(Ф 03.02 – 92)

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий Юридичний інститут

#### Кафедра конституційного і адміністративного права

|  |  |
| --- | --- |
| УЗГОДЖЕНО  Директор ННЮІ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Сопілко  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018р. | ЗАТВЕРДЖУЮ  Проректор з навчальної та  виховної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Іванова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018р. |



# Система менеджменту якості

# **РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**« Фінансове право»**

### Галузь знань: 08 «Право»

### Спеціальність: 081 «Право»

### Спеціалізація: «Правознавство»

Курс – 3 Семестр – 5

Лекції – 34

Практичні заняття – 34 Екзамен – 5 семестр

Самостійна робота – 82

Усього (годин/кредитів ECTS) – 150/5

Домашнє завдання – 5 семестр

Індекс РБ - 9-081/16-2.1.10

**СМЯ НАУ РНП 13.01.02-01-2018**

Робочу навчальну програму дисципліни «Фінансове право» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ - 9-081/16 підготовки фахівців освітнього ступеня "Бакалавр" за спеціальністю 081 "Право" та спеціалізацією «Правознавство», навчальної програми цієї дисципліни, індекс № HБ - 9-081/16, затвердженої ректором «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробили:

доцент кафедри конституційного

і адміністративного права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Устинова

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри конституційного і адміністративного права, протокол №\_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. Пивовар

### Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 081 «Право» та спеціалізації «Правознавство» – кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Юлдашев

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового Юридичного інституту, протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

## Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Вишновецький

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

стор.

|  |
| --- |
| **1.Вступ** ......................................................................................................... 4 |
| |  |  | | --- | --- | | **2. Зміст навчальної дисципліни** ..................................... | 4 | | 2.1. Тематичний план навчальної дисципліни .................................  2.2. Домашнє завдання…………………………………………………………... | 4  5 | | **3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни** ............................ | 5 | | 3.1. Список рекомендованих джерел............................................. | 5 | | 3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання…....... | 6 | | **4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь** | 6 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

1. **ВСТУП**

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Фінансове право» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 р. №37/роз.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід’ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Тематичний план навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва теми | Обсяг навчальних занять (год.) | | | |
| Усього | Лекції | Практ. заняття | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **5 семестр** | | | | | |
| **Модуль № 1 «Діяльність держави й органів місцевого самоврядування в галузі публічних фінансів і фінансове право»** | | | | | |
| 1.1 | Фінансова діяльність держави. Предмет, метод і система фінансового права | **6** | 2 | 2 | 2 |
| 1.2 | Фінансово-правові норми та фінансово-правові відносини | **8** | 2 | 2 | 4 |
| 1.3 | Правові основи фінансового контролю. | **8** | 2 | 2 | 4 |
| 1.4 | Юридичний статус державних фінансових органів | **10** | 2  2 | 2 | 4 |
| 1.5. | Юридична відповідальність за порушення фінансового законодавства | **8** | 2 | 2 | 4 |
| 1.6 | Модульна контрольна робота № 1 | **4** | - | 2 | 2 |
| **Усього за модулем № 1** | | **44** | **12** | **12** | **20** |
| **Модуль № 2 «Бюджетне право і процес України. Податкове право. Основи банківського права»** | | | | | |
| 2.1 | Бюджетне право і бюджетний устрій України | **10** | 2 | 2 | 6 |
| 2.2 | Бюджетний процес в Україні | **16** | 2  2 | 2  2 | 4  4 |
| 2.3 | Податкове право. Правові основи податкової системи України. | **10** | 2 | 2 | 6 |
| 2.4 | Юридичні засади прямого оподаткування юридичних та фізичних осіб | **18** | 2  2 | 2  2 | 5  5 |
| 2.5 | Правове регулювання непрямого оподаткування | **18** | 2  2 | 2  2 | 5  5 |
| 2.6 | Правові основи соціального страхування | **8** | 2 | 2 | 4 |
| 2.7 | Правові основи банківського та валютного регулювання | **10** | 2  2 | 2 | 4 |
| 2.8 | Модульна контрольна робота № 2 | 8 | - | 2 | 6 |
| 2.9 | Домашнє завдання | 8 |  |  | 8 |
| **Усього за модулем № 2** | | **106** | **22** | **22** | **62** |
| **Усього за 3 семестр** | | **150** | **34** | **34** | **82** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **150** | **34** | **34** | **82** |

2.2. Домашнє завдання

Домашнє завдання (ДЗ) виконуються в п’ятому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у п’ятому семестрі.

Домашнє завдання виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю «Бюджетне право і процес України. Податкове право. Основи банківського права».

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання №1 здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання №1, - 8 годин самостійної роботи.

**3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**3.1. Список рекомендованих джерел**

**Основні рекомендовані джерела**

3.1.1. Вишновецький В.М., Пивовар Ю.І., Устинова І.П. Фінансове право України [Текст]:навчальний посібник / В.М. Вишновецький. - Тернопіль: Вектор, 2015. - 364с.

3.1.2.Фінансове право [Текст] : підручник / [Алісов Є. О. та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. М. П. Кучерявенка ; Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого". - Х. : Право, 2013. - 400 с.

3.1.3. Фінансове право України [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [Боднарук Ю. В. та ін. ; за заг. ред. Т. А. Латковської, С. В. Пархоменко-Цироциянц] ; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". - О. : Фенікс, 2012. - 189 с.

3.1.4. Фінансове право [Текст] : навч. посіб. / Волощук М. Г., Менджул М. В.; Закарпат. держ. ун-т, Терит. від-ня Асоц. платників податків України у Закарпат. обл. - Ужгород : Вид-во Олесандри Гаркуші, 2012. - 215 с.

3.1.5. Бюджетний кодекс України. Науково-практичний коментар: станом на 1 берез. 2011 р. [Текст] / за ред. Л.К. Воронової, М.П. Кучерявенка. - Х.: Право, 2011, - 608 с.

**Додаткові рекомендовані джерела**

3.1.6. Бюджетний процес в Україні [Текст] : навч. посіб. / І. П. Лопушинський, Ю. С. Гаврилюк, Я. М. Казюк ; Херсон. нац. техн. ун-т. - Херсон : Грінь Д. С. [вид.], 2011. - 363 с.

3.1.7. Фінансове право України [Текст]: навч. посіб. / М.П. Кучерявенко, І.Є. Криницький, О.А. Лукашев та ін.; за заг. ред. М.П. Кучерявенка. - Х.: Право 2010. - 288 с.

3.1.8. Фінансове право: навч.посіб. / М.О. Мацелик, Т.О. Мацелик, В.А. Трипольский, за ред. В.К. Шкарупи.- К.: Знання, 2011.- 815с. - ( Вища освіта ХХ1 століття).

3.1.9. Орлюк О.П. Фінансове право академічний курс [Текст]: підручник / О.П. Орлюк. – К.: Юрінком Інтер, 2010. – 808 с.

3.1.10. Пивовар Ю.І. Фінансове право України .- [Текст]: підручник / Ю.І. Пивовар. - К.: ОС Липкан, 2010. - 160 с.

3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Слайди, плакати | 1.-1.12 | електронна версія |
| 2. | Опорний конспект лекцій | 1.1.-1.12. | електронна версія |
| 3. | Плани семінарських занять | 1.1-1.12 | електронна версія |
| 4. | Тематика та методичні вказівки з виконання курсової роботи | 1.-1.12. | 1 прим.  та електронна версія |

**4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ**

**НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5 семестр** | | |
| **Модуль № 1 та №2** | | |
| Вид навчальної  роботи | Мах кількість  балів | Мах  кільк.  балів |
| Робота на лекціях | 15 (сумарна) |
| Робота на практичних заняттях (3б.х15) | 45 (сумарна) |
| Виконання домашнього завдання | 8 |
| *Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати* ***не менше******49 балів.*** | |
| Виконання модульних контрольних робіт № 1 та № 2 (10б.х2) | 20 (сумарна) |
| **Усього за модулями № 1 та № 2** | | **88** |
| **Семестровий екзамен** | | **12** |
| **Усього за 5 семестр** | | **100** |

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види вико-наної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.3).

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.3).

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.5).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи

в балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтингова оцінка в балах | | | | Оцінка  за національною шкалою |
| Робота на лекціях | Робота на практичних заняттях | Виконання домашнього завдання | Виконання модульної контрольної роботи № 1, 2 |
| 14-15 | 3 | 8 | 9-10 | Відмінно |
| 12-13 | 2,5 | 6-7 | 8 | Добре |
| 9-11 | 2 | 5 | 6-7 | Задовільно |
| менше 11 | менше 2 | менше 5 | менше 6 | Незадовільно |

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

4.8. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни яка викладається протягом одного семестру, дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблиця 4.3 | |  | Таблиця 4.4 | |
| Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою | |  | Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці  за національною шкалою | |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |  | Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно |  | 11-12 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |  | 9-10 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |  | 7-8 | Задовільно |
| менше 53 | Незадовільно |  | менше 7 | Незадовільно |

Таблиця 4.5

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах

оцінці за національною шкалою та шкалою ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ЕСТS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90-100** | **Відмінно** | **А** | **Відмінно** (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82-89** | **Добре** | **В** | **Дуже** **добре** (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75-81** | **С** | **Добре** (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67-74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно** (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60-66** | **Е** | **Достатньо** (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35-59** | **Незадовільно** | **FХ** | **Незадовільно** (з можливістю повторного складання) |
| **1-34** | **F** | **Незадовільно** (з обов'язковим повторним курсом) |

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | | П.І.Б. отримувача | | Підпис отримувача | | Примітки |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |