|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Система менеджменту якостіНавчально-методичний комплекснавчальної дисципліни«Екологічне право» | Шифрдокумента | СМЯ НАУ НМК 13.01.05 - 01 – 2018 |
| Стор. \_\_\_з\_\_\_\_\_ |

**ЗМІСТ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дисципліна | Правове регулювання польотів |
|  | (назва дисципліни) |
| Освітній ступінь | магістр |
| Галузь знань | 08 «Право» |
|  | (шифр та назва) |
| Спеціальність (напрям підготовки) | 081 «Право» |
|  | (шифр та назва) |
| Спеціалізація (ОП)  |  |

 (шифр та назва)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Складова комплексу | Позначенняелектронного файлу**1)** | Наявність |
| друкованийвигляд **2)** | електроннийвигляд **3)** |
|  | Навчальна програма |   |   |  |
|  | Робоча навчальна програма(денна форма навчання) | 02\_ПРП\_РП\_С | 10.10.17 13.01.05-01-2017 |  |
|  | Робоча навчальна програма(заочна форма навчання) |   |  |  |
|  | Положення про рейтингову систему оцінювання (заочна форма навчання) |  |  |  |
|  | Календарно-тематичний план | 05\_ ПРП\_КТП |  | 30.102017 |
|  | Конспект лекцій/курс лекцій | 06\_ ПРП\_КЛ |  | 30.102017 |
|  | Методичні рекомендації з виконання домашніх завдань (розрахунково-графічних робіт) | 07\_ ПРП\_МР\_ДЗс |  | 30.102017 |
|  | Методичні рекомендації з виконання контрольних робіт для студентів заочної форми навчання |  08\_ПРП\_МР\_КРз |  | 30.102017 |
|  | Методичні рекомендації до виконання курсової роботи (проекту) |  |  |  |
|  | Методичні рекомендації з самостійної роботистудентів з опанування навчального матеріалу |  10\_ПРП\_МР\_СР |  | 30.102017 |
|  | Методичні рекомендації з підготовки студентів до практичних (семінарських) занять |  11­­\_ПРП\_МР\_ПЗ |  | 30.102017 |
|  | Тести з дисципліни/практичні ситуаційні задачі |  12\_ПРП\_Т |  | 30.102017 |
|  | Модульні контрольні роботи | 13\_ПРП\_МКР-1 |  | 30.102017 |
|  | Пакет комплексної контрольної роботи | 14\_ПРП\_ККР |  | 30.102017 |
|  | Затверджені екзаменаційні білети |  |  |  |

1)ХХХ – скорочена назва дисципліни (перші літери кожного слова з назви дисципліни)

2)Вказується дата затвердження до друку та номер справи у Номенклатурі справ кафедри

3)Вказується дата розміщення у інституційному депозитарії АБО дата та місце розміщення на кафедрі

4)У вигляді переліку теоретичних питань та типових завдань для розв’язку, з яких формуватимуться білети для проведення модульної контрольної роботи