**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий інститут неперервної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

А.Г. Гудманян

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018р.



**Система менеджменту якості**

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«Актуальні проблеми сучасного повітряного права»**

Галузь знань: 0304 "Право"

Напрям підготовки : 6.030401 "Правознавство"

|  |  |
| --- | --- |
| Курс – 4, 5  Лекції – 8(2, 6)  Практичні заняття – 4 (-, 4)  Самостійна робота – 93 (10, 83)  Усього (годин/кредитів ECTS) – 105/3,5  Контрольна робота – 9 семестр | Семестр – 8, 9  Диференційований залік – 9 семестр |

Індекс НБ-12-081/16 -3.25

**СМЯ НАУ РНП ННІНО 13.01.05-01-2018**

Робоча навчальна програма дисципліни «Актуальні проблеми сучасного повітряного права» розроблена на основі робочого навчального плану № РБ-12-081/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право» робочої програми цієї дисципліни денної форми навчання, затвердженої «05» березня 2018 р. та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробив

професор кафедри господарського, повітряного та

космічного права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О. Юлдашев

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол № \_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Юлдашев С.О./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ННІНО , протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Муранова Н.П./

УЗГОДЖЕНО

Директор ННІНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Муранова Н.П./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

Вступ

1. Зміст навчальної дисципліни

1.1 Структура навчальної дисципліни (тематичний план)..…..….…..…....… .4

1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг …………………………….......….. .5

1.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг………………………….…….....… .5

1.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг……....... 6

1.4.1. Завдання на контрольну роботу ….…......................……………..........… 6

1.4.2. Перелік питань для підготовки до екзамену……………………………..13

2. Навчально-методичні матеріали з дисципліни …………………….......……14

2.1. Методи навчання……………………………………………….............……14

2.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) …………............……….15

2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті …………………………….….......... .15

3. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь…......15

3.1. Методи контролю та схема нарахування балів ………….….…….............15

Форми документів. Системи менеджменту якості …………………………...20

**ВСТУП**

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують знання порядку створення акціонерних товариств, уявлення про етапи створення закритого АТ та етапи створення відкритого АТ, знання щодо особливостей створення АТ у процесі корпоратизації та приватизації.; вміння аналізувати судову та юридичну практику.

**Місце** даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Сьогодні виникає проблема в підготовці фахівців, здатних обслуговувати створення та діяльність акціонерних товариств. Звідси, важливою складовою діяльності юриста є поглиблене оволодіння законодавством, яке регламентує порядок створення акціонерних товариств, їх діяльності, структури тощо.

**Мета та завдання**  вивчення навчальної дисципліни у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти (освітньої програми). Основною метою навчальної дисципліни є поглиблення знань студентами, та набуття вмінь та навиків вирішення правових ситуацій, пов’язаних з відносинами, які пов’язані з реалізацію норм законодавства про акціонерні товариства в галузі повітряного та космічного права.

Головне завдання навчальної дисципліни «Акціонерне право» полягає в ознайомленні студентів з дисципліною, що вивчає тенденції становлення і розвитку господарського судочинства, розгляду спорів у господарських судах, шляхи вдосконалення господарського процесуального законодавства в сучасній Україні.

**Компетентності** студента в результаті вивчення навчальної дисципліни.

Вивчення одного з основних інститутів господарського права інституту акціонерних товариств, оволодіння студентами нормативних актів законодавства про акціонерні товариства взагалі та акціонерні товариства в повітряній галузі. Вивчення основних правових інститутів які регулюють діяльність акціонерних товариств, набуття навичок застосування норм законодавства у повсякденній правозастосовній практиці. Організація взаємодії акціонерних товариств з батьківськими, страховими та інвестиційними суб’єктами акціонерного права на ринку цінних паперів.

**1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**1.1. Тематичний план навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва теми | Обсяг навчальних занять, год. | | | | |
| Усього | Лекції | | Практичні | СРС |
| **Модуль № 1 «Створення та діяльність акціонерних товариств»** | | | | | | |
| ***8 семестр*** | | | | | | |
| 1. | Цивільна авіація та її складові | 6 | 1 | | - | 5 |
| 2. | Авіаційна техніка та її сертифікація | 6 | 1 | | - | 5 |
|  | **Усього за 8 семестр** | **12** | **2** | | **-** | **10** |
| ***9 семестр*** | | | | | | |
| 3. | Періоди розвитку цивільної авіації | 15 | 2 | | 2 | 13 |
| 4. | Політ повітряного судна | - | - | | - | - |
| 5. | Авіаційні підприємства та правове регулювання їх діяльності | - | - | | - | - |
| 6. | Правове регулювання діяльності авіаційного персоналу | 15 | 2 | | - | 13 |
| 7. | Правове регулювання авіаційної безпеки | 15 | - | | - | 13 |
| 8. | Державне регулювання діяльності цивільної авіації | 15 | 2 | | - | 13 |
| 9. | Модульна контрольна робота №1 | 15 | - | | 2 | 13 |
| **Контрольна робота** | | **8** | **-** | | **-** | **8** |
| **Усього за 9 семестр** | | **95** | **6** | | **4** | **83** |
| **Диференційований залік** | | | | | | |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **105** | **8** | **4** | | **93** |

**1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Назва теми | | Обсяг навчальних занять  (год.) | |
| Лекції | СРС |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  | **8 семестр** | | | |
| **Модуль №1 «Створення та діяльність акціонерних товариств»** | | | | |
| 1.1 | | Цивільна авіація та її складові | 1 | 10 |
| 1.2 | | Авіаційна техніка та її сертифікація | 1 | 10 |
| **Усього за 8 семестр** | | | **2** | **20** |
| **9 семестр** | | | | |
| **Модуль №2 «Державне регулювання, припинення діяльності та особливості створення акціонерних товариств»** | | | | |
| 1.3 | | Періоди розвитку цивільної авіації | 2 | 13 |
| 1.4 | | Правове регулювання діяльності авіаційного персоналу | 2 | 13 |
| 1.5 | | Державне регулювання діяльності цивільної авіації | 2 |  |
| **Усього за 9 семестр** | | | **6** | **26** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | **8** | **46** |

**1.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Назва теми | | Обсяг навчальних занять  (год.) | |
| Практичні  заняття | СРС |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  | **8 семестр** | | | |
| **Модуль №1 «Створення та діяльність акціонерних товариств»** | | | | |
| **Усього за 8 семестр** | | | **-** | **-** |
| **9 семестр** | | | | |
| **Модуль №2 «Державне регулювання, припинення діяльності та особливості створення акціонерних товариств»** | | | | |
| 1 | | Періоди розвитку цивільної авіації | 2 | 13 |
| 2 | | Модульна контрольна робота №1 | 2 | 13 |
| 4 | | Контрольна (домашня) робота № 1 | - | 8 |
| **Усього за 9 семестр** | | | **4** | **47** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | **4** | **47** |

**1.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст самостійної роботи студента | Обсяг СРС  (годин) |
| **8 семестр** | | |
| 1. | Опрацювання лекційного матеріалу | 20 |
| 2. | Підготовка до практичних занять | - |
|  | **9 семестр** |  |
| 1. | Опрацювання лекційного матеріалу | 26 |
| 2. | Підготовка до практичних занять | 39 |
| 3. | Виконання контрольної роботи № 1 | 8 |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **93** |

**1.4.1. Завдання на контрольну роботу**

Виконання контрольної роботи є однією з форм самостійної роботи студента. Контрольна робота складається з двох частин. Перша – теоретична. Друга частина контрольної роботи – практична.

*Теоретична частина.* Теоретична частина складається з двох теоретичних питань. Відповідний варіант теоретичної частини студент обирає шляхом сумування двох останніх цифр номер залікової книжки.

Наприклад. Номер залікової книжки 1004585. Відповідно, студент обирає варіант № 13 (8+5).

*Практична частина.* Практична частина складається з одного практичного завдання. Відповідний варіант студент обирає за наступною схемою:

|  |  |
| --- | --- |
| Студенти, прізвища яких починаються з літер «А» - «В» | Варіант 1. |
| Студенти, прізвища яких починаються з літер «Г» - «К» | Варіант 2. |
| Студенти, прізвища яких починаються з літер «Л» - «Н» | Варіант 3. |
| Студенти, прізвища яких починаються з літер «О» - «С» | Варіант 4. |
| Студенти, прізвища яких починаються з літер «Т» - «Ю» | Варіант 5. |

Розкриваючи теоретичні питання, студенти повинні опрацювати відповідні розділи у підручниках і навчальних посібниках, спеціальну літературу, нормативно-правові акти та судову практику з досліджуваного питання.

В кінці контрольної роботи має бути подано перелік використаних при її написанні джерел. Джерела повинні розташовуватися в алфавітному порядку або по мірі їх використання в тексті контрольної роботи.

Контрольна робота повинна бути надрукована на одній стороні аркушів білого паперу формату А4. Текст друкується шрифтом Times New Roman розміром 14 пт з полуторним міжрядковим інтервалом на 8-10-ти аркушах. Рукописний текст повинен бути обсягом 18 сторінок на аркушах паперу формату А4.

Час відведений для виконання контрольної роботи – 8 годин самостійної роботи студента.

Таблиця 1.

**Теоретична частина**

|  |  |
| --- | --- |
| № варіанта | Завдання |
| Варіант 1. | 1. Акціонерні правовідносини: поняття і види.  2. Правовий режим та джерела формування майна акціонерного товариства. |
| Варіант 2. | 1. Поняття акціонерного права як галузі господарського права.  2. Статутний фонд АТ. |
| Варіант 3. | 1. Джерела акціонерного права.  2. Виникнення корпоративних прав держави та підстави припинення участі держави в господарському товаристві. |
| Варіант 4. | 1. Поняття корпоративних відносин.  2. Виключення учасника з акціонерного товариства. |
| Варіант 5. | 1. Теорії походження акціонерних товариств і акціонерного права.  2. Відповідальність акціонерів за порушення корпоративних норм. |
| Варіант 6. | 1. Товариство публікантів, морські товариства, генуезські маони, генуезські банки.  2. Емісія акцій акціонерним товариством. |
| Варіант 7. | 1. Історія розвитку акціонерного права в країнах Західної Європи.  2. Первинний та вторинний ринок акцій. |
| Варіант 8. | 1. Історія розвитку акціонерного права в США.  2. Групи акціонерів і їхня участь в управлінні акціонерним товариством. |
| Варіант 9. | 1. Акціонерне законодавство як комплексна галузь національного законодавства.  2. Контрольний пакет акцій і контроль над діяльністю акціонерного товариства. |
| Варіант 10. | 1. Загальна характеристика органів управління акціонерним товариством.  2. Особливості організації діяльності АТ у повітряній галузі. |
| Варіант 11. | 1. Загальні збори акціонерів: компетенція, порядок скликання і проведення.  2. Функції, порядок формування та організація роботи спостережної ради. |
| Варіант 12. | 1. Спостережна рада акціонерного товариства: компенсація, порядок створення і роботи.  2. Функціональна діяльність ревізійної комісії АТ. |
| Варіант 13. | 1. Правління акціонерного товариства: компетенція, порядок створення і роботи.  2. Суб’єкти акціонерних (корпоративних) правовідносин. |
| Варіант 14. | 1. Нормативно-правове регулювання діяльності акціонерних товариств в Україні.  2. Об’єкти корпоративних правовідносин в акціонерному товаристві. |
| Варіант 15. | 1. Реорганізація акціонерного товариства: сутність і форми.  2. Зміст корпоративних правовідносин. |
| Варіант 16. | 1. Сутність дивідендів і фактори, що визначають дивідендну політику акціонерного товариства.  2. Забезпечення захисту прав кредиторів у процесі припинення діяльності АТ. |
| Варіант 17. | 1. Порядок виплати дивідендів.  2. Форми припинення діяльності акціонерних товариств. |
| Варіант 18. | 1. Правовий режим акцій. Доходи в акціонерному товаристві.  2. Акціонерні товариства, що створюються в процесі приватизації державного майна. |

**Практична частина**

*Варіант 1.*

Причини виникнення трудових спорів. Навесні дирек­тор фабрики іграшок "Перемога" уклав договір із Семеновим щодо упорядкування ділянки біля прохідної фабрики та озеленення дитя­чого майданчика з оплатою робіт після їх закінчення. При отриманні розрахунку за виконану роботу Семенов, крім обумовленої винаго­роди за працю, просив виплатити компенсацію за невикористану відпустку, як тимчасовому працівнику. Виник трудовий спір. Семе­нов звернувся за вирішенням трудового спору в КТС.

Як вирішити цю справу? Назвати причини трудових спорів.

*Варіант 2.*

Причини виникнення спорів. До водія одного з по­сольств в Україні був пред'явлений позов про відшкодування мате­ріальної та моральної шкоди. Позивач зазначав, що внаслідок дорож­ньо-транспортної пригоди, яка сталася з вини водія автомобіля "Воль-во" посольства, було пошкоджено його автомобіль. Крім того, він і його водій одержали ушкодження здоров'я. З огляду на це позивач просив стягнути з відповідача 73 тис. 72 грн. на відшкодування мате­ріальної шкоди та 14 тис. 132 грн. моральної шкоди.

Рішенням місцевого суду м. Києва позов було частково задоволе­но: з водія стягнено на користь позивача 73 тис. 72 грн. на відшкоду­вання матеріальної шкоди та 11 тис. грн. моральної шкоди. У касацій­ному порядку справа не розглядалася. Заступник Голови Верховно­го Суду України порушив у протесті питання про скасування судового рішення і направлення справи на новий розгляд. Судова колегія в цивільних справах цього суду протест задовольнила.

Назвати підстави задоволення протесту.

*Варіант 3.*

Підвідомчість трудових спорів. Громадянка Башко­вита звернулася до КТС зі скаргою на дії директора підприємства щодо невизнання її учасником бойових дій. На обгрунтування своїх вимог громадянка Башковита послалася на те, що вона перебувала в

Ленінграді під час блокади, а директор не вживає належних заходів аби витребувати необхідні документи.

Яке рішення може винести КТС у цій справі?

*Варіант 4.*

Види трудових спорів. Східне відділення Національ­ної служби посередництва і примирення в інтересах трудового колек­тиву житлово-експлуатаційної дільники № 3 державного комуналь­ного підприємства м. Луганська звернулося до суду із позовною зая­вою до цього підприємства щодо несвоєчасної виплати заробітної плати працівникам і перерахування 86 тис. 500 грн. для погашення заборгованості по заробітній платі. Заява мотивувалася тим, що На­ціональною службою посередництва й примирення в інтересах тру­дового колективу було зареєстровано колективний трудовий спір, од­нак вжиті службою заходи не призвели до виконання відповідачами вимог найманих працівників.

Чи має право пред’являти позов до суду Національна служба посе­редництва і примирення в інтересах трудового колективу? Назвати види трудових спорів.

*Варіант 5.*

Види трудових спорів. Громадянка Загорська зверну­лася в КТС акціонерного товариства "Сервіс фірма Наш Дім" про визначення за нею прав акціонера, стягнення вартості частки в майні акціонерного товариства та відшкодування моральної шкоди. Вона зазначала, що є співзасновником товариства і бажає вийти з нього та одержати свої грошові кошти, вкладені у розвиток товариства і ста­тутний фонд, які дорівнюють вартості 15 акцій. Загорська просила задовольнити її вимоги.

Яке рішення може прийняти КТС у цій справі?

**1.4.2. Перелік завдань для підготовки до диференційованого заліку**

1. Акціонерні правовідносини: поняття і види.
2. Поняття акціонерного права як галузі господарського права.
3. Джерела акціонерного права.
4. Поняття корпоративних відносин.
5. Теорії походження акціонерних товариств і акціонерного права.
6. Товариство публікантів, морські товариства, генуезські маони, генуезські банки.
7. Історія розвитку акціонерного права в країнах Західної Європи.
8. Історія розвитку акціонерного права в США.
9. Акціонерне законодавство як комплексна галузь національного законодавства.
10. Конституція України, Цивільний та Господарський кодекси України як основні правові документи акціонерного законодавства.
11. Спеціальні види акціонерних товариств (АТ в сфері повітряних перевезень).
12. Етапи створення АТ .
13. Особливості створення АТ у залежності від сфери діяльності (АТ у аерокосмічній галузі
14. Установчі документи АТ.
15. Класичний та некласичний способи створення акціонерних товариств.
16. Створення акціонерних товариств шляхом корпоратизації та акціонування.
17. Правовий режим та джерела формування майна акціонерного товариства.
18. Статутний фонд АТ.
19. Виникнення корпоративних прав держави та підстави припинення участі держави в господарському товаристві.
20. Виключення учасника з акціонерного товариства.
21. Відповідальність акціонерів за порушення корпоративних норм.
22. Емісія акцій акціонерним товариством.
23. Первинний та вторинний ринок акцій.
24. Групи акціонерів і їхня участь в управлінні акціонерним товариством.
25. Контрольний пакет акцій і контроль над діяльністю акціонерного товариства.
26. Загальна характеристика органів управління акціонерним товариством.
27. Загальні збори акціонерів: компетенція, порядок скликання і проведення.
28. Спостережна рада акціонерного товариства: компенсація, порядок створення і роботи.
29. Правління акціонерного товариства: компетенція, порядок створення і роботи.
30. Нормативно-правове регулювання діяльності акціонерних товариств в Україні.
31. Закон України “Про акціонерні товариства”.
32. Реорганізація акціонерного товариства: сутність і форми.
33. Сутність дивідендів і фактори, що визначають дивідендну політику акціонерного товариства.
34. Порядок виплати дивідендів.
35. Правовий режим акцій. Доходи в акціонерному товаристві.
36. Поняття статутного фонду, порядок формування, порядок зміни.
37. Резервний фонд: поняття, порядок формування, цільове призначення.
38. Порядок випуску і обігу акцій.
39. Правовий режим девідендів.
40. Акціонер, як головний суб’єкт акціонерного права.
41. Порядок набуття статусу акціонера. Права та обов’язки акціонерів.
42. Механізм захисту прав акціонерів. Поняття меншості в акціонерному товаристві.
43. Загальні збори акціонерів.
44. Правління АТ. Спостережна (наглядова) рада та ревізійна комісія АТ.
45. Компетенція, порядок скликання, проведення та прийняття рішень загальними зборами акціонерів.
46. Порядок формування, організація діяльності правління АТ.
47. Особливості організації діяльності АТ у повітряній галузі.
48. Функції, порядок формування та організація роботи спостережної ради.
49. Функціональна діяльність ревізійної комісії АТ.
50. Суб’єкти акціонерних (корпоративних) правовідносин.
51. Об’єкти корпоративних правовідносин в акціонерному товаристві.
52. Зміст корпоративних правовідносин.
53. Право акціонера на дивіденд. Право акціонера на управління акціонерним товариством.
54. Право акціонера на отримання інформації про діяльність акціонерного товариства. Право акціонера на вихід з акціонерного товариства. Обов’язки акціонера.
55. Загальні засади та форми припинення діяльності АТ.
56. Порядок припинення діяльності АТ шляхом ліквідації та реорганізації.
57. Забезпечення захисту прав кредиторів у процесі припинення діяльності АТ.
58. Форми припинення діяльності акціонерних товариств.
59. Порядок припинення діяльності АТ шляхом ліквідації.
60. Порядок припинення діяльності АТ шляхом реорганізації.
61. Особливості припинення діяльності АТ в повітряній галузі.
62. Забезпечення захисту прав кредиторів у процесі припинення діяльності АТ.
63. Акціонерні товариства, що створюються в процесі корпоратизації державних підприємств.
64. Акціонерні товариства, що створюються в процесі приватизації державного майна.
65. Холдингова компанія як господарська організація. Ознаки холдингової компанії.

**2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Методи навчання**

У розділі необхідно представити навчальні технології, що застосовуються для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни: робота в малих групах, семінар-дискусія, мозкова атака, кейс, презентація, рольова гра, дидактична гра тощо.

**2.2. Рекомендована література**

**Базова література:**

**Основні**

1. *Конституція* України від 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.

2. *Господарський* кодекс України від 16 січня 2003 р. із змінами і доповненнями // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18, № 19-20, № 21-22. – Ст.144.

3. *Про акціонерні* товариства: Закон України від 17 вересня 2008 р. із змінами і доповненнями // Відомості Верховної Ради України. – 2008. – №50-51. – Ст. 384.

**Додаткові**

4. Корпоративне управління : підручник / І.А. Ігнатьєва, О.І. Гарафонова. - Київ : Центр учбової літератури, 2013. - 600 с.

5. Правові основи інвестиційної діяльності / А.В. Смітюх. – К. : Істина, 2014. – 420 с.

6. Комерційне право : Навчальний посібник Новойтенко І.В. – Х. : Право, 2015. – 242 с.

7. Інноваційно-інвестиційна і технологічна безпека трансформації регіональних економічних систем : монографія / за наук. ред. М.А. Хвесика. – Київ : Наукова думка, 2013. - 487 с.

8. Мальська М.П., Мандюк Н.Л., Занько Ю.С. Управління діяльністю підприємств корпоративного типу АТ і ТзОВ : підручник / М.П. Мальська, Н.Л. Мандюк, Ю.С. Занько . - Київ : Центр учбової літератури, 2013. - 290 с.

9. Корпоративне право Австрії і України : монографія / Васильєва В.А., Ковалишин О.Р., Вікторія Робертсон [та ін.]; за ред. проф. В.А.Васильєвої. – Івано-Франківськ, 2015. – 250 с.

10. Інвестиційне право : підручник / За загальною редакцією Ю.М. Жорнокуя. – Х. : Право, 2015. – 512 с.

11. Лукач І.В. Теоретичні проблеми правового регулювання корпоративних відносин в Україні : монографія / І.В. Лукач . - Київ : Ліра-К, 2015. - 432 с.

12. Шевченко Н.І. Корпоративне право : курс лекцій / Шевченко Н.І. ; НАН України, Київський ун-т права. - Київ, 2015. - 120 с.

13. Бондар-Підгурська О.В., Глєбова А.О. Ділове адміністрування (корпоративне управління) : [навчальний посібник] / О.В. Бондар-Підгурська, А.О. Глєбова. – Київ : Ліра-К, 2015. - 487 с.

14. Корпоративне право у схемах / за ред. А.В. Смітюх. – К. : Істина, 2015. – 324 с.

15. Жорнокуй Ю.М. Корпоративні конфлікти в акціонерних товариствах: цивільно-правовий аспект : монографія / Ю.М. Жорнокуй. - Харків : Право, 2015. - 532 с.

16. Корпоративне право України. Для підготовки до іспитів / Тетарчук І.В. – К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 256 с.

17. Сущ О.П. Цивільні правовідносини з корпоративного інвестування : монографія / О.П. Сущ. – Х. : Право, 2017. – 200 с.

**2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті**

2.3.1 <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/23259>

**3. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ**

**СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

3.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8 семестр** | | | | |
| **Модуль №1** | | **Модуль №2** | | Мах  кількість  балів |
| Вид  навчальної роботи | Мах  к-сть  балів | Вид  навчальної роботи | Мах  к-сть  балів |
| Активна робота на лекціях та наявність конспекту лекцій | 5 | Активна робота на лекціях та наявність конспекту тез лекцій | 5 |  |
| Участь в обговоренні теоретичних питань на практичних заняттях (5бх4) | 20 | Участь в обговоренні теоретичних питань на практичних заняттях (5бх3) | 20 |
| Вирішення тестових завдань | 5 | Виконання контрольної роботи | 10 |
| **Усього за модулем №1** | **44** | **Усього за модулем №2** | **44** |
| **Семестровий диференційований залік** | | | | **12** |
| **Усього за навчальну дисципліну** | | | | **100** |

3.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи

в балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтингова оцінка в балах | | | | Оцінка  за національною шкалою |
| Активна робота на лекціях та наявність конспекту тез лекцій | Участь в обговоренні теоретичних питань на практичних заняттях | Виконання завдань експрес-контролю | Виконання модульної контрольної роботи |
| 5 | 5 | 5 | 13-14 | Відмінно |
| 4 | 4 | 4 | 11-12 | Добре |
| 3 | 3 | 3 | 9-10 | Задовільно |
| менше 3 | менше 3 | менше 3 | менше 9 | Незадовільно |

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок

в балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модуль №1 | Модуль №2 | Оцінка за національною шкалою |
| 40-44 | 40-44 | Відмінно |
| 33-39 | 33-39 | Добре |
| 27-32 | 27-32 | Задовільно |
| менше 27 | менше 27 | Незадовільно |

4.5. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблиця 4.4 | |  | Таблиця 4.5 | |
| Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою | |  | Відповідність залікової рейтингової оцінки в балах оцінці  за національною шкалою | |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |  | Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно |  | 11-12 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |  | 9-10 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |  | 7-8 | Задовільно |
| менше 53 | Незадовільно |  | Менше 7 | Незадовільно |

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах

оцінці за національною шкалою та шкалою ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ЕСТS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90-100** | **Відмінно** | **А** | **Відмінно** (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82-89** | **Добре** | **В** | **Дуже** **добре** (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75-81** | **С** | **Добре** (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67-74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно** (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60-66** | **Е** | **Достатньо** (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35-59** | **Незадовільно** | **FХ** | **Незадовільно** (з можливістю повторного складання) |
| **1-34** | **F** | **Незадовільно** (з обов'язковим повторним курсом) |

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |