вищій школі.
29. Особливості інновацій у розвитку вищої освіти у розвинутих зарубіжних країнах.
30. Досвід діяльності перших вищих навчальних закладів в Україні.
31. Форми організації навчання у вищому навчальному закладі.
32. Впровадження сучасних технологій навчання на заняттях у вищій школі.
33. Сучасні проблеми, шляхи і засоби виховання студентської молоді.
34. Психолого-педагогічні особливості студентів як суб’єктів навчання і виховання.
35. Характеристики сучасних педагогічних технологій.
36. Класифікація педагогічних технологій.
37. Професійний розвиток викладача вищої школи України.
38. Роль викладача вищої школи в нормальній якісній підготовці майбутніх фахівців-юристів.
39. Гуманістична спрямованість особистості викладача.
40. Сутність, специфіка, структурні компоненти педагогічної діяльності викладача вищої школи.





#### 4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

##### 4.1. Список рекомендованих джерел:

###### Основні

1. Закон України „Про освіту”// Освіта України. Нормативні правові документи до 2 з’їзду працівників освіти. – К.: Міленіум, 2001. – С.7-38.
2. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. [Електронний ресурс]. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Впровадження Національної рамки кваліфікацій [Електронний ресурс]. – <http://ipq.org.ua/ua/research/formuvanniya/34>.
4. Основні засади розвитку вищої освіти України в контексті Болонського процесу (документи і матеріали 2003-2004рр.) // М.Ф. Степко, Л.Я. Болюбаш, В.Д. Шинкарук та ін. – Київ-Тернопіль: Вид-во ТДПУ ім. В. Гнатюка, 2004. – 147 с.
5. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах: Наказ Міносвіти України № 161 від 2 червня 1993р. Зб. законодавчих та нормативних актів про освіту. – К.: ВПОЛ, 1994. – вип. 1. – С. 111-132.
6. Кнодель Л.В. Педагогіка вищої школи: Посіб. для магістрів. – К.: Вид. Паливода А.В., 2008. – 136с.
7. Кузьмінський А.І. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. – К.: Знання, 2005. – 486с.
8. Ортинський Л.В. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 472 с.
9. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. // З.Н. Курлянд, Р.І. Хмельюк, А.В. Семенова та ін., за ред. З.Н. Курлянд. – 2-е вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2005. – 399 с.
10. Положення про модульно-рейтинговий принцип навчання студентів та контролю їх знань. – К.: НАУ, 1997. – 11 с.
11. П’ятакова Г.П., Заячківська Н.М. Сучасні педагогічні технології та методика їх застосування у вищій школі. – Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2003. – 55 с.

###### Додаткові

12. Алесюк А.М. Педагогіка вищої освіти України: Історія. Теорія: Підручник для студентів ,аспірантів та молодих викладачів вищих навч. закладів. – К.: Либідь, 1998. – 558 с.
13. Неперервана професійна освіта: проблеми, пошуки, перспективи: Монографія // За ред. І.А. Зязюна. – К.: ВПОЛ, 2000. – 630 с.
14. Скороходов В.А. Менеджмент вищої школи: Навчальний посібник. – Миколаїв: Вид-во ПСУ КСУ; вид-во П.П. Гінкул Г.Р., 2003. – 368 с.
15. Буцик І.М. Конспект лекцій з дисципліни «Педагогіка»: Навчально-методичний посібник для підготовки фахівців за спеціальністю 8.000005 “Педагогіка вищої школи”. – К.: “Аграрна освіта”, 2010. – 91 с.

##### 4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1	2	3	4
1.	Навчально-методичний комплекс	М1 (1.1-1.2, 2.1-2.4)	Електронна версія



## 5. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

5.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентами навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 5.1.

Згідно з робочим навчальним планом основна кількість годин відводиться на самостійну роботу, тому значну кількість балів студент одержує за виконання залікового (модульного) завдання.


5.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою відповідно до табл. 5.2.

5.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку балах, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл.5.3).

Таблиця 5.1.

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

<b>1-2 семестри</b>		
<b>Модуль 1</b>		
<i>Вид навчальної роботи</i>	<i>Мах кількість балів</i>	<i>Мах кількість балів</i>
Активність роботи в ході лекцій та самостійної підготовки (наявність конспекту згідно тематичного плану)	5 (сумарна)	
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням наявності опорного конспекту практичних занять та виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	5 (сумарна)	
Виконання завдань експрес-контролю	5	
Розроблення дидактичного забезпечення навчально-виховного процесу	8	
Розроблення мультимедійного забезпечення навчально-виховного процесу	5	
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	12	
<b>Усього за модулем 1</b>	<b>40</b>	
<b>Семестровий диференційований залік</b>		<b>60</b>
<b>Усього за 1-2 семестри</b>		<b>100</b>

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Педагогіка вищої школи»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП ННІЗДН 13.01.01 – 01-2017
		Стор. 9 із 13	

Таблиця 5.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи у балах оцінкам за національною шкалою

Вид навчальної роботи					Оцінка за національною шкалою
Активність роботи в ході лекцій та самостійної підготовки (наявність конспекту згідно тематичного плану) (бал.)	Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням наявності опорного конспекту практичних занять та виконання завдань, отриманих під час настановної сесії) (бал.)	Виконання завдань експрес-контролю. Розроблення мультимедійного забезпечення навчально-виховного процесу (бал.)	Розроблення дидактичного забезпечення навчально-виховного процесу (бал.)	Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи (бал.)	
Оцінка у балах					
5	5	5	8	11-12	Відмінно
4	4	4	6-7	9-10	Добре
3	3	3	5	7-8	Задовільно
менше 3	менше 3	менше 3	менше 5	менше 7	Незадовільно

Таблиця 5.3

Відповідність поточних модульних рейтингових оцінок у балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
36 – 40	Відмінно
30 – 35	Добре
24 – 29	Задовільно
менше 24	Незадовільно


5.4. Якщо студент отримав позитивну (за національною шкалою) поточну модульну рейтингову оцінку за виконання всіх видів навчальної роботи, то його підсумкова семестрова рейтингова оцінка визначається як сума поточної модульної рейтингової оцінки та залікової рейтингової оцінки (табл. 5.4).

5.4.1. Студент допускається до залікового (модульного) завдання з дисципліни, якщо він набрав не менше 24 балів (табл. 5.3).

5.4.2. Залікове (модульне) завдання виконується у письмовій формі протягом двох навчальних годин в присутності членів комісії кафедри.

Залікове (модульне) завдання зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до табл. 5.4.

5.5. Сума поточної модульної рейтингової оцінки та позитивної залікової рейтингової оцінки у балах (табл.5.4) становить підсумкову семестрову рейтингову

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Педагогіка вищої школи»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП ННІЗДН 13.01.01 – 01-2017
		Стор. 10 із 13	

оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл.5.5).

5.6. Перескладання позитивної підсумкової семестрової рейтингової оцінки з метою її підвищення не дозволяється.

5.7. У випадку відсутності у студента позитивних рейтингових оцінок (за виконання окремих видів навчальної роботи, поточної модульної або залікової), він вважається таким, що має академічну заборгованість. При складанні академічної заборгованості студент повинен виконати усі завдання, які необхідні для отримання позитивної поточної модульної рейтингової оцінки, а також виконати залікове (модульне) завдання.

При повторному виконанні залікового (модульного) завдання максимальна величина залікової рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ECTS та певній кількості балів, які визначає викладач відповідно до табл. 5.4.

5.8. У випадку отримання незадовільної залікової рейтингової оцінки за виконання залікового (модульного) завдання студент повинен повторно виконати залікове (модульне) завдання в установленому порядку. При повторному виконанні залікового (модульного) завдання максимальна величина залікової рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ECTS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до табл. 5.4.

5.9. У випадку відсутності студента під час виконання залікового (модульного) завдання з будь-яких причин проти його прізвища у колонці «Екзаменаційна (залікова) рейтингова оцінка» заліково-екзаменаційної відомості робиться запис «Не з'явився» або «Не допущений», а у колонці «Підсумкова семестрова рейтингова оцінка» – «Не атестований».

5.10. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

Таблиця 5.4

Відповідність залікових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
54 – 60	<b>Відмінно</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
49 – 53	<b>Добре</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
45 – 48		<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
40 – 44	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
36 – 39		<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
1 – 35	<b>Незадовільно</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)



Таблиця 5.5

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок  
у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 – 100	<b>Відмінно</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	<b>Добре</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	<b>Незадовільно</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1 – 34		<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)





(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				