**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий інститут неперервної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної

та виховної роботи

Т. Іванова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

Міжнародно-правові норми інформаційної діяльності в галузі авіації та космонавтики»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Галузь знань: 0201 | Культура |  |  |  |  |  |
| Напрям підготовки: 6.020105 | Документознавство та інформаційна діяльність | | | |  |  |
| Кваліфікація: | Бакалавр з документознавства та інформаційноъ діяльносты | | | | |  |

Курс – 4, 5 Семестр – 8, 9

Лекції - 6 ( 2, 4) Диференційований залік – 7 семестр

Практичні заняття - 8 (-, 8)

Самостійна робота - 106 (20, 86)

Усього (годин/кредитів ECTS) - 120/4

Контрольна робота (1) - 7 семестр

**Індекс: РБ-- 12 - 6.020105 / 15 –** **4.13**

**СМЯ НАУ РП ННІНО 09.01.02-01-2018**

Робочу програму навчальної дисципліни «Міжнародно-правові норми інформаційної діяльності в галузі авіації та космонавтики» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-12 - 6.020105 / 15 підготовки фахівців галузі знань 0201 «Культура» за напрямом підготовки: 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» робочої програми цієї дисципліни денної форми навчання індекс № РБ- РБ-8-6.020105/15-4.13, затвердженої «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р. та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

професор кафедри господарського,

повітряного та космічного права, д.ю.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*Н.О. Армаш/*

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні ї кафедри господарського, повітряного та космічного права , протокол № \_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Юлдашев С.О.*/

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ННІНО , протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Муранова Н.П./*

УЗГОДЖЕНО

Директор ННІНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Муранова Н.П.*/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

сторінка

Вступ

1. Зміст навчальної дисципліни

1.1 Структура навчальної дисципліни (тематичний план)..…..….…..…....… .4

1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг …………………………….......….. .5

1.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг………………………….…….....… .5

1.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг……....... 6

1.4.1. Завдання на контрольну роботу ….…......................……………..........… 6

1.4.2. Перелік питань для підготовки до диференційованого заліку………..13

2. Навчально-методичні матеріали з дисципліни …………………….......……14

2.1. Методи навчання……………………………………………….............……14

2.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) …………............……….15

2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті …………………………….….......... .15

3. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь…......15

3.1. Методи контролю та схема нарахування балів ………….….…….............15

Форми документів. Системи менеджменту якості …………………………...20

**ВСТУП**

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують вміння застосовувати теоретичні знання із системи міжнародно-правових норм інформаційної діяльності в галузі авіації та космонавтики з практичними навиками щодо їх застосування; аналіз судової та юридичної практики.

**Місце** даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Сьогодні виникає проблема практичного застосування міжнародно-правових норм інформаційної діяльності в галузі авіації та космонавтики. Звідси, важливою складовою діяльності юриста є поглиблене оволодіння законодавством, яке регламентує порядок відшкодування шкоди та регламентує порядок правовідносин особи у зобов’язаннях, що виникли не на основі договору.

**Мета та завдання**  вивчення навчальної дисципліни у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти (освітньої програми). Основною метою навчальної дисципліни є вивчення системи транспортного права України; особливостей правового регулювання та взаємодії авіатранспорту, що дасть можливість студентам отримати більш ґрунтовні теоретичні знання та практичні навички застосування норм права; підвищення рівня правової культури і правосвідомості у студентів й неухильне дотримання студентами вимог закону та кваліфікованого його застосування; здобування вмінь і навичок з використання транспортного законодавства в практичній роботі..

Головне завдання навчальної дисципліни «Міжнародно-правові норми інформаційної діяльності в галузі авіації та космонавтики» є: загальний аналіз питань уніфікації національного та міжнародного законодавства, вивчення міжнародно-правових актів, які регулюють авіатранспортні правовідносини, а також механізм врегулювання спорів, що виникають в цій сфері.

**Компетентності** студента в результаті вивчення навчальної дисципліни.

Здатність розуміти основні положення процесуального характеру щодо реалізації міжнародно-правових норм інформаційної діяльності в галузі авіації та космонавтики, формування уявлень про правове регулювання правовідносин, що складаються при розгляді спорів у цій сфері, а також надбання практичних навичок застосування процесуального законодавства для вирішення господарських спорів.

**1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**1.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Назва теми (тематичного розділу) | **Обсяг навчальних занять (год.)** | | | | |
| **Усього** | | **Лекції** | **Практичні заняття** | **СРС** |
| *1* | *2* | *3* | | *4* | *5* | *6* |
| **6 семестр** | | | | | | |
| **Модуль №1 „Теорія міжнародного космічного права”** | | | | | | |
| 1.1 | Міжнародно-правовий режим космічного простору | | 4 | 2 | - | 20 |
| 1.2 | об’єкти та суб’єкти міжнародного космічного права | | - | - | - | - |
| 1.3 | Інституційні форми багатостороннього співробітництва в космічній галузі | | - | - | - | - |
| 1.4 | Відповідальність у міжнародному космічному праві | | - | - | - | - |
| 1.5 | Актуальні проблеми міжнародного космічного права | | - | - | - | - |
| 1.6 | Особливості розвитку національних законодавств з питань космічної діяльності | | - | - | - | - |
| 1.7 | Космічне право в системі нового міжнародного правопорядку | | - | - | - | - |
| **Усього за модулем № 1** | | | **22** | **2** | **-** | **20** |
| **Модуль №2 „Теорія міжнародного повітряного права”** | | | | | | |
| 2.1 | Поняття, сутність, джерела міжнародного повітряного права | 23 | | 2 | 2 | 19 |
| 2.2 | Правовий режим повітряного простору. Правове регулювання польотів у повітряному просторі | 10 | | - | 2 | 19 |
| 2.3 | Міжнародно-правове регулювання міжнародних повітряних перевезень | 12 | | 2 | 2 | 19 |
| 2.4 | Правовий статус повітряного судна та екіпажу |  | | - | 2 | 19 |
| 2.5 | Відповідальність у міжнародному повітряному праві |  | | - | - | - |
| 2.6 | Боротьба з актами незаконного втручання в діяльність цивільної авіації. Допомога повітряним суднам, що зазнали лиха |  | | - | - | - |
| 2.7 | Діяльність авіаційних підприємств та обслуговуюча інфраструктура авіаційної галузі |  | | - | - | - |
| 2.8 | Міжнародні авіаційні організації |  | | - | - | - |
| 2.9. | Домашнє завдання | 9 | | - | - | 10 |
| **Усього за модулем № 2** | | **98** | | **4** | **8** | **86** |
| **Усього за 7 семестр** | | **98** | | **6** | **8** | **86** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **120** | | **6** | **8** | **106** |

**1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Назва теми | | Обсяг навчальних занять  (год.) | |
| Лекції | СРС |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  | **8 семестр** | | | |
| **Модуль №1 «Господарське судочинство»** | | | | |
| 1.1 | | Міжнародно-правовий режим космічного простору | 2 | 20 |
| **Усього за 1 семестр** | | | **2** | **20** |
| **9 семестр** | | | | |
| **Модуль №1 «Вирішення господарських спорів»** | | | | |
| 1.5 | | Поняття, сутність, джерела міжнародного повітряного права | 2 | 9 |
| 1.6 | | Міжнародно-правове регулювання міжнародних повітряних перевезень | 2 | 9 |
| **Усього за 2 семестр** | | | **4** | **18** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | **6** | **38** |

**1.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Назва теми | | Обсяг навчальних занять  (год.) | |
| Практичні  заняття | СРС |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  | **8 семестр** | | | |
| **Модуль №1 «Господарське судочинство»** | | | | |
| **Усього за 1 семестр** | | | **-** | **-** |
| **9 семестр** | | | | |
| **Модуль №1 «Вирішення господарських спорів»** | | | | |
| 1.1 | | Поняття, сутність, джерела міжнародного повітряного права | 2 | 10 |
| 1.2 | | Правовий режим повітряного простору. Правове регулювання польотів у повітряному просторі | 2 | 19 |
| 1.3 | | Міжнародно-правове регулювання міжнародних повітряних перевезень | 2 | 10 |
| 1.4 | | Правовий статус повітряного судна та екіпажу | 2 | 19 |
| 1.5 | | Контрольна (домашня) робота № 1 | - | 10 |
| **Усього за 2 семестр** | | | **8** | **68** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | **8** | **68** |

**1.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст самостійної роботи студента | Обсяг СРС  (годин) |
| **6, 7 семестр** | | |
| 1. | Опрацювання лекційного матеріалу | 38 |
| 2. | Підготовка до практичних занять | 58 |
| 3. | Виконання контрольної (домашньої) роботи № 1 | 10 |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **80** |

**1.4.1. Завдання на контрольну роботу**

**Мета контрольної роботи** - полягає в систематизації, поглибленні і закріпленні теоретичних і практичних знань при застосуванні норм чинного законодавства в сфері формування уявлень про зростаючу роль господарського судочинства, а, відповідно, і проблемні питання вирішення господарських спорів.

Виконання контрольної роботи є однією з форм самостійної роботи студента. Контрольна робота складається з двох частин. Перша – теоретична. Друга частина контрольної роботи – практична.

*Теоретична частина.* Теоретична частина складається з двох теоретичних питань.

*Практична частина.* Практична частина складається з одного практичного завдання, яким передбачено здійснення аналізу законопроекту, винесеного для публічного обговорення.

Відповідний варіант студент обирає шляхом сумування двох останніх цифр номера залікової книжки.

Наприклад. Номер залікової книжки 121781. Відповідно, студент обирає варіант № 9 (8+1).

Розкриваючи теоретичні питання, студенти повинні опрацювати відповідні розділи у підручниках і навчальних посібниках, спеціальну літературу, нормативно-правові акти та судову практику з досліджуваного питання.

В кінці контрольної роботи має бути подано перелік використаних при її написанні джерел. Джерела повинні розташовуватися в алфавітному порядку або по мірі їх використання в тексті контрольної роботи.

Контрольна робота повинна бути надрукована на одній стороні аркушів білого паперу формату А4. Текст друкується шрифтом Times New Roman розміром 14 пт з полуторним міжрядковим інтервалом на 8-10-ти аркушах. Рукописний текст повинен бути обсягом 18 сторінок на аркушах паперу формату А4.

Час відведений для виконання контрольної роботи – 8 годин самостійної роботи студента.

Таблиця 1.

Завдання на домашню контрольну роботу

Теоретична частина

|  |  |
| --- | --- |
| № варіанта | Завдання |
| Варіант 1. | 1. Предмет, метод і функції господарського процесуального права.  2. Поняття й елементи позову в господарському процесі. |
| Варіант 2. | 1. Господарські процесуальні правовідносини .  2. Форма і зміст позовної заяви. Порядок подання позовної заяви. Відзив на позовну заяв. Відмова в прийнятті і повернення позовної заяви. |
| Варіант 3. | 1. Господарське процесуальне право як наука і навчальна дисципліна.  2. Об’єднання позовних вимог. Відмова від позову.Зустрічний позов . Забезпечення позову. |
| Варіант 4. | 1. Досудове врегулювання господарських спорів  2. Порядок вирішення господарських спорів у господарському суді. |
| Варіант 5. | 1. Юрисдикція господарського судочинства.  2. Відкладення, зупинення, поновлення і припинення  судового розгляду. Порядок прийняття, форма і зміст рішення. |
| Варіант 6. | 1. Підготовче засідання господарського суду.  2. Ухвала суду та її зміст. Додаткове рішення, ухвала. |
| Варіант 7. | 1. Поняття і види доказів у господарському процесі.  2. Право апеляційного оскарження. |
| Варіант 8. | 1. Порядок сплати судового збору.  2. Подання апеляційної скарги. |
| Варіант 9. | 1. Спрощене позовне провадження, його особливості.  2. Порядок розгляду апеляційної скарги. |
| Варіант 10. | 1. Поняття та склад учасників судового господарського процесу .  2. Постанова апеляційної інстанції . |
| Варіант 11. | 1. Сторони в судовому процесі, їх права та обов’язки.  2. Поняття нововиявлених обставин та підстави перегляду судового рішення. |
| Варіант 12. | 1. Треті особи в господарському процесі.  2. Порядок і строк подання заяви (внесення подання) про перегляд судового рішення. |
| Варіант 13. | 1. Участь прокурора в господарському процесі.  2. Особливості перегляду судових рішень за нововиявленими обставинами. |
| Варіант 14. | 1.Судові витрати.  2.Перегляд судових рішень Верховним судом України. |
| Варіант 15. | 1.Процесуальні строки в господарському процесі.  2 . Загальна характеристика інституту виконання судових рішень . |
| Варіант 16. | 1. Судовий збір в господарському процесі.  2. Особливості розгляду справ про банкрутство. |
| Варіант 17. | 1. Джерела господарського процесуального права  2. Відстрочка або розстрочка виконання судового рішення. |
| Варіант 18. | 1.Джерела господарського процесуального права.  2.Третейський розгляд господарських спорів |

*Практичне завдання.*

**Задача 1**

Місцевий господарський суд прийняв апеляційну скаргу за позовом АТ «Гама» до АТ «Пластвікно» про стягнення боргу за поставлену продукцію.

До початку розгляду скарги позивач подав до суду заяву про відмову від апеляційної скарги у зв’язку з погашенням відповідачем боргу, проте не повернув сплаченого ним судового збору і просив вирішити це питання в апеляційному порядку. Суддя виніс ухвалу про відмову у поверненні судового збору.

Чи обґрунтовані дії судді? Дайте юридичну оцінку вказаним фактам.

Гончарова уклала із Шлапаковим договір підряду на ремонт даху приналежного їй дому. З метою забезпечення договору Гончарова передала Шлапакову завдаток у сумі 100 гривень. Проте в обумовлений у договорі день Шлапаков не з'явився і дах не відремонтував. Наступного дня був сильний дощ, і будинок Гончарової був затоплений водою. У результаті цього були зіпсовані м'які меблі і музичний центр, а також виникла необхідність у проведенні косметичного ремонту. Гончарова звернулася до суду із позовом до Шлапакова про відшкодування матеріальної і моральної шкоди.

*Чи правомірні вимоги Гончарової? Як повинен бути вирішений спір?*

**Задача 2**

Державна фіскальна служба Шевченківського району м. Києва звернулась до господарського суду з позовом до ТОВ «Автосервіс» про звернення стягнення на майно. Відповідач без поважних причин не подав до господарського суду відзив на позовну заяву та не забезпечив явку свого представника у призначене судове засідання. Господарський суд розглянув справу за наявними матеріалами та задовольнив позов. Чи законні дії господарського суду? Чи є відзив на позовну заяву ново виявленою обставиною?

Здійсніть юридичний аналіз даного факту.

**Задача 3**

АТ звернулося до місцевого господарського м. Києва з заявою про визнання недійсним рішення Київської міської державної ад­міністрації, яким анульовано реєстрацію АТ. Господарський суд повернув позовну заяву без розгляду, мотивуючи це тим, що позивачем не подано доказів вжиття заходів досудового врегулювання спору і сплати судових витрат.

Чи законні дії суду?

**Задача 4**

АТ «ВІД» звернулося в місцевий господарський суд з позовом до ТОВ «Полюс» про розірвання договору оренди і повернення май­ на. Господарський суд відмовив у прийнятті позовної заяви, оскільки позивач не подав доказів про наявність у нього права на звернення до господарського суду. На думку суду, позивач як правонаступник первісного власника майна - орендодавця не отримав права орендодавця за договором оренди, який оспорюється.

Чи законні дії господарського суду? На яких підставах суд може відмовити в прийнятті позовної заяви?

**Задача 5**

У жовтні 2016 р. Акціонерний комерційний агропромисловий банк «Україна-Банк» звернувся до господарського суду Вінницької області з позовом до акціонерного товарист­ва «Вінницьке спеціалізоване автотранспортне підприємство 0102 «Украгропромтранс» про визнання недійсними протоколу загальних зборів акціонерів Товариства від 15.05.2016 р. № 2, протоколу засідання правління Товариства від 15.05.2016 р. № 15, акта прийняття-передавання майна від 30.05.16 р. Під час розгляду справи Банк подав заяву про вжиття заходів до забезпечення позову шляхом накладення арешту на майно товариства з обмеженою відповідаль­ ністю «Спецавтотранс», яке перебуває в заставі Банку.

Чи є арешт на майно товариства з обмеженою відповідальністю «Спецавтотранс» нововиявленими обставинами?

**Задача 6**

Розглянувши позов АТ до приватного підприємства (ПП) про примусове виконання зобов’язання за договором застави, місцевий господарський суд зобов’язав підприємство передати у заставу виз­ начене договором майно. Договір застави був укладений з метою за­ безпечення договору позики між АТ і ПП. Не погоджуючись з рішенням суду, ПП через 15 днів з дня набран­ ня рішенням місцевого господарського суду законної сили подало ка­ саційну скаргу. На думку ПП, виконання зобов’язання за договором позики не може бути забезпечено заставою, оскільки АТ не вчинило відповідних дій, які б свідчили про виникнення зобов’язання за дого­ вором позики. Суд першої інстанції не досліджував обставин про те, чи надходи­ ли позичкові кошти від АТ на рахунок ПП. Суд касаційної інстанції розглянув касаційну скаргу і скасував рі­ шення першої інстанції і прийняв нове рішення. Чи законні дії суду касаційної інстанції? Чи є підстави для скасування рішення суду першої інстанції? Які межі перегляду справи в касаційній інстанції?

**Задача 7**

Вищий господарський суд України за касаційною скаргою від­повідача переглянув рішення місцевого господарського суду у справі за позовом ТОВ до ПАТ про відшкодування моральної шкоди в сумі 50000 грн. За наслідками розгляду касаційної скарги Вищий госпо­дарський суд України залишив рішення першої інстанції без змін, а скаргу без задоволення. ПАТ оскаржило постанову Вищого господарського суду України до Верховного Суду України. Свою скаргу воно обґрунтувало тим, що раніше в аналогічній справі суд інакше застосував положення Цивільного кодексу України, які регулюють право на відшкодуван­ня моральної шкоди, пов’язаної з порушенням міжнародної ділової репутації. Верховний Суд України залишив постанову без змін, а скаргу без задоволення. Чи законні дії Верховного Суду України? Які підстави визначені законом для скасування постанов Вищого господарського суду України? Чи підлягає оскарженню постанова Верховного Суду України?

**Задача 8**

Аналіз ст. 26 Закону України «Про виконавче провадження», свідчить про те, що кожен стягувач зобов’язаний здійснювати авансування витрат на проведення виконавчих дій саме по виконанню рішення, винесеного на його користь, окрім випадків коли згідно закону він звільнений від сплати авансового внеску. Авансування цих витрат є обов’язковим і здійснюється у два етапи: перший – шляхом сплати авансового внеску при поданні заяви про примусове виконання рішення; другий – шляхом додаткового авансування витрат виконавчого провадження у разі недостатності коштів авансового внеску для вчинення подальших виконавчих дій.

У разі порушення стягувачем вказаного обов’язку для нього наступають негативні наслідки. Обгрунтуйте, які негативні наслідки можуть настати?

**Задача 9**

Законодавець Законом України «Про виконавче провадження», передбачив можливість повернення стягувачу лише авансового внеску, а повернення додаткового авансування, яке стягувач зобов’язаний здійснити згідно ч. 1 ст. 43 Закону, не передбачив. Крім того, авансовий внесок і додаткове авансування витрат виконавчого провадження за своїм призначенням є абсолютно різними коштами, які підлягають обов’язковій сплаті стягувачем на зовсім різних стадіях виконавчого провадження, а тому ці поняття не є тотожними. Якщо закон передбачає повернення стягувачу авансового внеску то як вчинили б Ви як юрист, якщо в законі відсутня норма щодо повернення стягувачу сплачених ним коштів на додаткове авансування. При цьому слід зазначити, що нерідко суми додаткового авансування можуть значно перевищувати розмір авансового внеску.

Дайте юридичне обґрунтування.

**Задача 10**

Згідно зі ст. 45 Закону України «Про виконавче провадження» визначено, що при розподілі стягнутих виконавцем з боржника за виконавчим провадженням грошових сум (у тому числі одержаних від реалізації майна боржника) у першу чергу повертається авансовий внесок стягувача на організацію та проведення виконавчих дій. Знову таки норма даного закону передбачає повернення стягувачу лише авансового внеску, а повернення коштів внесених стягувачем на додаткове авансування витрат виконавчого провадження законодавець помилково не передбачив.

Як діяти державним виконавцям? Дайте юридичний аналіз даній ситуації.

**Задача 11**

Зробіть правовий аналіз ч. 3 ст. 43 Закону України «Про виконавче провадження»:

1) покладає обов’язок як на державного виконавця, так і на приватного, повернути стягувачу авансовий внесок, при цьому закон визначає повернення авансового внеску у повній сумі;

2) авансовий внесок повертається стягувачу, у разі:

- закінчення виконавчого провадження;

- повернення виконавчого документа стягувачу;

3) у вказаних випадках авансовий внесок повертається стягувачу, якщо інше не передбачено цим Законом, тобто якщо Законом не встановлені виключення щодо обов’язку повернення авансового внеску.

**Задача 12**

Керівник ТОВ «Вересень» Сидорчук А.К. після прийняття господарським судом постанови про визнання ТОВ «Вересень» банкрутом був позбавлений повноважень щодо управління товариством та звільнений в зв'язку з банкрутством підприємства. Вважаючи такі дії незаконними, Сидорчук А.К. звернувся з позовом до суду про поновлення на роботі.

Чи підлягають задоволенню позовні вимоги Сидорчука А. К.?

Які принципи були порушені?

Обгрунтуйте відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

**Задача 13**

Чи загрожує боржнику порушення щодо нього справи про банкрутство з боку кредиторів, якщо:

- поточні активи складають – 2110 тис.грн. (у т.ч. дебіторська заборгованість – 1430 тис.грн.).

- валюта балансу – 2 420 тис.грн.

- власний капітал – 420 тис.грн.

- поточні зобов’язання – 1420 тис.грн.

Визначте, який вид банкрутства загрожує боржнику (комерційний чи технічний)?

**Задача 14**

Товариство з обмеженою відповідальністю «Регата» (м. Конотоп Сумської обл.) заборгувало приватному акціонерному товариству «Імпекс» (м. Львів) за отримані за двома договорами поставки ділову деревину та пиломатеріали 368 400 грн. Трьома рішеннями господарського суду вказаний борг було стягнуто з боржника у повній сумі. Крім того, рішеннями суду у всіх трьох випадках з боржника стягнуто пеню на загальну суму 36 460 грн. За всіма трьома рішеннями суду було відкрито виконавче провадження щодо примусового стягнення боргу, але протягом більш ніж трьох місяців по кожному рішенню державна виконавча служба не змогла здійснити навіть частково примусове стягнення зазначеного боргу. Кредитор вирішив звернутись до господарського суду із заявою про порушення стосовно боржника справи про банкрутство.

До якого господарського суду кредитору слід подавати зазначену заяву?

У якому розмірі повинен бути сплачений кредитором судовий збір за подання заяви?

**Задача 15**

АТ «Експорт» звернулося до господарського суду із заявою про визнання ТОВ «Сервіс» банкрутом, оскільки згідно з актом звірки проведених розрахунків заборгованість останнього в розмірі 124 тис. грн. не була сплачена протягом трьох місяців.

Яку ухвалу має винести господарський суд?

Які умови встановлені для порушення провадження у справі про банкрутство? Обґрунтуйте свою відповідь.

**Задача 16**

Акціонерне товариство «Вест» звернулося до господарського суду Закарпатської області з позовом до акціонерного товариства «Іст» про стягнення вартості товарів та пені за прострочені платежі.

Рішенням господарського суду позовні вимоги АТ «Вест» задоволено та на АТ «Іст» накладено штраф за неподання документів, витребуваних господарським судом. Такими документами був договір із третейським застереженням та внесена зміна до статуту АТ «Іст» щодо нової юридичної адреси.

Рішення судді господарського суду було перевірене в апеляційному порядку та скасоване.

При перевірці було встановлено, що позивач у позовній заяві вказав неправильну адресу відповідача.

Чи правомірне скасування рішення? Який суд має право розглядати даний спір? Який суд має право перевіряти рішення міського господарського суду, яке набрало законної сили?

**Задача 17**

Товариство з обмеженою відповідальністю «Арсенал» звернулося до господарського суду із заявою про витребування майна з чужого незаконного володіння. Рішенням від 9 лютого 2015 р. в задоволенні позовних вимог відмовлено. 6 квітня 2016 р. позивач подав апеляційну скаргу в якій вказав про неможливість своєчасної подачі скарги, зважаючи на відсутність грошей для сплати судового збору і просив відновити пропущений строк. Суддя виніс ухвалу про відмову у відновленні пропущеного процесуального строку по мотиву пропуску строку для звернення в господарський суд з клопотанням про відновлення пропущеного строку.

Визначте правильність дій учасників процесу. Чи являється причина пропуску строку поважним?

**Задача 18**

7 липня 2016 р. державний орган у справах про банкрутство звернувся до господарського суду із заявою у визнанні неспроможним (банкрутом) акціонерне товариство «Мрія». 15 липня 2016 р. суддя виніс ухвалу про прийняття заяви. В ході судового засідання суд прийшов до висновку про необхідність проведення експертизи визначення фінансового стану акціонерного товариства. Судове засідання було відкладене на два місяці. 15 жовтня 2016 р. суд виніс рішення про визнання акціонерного товариства «Мрія» неспроможним (банкрутом).

Чи допущені судом порушення процесуальних строків? Порівняйте процесуальні строки, передбачені у справах про неспроможність з процесуальними строками, встановленими для інших категорій справ.

1.4.2. **ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЕКЗАМЕНУ**

1. Поняття, сутність та місце МПП в системі правового регулювання міжнародних повітряних сполучень.
2. Підстави виключення повітряного судна з державного реєстру
3. Порядок здійснення регулярних і нерегулярних повітряних сполучень за Законодавством України.
4. Предмет, метод та система МПП.
5. Право власності на повітряне судно.
6. Латиноамериканська комісія цивільної авіації – ЛАКЦА.
7. Принципи МПП.
8. Порядок ведення та склад авіаційної документації.
9. Рада цивільної авіації арабських держав – РЦААД.
10. Поняття та види джерел МПП.
11. Процес формування „свобод повітря” у МПП.
12. Міжнародна асоціація цивільних аеропортів – ІКАА.
13. Особливості національно-правового і міжнародно-правового регулювання використання повітряного простору та їх співвідношення у МПП.
14. Поняття та склад екіпажу повітряного судна у МПП.
15. Міжнародне товариство авіаційного електрозв’язку – СІТА.
16. Поняття та види міжнародних договорів як основних джерел МПП.
17. Права та обов’язки командира повітряного судна.
18. Міжнародна асоціація аеронавігації – ФАІ.
19. Звичай у МПП.
20. Права та обов’язки членів екіпажу повітряного судна.
21. Порядок укладення договору про міжнародне повітряне перевезення.
22. Регламенти міжнародних авіаційних організацій, як джерело МПП.
23. Поняття повітряного судна.
24. Інститут повітряного транспорту – ІТА.
25. Національне законодавство в сфері регулювання використання повітряного простору, їх місце та значення в МПП.
26. Громадянство членів екіпажу повітряного судна.
27. Міжнародна асоціація федерацій лінійних пілотів – ІФАЛПА.
28. Історія виникнення та етапи становлення МПП.
29. Поняття повітряного судна та юридична класифікація повітряних суден.
30. Міжнародна асоціація повітряного транспорту – ІАТА.
31. Паризька конвенція 1919 р. та розвиток МПП у період з 1919 р. по 1944 р..
32. Льотна придатність повітряного судна.
33. Поняття та особливості договору про міжнародне повітряне перевезення.
34. Поняття повітряного коридору, повітряної лінії, повітряної траси.
35. Чиказька конвенція 1944 р. та розвиток МПП у період з 1944 р. до кінця ХХ ст.
36. Сертифікація повітряного судна.
37. Сучасний етап розвитку МПП.
38. Національність та реєстрація повітряного судна.
39. Центральноамериканська організація з обслуговування аеронавігації – КОКЕСНА.
40. Розвиток національного повітряного права в Україні.
41. Обов’язки держави реєстрації повітряного судна.
42. Агенство із забезпечення безпеки аеронавігації у Африці та Мадагаскарі – АСЕКНА.
43. Поняття та структура повітряного простору.
44. Льотна придатність екіпажу повітряного судна.
45. Цілі та завдання управління авіаційним транспортом на міжнародному та на державному рівні.
46. Поняття польотів та їх класифікація.
47. Сертифікація членів екіпажу повітряного судна.
48. Вимоги до дійсності договору про міжнародне повітряне перевезення.
49. Правові основи та порядок здійснення міжнародних польотів.
50. Поняття авіаційної документації.
51. Африканська комісія цивільної авіації – АФКЦА.
52. Міжнародні польоти повітряних суден над державною територією.
53. Відповідальність членів екіпажу повітряного судна.
54. Європейська організація із забезпечення безпеки аеронавігації – Євроконтроль.
55. Правила перебування іноземного повітряного судна в межах державної території.
56. Поняття та види комерційних прав в МПП.
57. Суверенітет держави над національним повітряним простором.
58. Міжнародні польоти над архіпелажними водами.
59. Надання комерційних прав.
60. Міжнародна організація цивільної авіації – ІКАО.
61. Порядок здійснення польотів у міжнародному повітряному просторі.
62. Поняття та джерела міжнародних повітряних перевезень пасажирів та вантажів.
63. Типові угоди про повітряне сполучення.
64. Правові джерела, що регулюють використання міжнародного повітряного простору.
65. Правові основи регулювання використання повітряного простору України.
66. Чиказький тип угод про повітряне сполучення.
67. Правила польотів над міжнародними протоками та правове регулювання таких польотів.
68. Поняття управління в цивільній авіації.
69. Стразбурзький тип угод про повітряне сполучення.
70. Двосторонні угоди щодо використання повітряного простору та здійснення повітряних сполучень.
71. Джерела та принципи міжнародно-правового регулювання міжнародних повітряних перевезень.
72. Бермуди І.
73. Бермуди ІІ.
74. Поняття повітряного простору України.
75. Монреальська конвенція для уніфікації деяких правил міжнародних, повітряних перевезень 1999 р.
76. Поняття та склад авіатранспортної документації.
77. „Варшавська система” регулювання міжнародних повітряних перевезень.
78. Порядок використання повітряного простору України національними авіаперевізниками.
79. Предмет, метод та система МПП.
80. Порядок здійснення внутрішньодержавних повітряних перевезень.
81. Регламенти міжнародних авіаційних організацій.
82. Поняття та особливості договору про міжнародне повітряне перевезення.
83. Порядок здійснення міжнародних повітряних перевезень в Україні.
84. Європейська конференція цивільної авіації – ЄКЦА.
85. Поняття транзитних польотів і порядок їх здійснення над територією Україною.
86. Система та органи управління авіатранспортною діяльністю в Україні.
87. Сертифікація членів екіпажу повітряного судна.
88. Вимоги до авіатранспортної документації.
89. Поняття, сутність та місце МПП в системі правового регулювання міжнародних повітряних сполучень.
90. Взаємне доповнення системи державного управління та національного управління міжнародним авіаційним транспортом.

**2.НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Методи навчання**

У розділі необхідно представити навчальні технології, що застосовуються для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни: робота в малих групах, семінар-дискусія, мозкова атака, кейс, презентація, рольова гра, дидактична гра тощо.

**2.2. Список рекомендованих джерел**

**Основні рекомендовані джерела**

3.1.1. Международное космическое право: Учебник / Отв. ред. Г.П. Жуков, Ю.М. Колосов. – М.: МО, 1999. – 360 с.

3.1.2. Космічне право України. Збірник національних і міжнар. правових актів / Відп. ред. Кузнєцов Е.І., Малишева Н.Р. – Вид. 5-е переробл. і допов. – К.: Атіка, 2007. – 464 с.­­

3.1.3. Яковенко А.В. Прогрессивное развитие международного космического права. Актуальные проблемы. − М.: МО, 1999. 168 с.

3.1.4. Актуальные вопросы международного воздушного права / Под ред. Пирадова А.С. – М.: МО, 1973. – 200 с.

3.1.5. Бордунов В.Д. Международное воздушное право. Учеб. пособ. – М.: НОУ ВКШ «Авиабизнес»; изд-во «Научная книга», 2007. – 464 с.

3.1.3. Дежкин В.Н. Основные проблемы современного международного воздушного права. – М.: Воздушный транспорт, 1991. – 204 с.

3.1.6. Международное воздушное право / Отв. ред. Мовчан А.П. В двух книгах. Кн.І. -М.: Наука,1980. – 352 с.; Кн.ІІ. -М.: Наука,1981. – 366 с.

**Додаткові рекомендовані джерела**

3.1.7. Космос на рубеже тысячелетий: Венская декларация о космической деятельности и развитии человеческого общества / Доклад Третьей конференции Организации Объединенных Наций по исследованию и использованию космического пространства в мирных целях. Док. ООН A/CONF.184/6. – Нью Йорк: Изд-во ООН, 1999. – 174 с.

3.1.8. Андрушко І.П. Космічне право України: Проблеми становлення та розвитку. – К.: ТОВ „Видавництво „Юридична думка”, 2006. – 192 с.

3.1.9. Бєглий О.В. Космічне право: Конспект лекцій (підручник, електр. варіант). – К.: НАУ, 2005. – 244 с.

3.1.10. Міжнародне право: Спеціальні галузі: Підручник / за ред. В.Г. Буткевича – К.: Либідь. – 2005. – 816 с.

3.1.11. Дмитрієв А.І., Муравйов В.І. Міжнародне публічне право: Навчальний посібник. – К.: Юрінком Інтер, 2001. – 640 с.

3.1.12. Авчинкин Д.В. Международные перевозки: правовые аспекты перемещения грузов и пассажиров. – Минск: Амалфея, 1999. – 304 с.

**2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті**

2.3.1 <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/23259>

**3. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь**

3.1. Методи контролю та схема нарахування балів.

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 3.1.

**Таблиця 3.1**

**Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид навчальної роботи* | **1-2 семестр** | *Мах кількість*  *балів* |
| **Модуль №1** |
| *Мах кількість балів* |
| Участь в роботі під час практичних занять: відповіді на питання, участь в обговоренні, вирішення задач, експрес-опитування (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії) | 20 (сумарна) |
| Виконання тестових завдань до практичних занять | 10 |
| Виконання та захист контрольної роботи | 20 |
| **Усього за модулем №1** | **50** |
| **Семестровий екзамен** | | **50** |
| **Усього за 1-2 семестр** | | **100** |

3.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою відповідно до табл. 3.2, табл.3.3.

**Таблиця 3.2**

**Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи**

**у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Оцінка за окремі види роботи* | | | *Оцінка за національною шкалою* |
| Оцінка за участь в роботі під час практичних занять | Виконання тестових завдань | Виконання та захист домашньої контрольної роботи |
| 18-20 | 9-10 | 18-20 | Відмінно |
| 15-17 | 8 | 15-17 | Добре |
| 12-14 | 6-7 | 12-14 | Задовільно |
| менше  12 | менше  6 | менше  12 | Незадовільно |

3.2.1. Оцінювання за окремі етапи виконання контрольної роботи та захист контрольної роботи проводиться відповідно до таблиці 3.3.

**Таблиця 3.3**

**Відповідність рейтингових оцінок за виконання та захист контрольної роботи у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Оцінка за окремі етапи виконання домашньої контрольної роботи та захист домашньої контрольної роботи* | | | |
| Розкриття змісту | Оформлення роботи | Мах кількість  балів за виконання та захист контрольної роботи | *Оцінка за національною шкалою* | |
| 9-10 | 9-10 | 18-20 | Відмінно | |
| 8 | 8 | 15-17 | Добре | |
| 6-7 | 6-7 | 12-14 | Задовільно | |
| менше  6 | менше  6 | менше  12 | Незадовільно | |

3.3. За активну роботу під час практичного заняття (наприклад, доповнення до відповіді), творчий підхід до виконання та оформлення контрольної роботи студент може отримати додатково до 6 заохочувальних балів.

За виконання та подачу контрольної роботи поза встановлений термін студенту можуть бути нараховані штрафні бали (до 6 балів).

3.4. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку у балах, які перераховуються в оцінку за національною шкалою (табл.3.4).

Таблиця 3.4

**Відповідність поточних модульних рейтингових оцінок**

**у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка у балах | Оцінка за національною шкалою |
| 45-50 | Відмінно |
| 38-44 | Добре |
| 30-37 | Задовільно |
| менше 30 | Незадовільно |

3.4.1. Якщо студент отримав позитивну (за національною шкалою) поточну модульну рейтингову оцінку за виконання всіх видів навчальної роботи, то його підсумкова семестрова рейтингова оцінка у 2 семестрі визначається як сума поточної модульної рейтингової оцінки та екзаменаційної рейтингової оцінки відповідного рівня за шкалою ECTS та у балах (табл. 3.5).

3.5.Студент допускається до екзамену в 2 семестрі якщо він набрав не менше **30** балів (табл. 3.4.).

3.6. Екзамен проводиться у письмовій формі протягом двох навчальних годин в присутності екзаменаційної комісії кафедри.

3.7. Забороняється перескладання підсумкової семестрової рейтингової оцінки з метою її підвищення.

3.8. У випадку відсутності у студента позитивних рейтингових оцінок (за виконання окремих видів навчальної роботи, поточної модульної, екзаменаційної), він вважається таким, що має академічну заборгованість.

3.9. У випадку отримання незадовільної екзаменаційної рейтингової оцінки студент повинен повторно скласти семестровий екзамен в установленому порядку. При повторному складанні семестрового екзамену максимальна величина екзаменаційної рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ЕСТS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до табл. 3.5.

**Таблиця 3.5**

**Відповідність** **екзаменаційних**

**рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ЕСТS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка  за національною шкалою | Оцінка  за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **45-50** | ***Відмінно*** | **A** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **41-44** | **Добре** | **B** | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **38-40** | **C** | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **34 – 37** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **30- 33** | *E* | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **1-30** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |

5.10. У випадку відсутності студента на семестровому екзамені з будь-яких причин проти його прізвища у колонці «Екзаменаційна (залікова) рейтингова оцінка» заліково-екзаменаційної відомості робиться запис «Не з'явився» або «Не допущений», а у колонці «Підсумкова семестрова рейтингова оцінка» – «Не атестований».

5.11. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка (табл.5.6) заноситься до залікової книжки, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

Таблиця 3.6

***Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90-100** | ***Відмінно*** | **A** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82 – 89** | **Добре** | **B** | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75 – 81** | **C** | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67 – 74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60 – 66** | **E** | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35 – 59** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |
| **1 – 34** | **F** | **Незадовільно**  (з обов’язковим повторним курсом) |

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | | П.І.Б. отримувача | | Підпис отримувача | | Примітки |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |