

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
**Факультет міжнародних відносин**  
**Кафедра комп'ютерних мультимедійних технологій**

УЗГОДЖЕНО  
 Декан ФМВ

  
 Ю. Волошин  
 «09» 09 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Проректор з навчальної роботи

  
 А. Полухін  
 «06» 10 2021 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

**«Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва»**


Освітньо-професійна програма: «Технології електронних мультимедійних видань»

Галузь знань: 18 Виробництво та технології  
 Спеціальність: 186 Видавництво та поліграфія

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	7,8	210 / 7	41	-	58	111	ДЗ 1-7,8с.	-	Екзамен 7,8
Денна СТН	5,6	210 / 7	41	-	58	111	ДЗ 1-5,6с.	-	Екзамен 5,6
Заочна	7,8,9	210 / 7	12	-	14	184	К.р 1-8, 9с.	-	Екзамен 8,9

Індекс: № НБ - 17 - 186 / 21- 2.1.24  
 Індекс: № НБ - 17 - 186 / 21- стн 2.1.17  
 Індекс: № НБ - 17 - 186 з/ 21- 2.1.24

**СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		стор. 2 з 11	

Робочу програму навчальної дисципліни «Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань», навчальних та робочих навчальних планів № НБ - 17 -186 / 21, РБ - 17 -186 / 21; № НБ - 17 -186 / 21- стн, РБ - 17 -186 / 21- стн та № НБ - 17-186 з/ 21, РБ - 17 -186 з/ 21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив  
старший викладач КММТ



Віхоть О. М.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань», спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» – кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій, протокол № 11 від «03» 06 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми



Лобода С.М.

Завідувач кафедр



Лобода С.М.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол № 10 від «06» 09 2021р.

Голова НМРР



Сидоренко К.В.

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**



## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	6
2.3. Тематичний план .....	7
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену .....	9
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	9
3.1. Методи навчання .....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	9
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	10

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		стор. 4 з 11	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна програма навчальної дисципліни "Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва" розроблена на основі "Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін", введених в дію розпорядженням від 16.06.2015р. №37/роз .

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі видавництва і поліграфії.

Метою викладання дисципліни "Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва" є формування у студентів знань в будові і особливостях експлуатації основних видів сучасного обладнання видавничо-поліграфічного виробництва, а також вміння по раціональному його вибору для забезпечення конкретних технологічних процесів у реальних умовах виробництва.

Головне завдання навчальної дисципліни - розкриття принципів будови і особливостей експлуатації основних видів сучасного обладнання видавничо-поліграфічного виробництва.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

ПР01. Застосовувати теорії та методи математики, фізики, хімії, інженерних наук, економіки для розв'язання складних задач і практичних проблем видавництва і поліграфії.

ПР02. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії.

ПР03. Раціонально використовувати сировинні, енергетичні та інші види ресурсів.

ПР04. Організувати свою діяльність для роботи автономно та в команді.

ПР07. Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації;

ПР09. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.

ПР10. Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ПР12. Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси.


ПР13. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.

ПР15. Оцінювати виробничі і невиробничі витрати на забезпечення виробництва продукції видавництва і поліграфії

ПР16. Організувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.

*Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти.*

ПР17. Розробляти альтернативні варіанти дизайнерських рішень, робити науково обґрунтовану зміну технічних параметрів та критеріїв якості продукції видавництва та

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		стор. 5 з 11	

поліграфії відповідно до споживчих вимог авіаційно-космічної галузі та світових тенденцій технологічного, економічного та культурного розвитку.

ПР20. Розробляти авторські та адаптувати наявні технологічні процеси, апаратно-програмні засоби і обладнання у виробництві мультимедійних та інших видів видавничо-поліграфічної продукції для авіаційно-космічної галузі.

### 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

*інтегральні* (ІК) – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

*загальні:*

ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-6. Здатність здійснення безпечної діяльності.

ЗК-7. Здатність працювати автономно.

*фахові:*

ФК-1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ФК-2. Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії.

ФК-4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії

ФК-8. Здатність планувати й організувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням особливостей вирішуваної проблеми

ФК-12. Здатність до пошуку та аналізу нових розробок та прогресивного досвіду експлуатації технологічних процесів, матеріалів, апаратно-програмних засобів і обладнання у виробництві мультимедійних та інших видів видавничо-поліграфічної продукції для авіаційно-космічної галузі.

### 1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна "Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва" базується на знаннях таких дисциплін, як: "Хімія", "Фізика", "Вища математика", "Матеріалознавство" "Технічна механіка", та є базою для вивчення таких дисциплін, як: "Технології поліграфічного виробництва", "Економіка видавництва і поліграфічних підприємств", "Основи охорони праці" та інших.


## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 2-х навчальних модулів, а саме:

– навчального модуля № 1 «Формне обладнання»

– навчального модуля № 2 «Друкарське і палітурно-брошурувальне обладнання»

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		стор. 6 з 11	

кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

## 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

### Модуль № 1 «Формне обладнання»

Інтегровані вимоги модуля №1: Студенти при вивченні цього модуля повинні знати призначення, конструкцію, принципи побудови і роботу основних видів сучасного устаткування для виготовлення друкарських форм; особливості експлуатації та техніко-економічні характеристики складального та формного устаткування;

Вміти особливості експлуатації та техніко-економічні характеристики складального та формного устаткування; складати структурні та кінематичні схеми устаткування; налагоджувати та експлуатувати основні види формного устаткування.

#### Тема 1. Настільні видавничі системи (НВС)

Поняття та призначення НВС, фактори, що сприяли виникненню НВС. Склад сучасної настільно-видавничої системи. Операційні системи, на яких будується програмна частина НВС, їх недоліки та переваги.

#### Тема 2. Обладнання експонування формних матеріалів

Технології «*computer-to-film*» і «*computer-to-plate*». Призначення фотонасвітлюючого автомату (ФНА). Різновиди джерел освітлення ФНА. Принцип побудови ФНА планшетного типу, його переваги та недоліки. Принцип побудови ФНА із внутрішнім барабаном, його переваги та недоліки. Принцип побудови ФНА із зовнішнім барабаном, його переваги та недоліки. Основні технічні характеристики ФНА.

#### Тема 3. Устаткування для хімічної обробки фотоплівки.

Операції хімічної обробки фотоплівки. Устрій процесору для хімічної обробки фотоплівки. Схема роботи секції проявлення і фіксажу. Схема роботи секції промивання і сушки.

#### Тема 4. Засоби виготовлення цифрових офсетних пластин

Схема виробництва фотополімерних офсетних пластин. Схема виробництва срібломістких формних пластин. Обладнання для виготовлення термочутливих формних пластин на алюмінієвій основі.

**Тема 5.** Устаткування для виготовлення форм глибокого друку. Устаткування для електронного гравіювання форм глибокого друку. Устаткування для підготовки поверхні формних циліндрів глибокого друку. Устаткування для проточування, шліфування та полірування поверхні циліндрів. Гальванованні електрохімічного знежирювання. Установка для хромування поверхні формного циліндра.

#### Тема 6. Засоби виготовлення флексографських друкарських форм.

Особливості виготовлення оригінал-макету для флексографічного друку. Технологія виготовлення гумових флексографських друкарських форм (ФДФ). Технологія виготовлення фотополімерних флексографських друкарських форм. Виготовлення флексографських друкарських форм за допомогою технології Computer-to-plate.

### Модуль № 2 «Друкарське і палітурно-брошувальне обладнання»»

Інтегровані вимоги модуля №2: В наслідок вивчення матеріалу модулю студент повинен знати: номенклатуру та технологічні можливості сучасного вітчизняного і зарубіжного устаткування для друку; особливості експлуатації та техніко-економічні характеристики друкарського і палітурно-брошувального устаткування.

Вміти: складати структурні та кінематичні схеми друкарського устаткування; налагоджувати та експлуатувати основні види друкарського і палітурно-друкарського устаткування.



**Тема 1.** Фарбові, зволожувальні і лакувальні апарати.

Фарбові апарати для в'язких фарб, машин глибокого друку, для рідких фарб машин флексографічного і офсетного плоского друку. Зволожувальні апарати. Лакувальні апарати.

**Тема 2.** Основні пристрої рулонних ротаційних машин (РРМ).

Принципова будова РРМ, сфера застосування, класифікація. Стрічкоживильні пристрої РРМ. Засоби стрічкопровідної системи. Пристрої друкарських апаратів. Сучасні моделі рулонних ротаційних машин.

**Тема 3.** Основні пристрої аркушевих ротаційних машин.

Принципи побудови аркушевих ротаційних машин, сфера їх застосування, склад і класифікація. Аркушеживильні пристрої. Особливості друкарських апаратів аркушевих ротаційних машин. Пристрої для передавання аркушів між друкарськими секціями. Приймально-вивідні пристрої. Сучасні моделі аркушевих ротаційних машин

**Тема 4** Поліграфічне паперорізальне обладнання.

Розрізання аркушів у стопі. Фактори, що впливають на точність розрізання аркуша в стопі. Одноножова паперорізальна машина. Класифікація одноножових паперорізальних машин. Допоміжне оснащення одноножових паперорізальних машин. Обладнання для триножового обрізування поліграфічної продукції і флатування.

**Тема 5.** Обладнання для фальцювання паперу.

Різновиди фальцювання аркушу паперу. Додаткові технологічні операції фальцювального обладнання. Різновиди фальцювальних апаратів. Комбіновані фальцювальні машини. Варіанти модульної будови фальцювальних машин.

**Тема 6.** Аркушепідбиральні машини.

Призначення і класифікація аркушепідбиральних машин. Типи самонакладів аркушепідбиральних машин. Специфіка експлуатації горизонтальних аркушепідбиральних машин. Приймально-вивідні пристрої аркушепідбиральних машин. Критерії вибору аркушепідбиральних машин.

**Тема 7.** Ниткошвейні машини.

Призначення і класифікація ниткошвейних машин. Будова ниткошвейної машини. Номенклатура вітчизняних ниткошвейних машин-автоматів.

**Тема 8.** Обладнання для клейового безшвейного скріплення.


Переваги і недоліки клейового без швейного скріплення. Гаряче клейове без швейне скріплення. Холодне клейове без швейне скріплення. Механізми устаткування для клейового безшвейного скріплення. Особливості застосування машин клейового скріплення спрощеної будови.



### 2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль № 1 «Формне обладнання»</b>		<b>7 семестр 5 семестр СТН</b>				<b>7 семестр</b>			
1.1	<b>Тема 1.</b> Настільні видавничі системи (НВС)	14	2	2 2	6	6	2	-	4
1.2	<b>Тема 2.</b> Обладнання експонування формних матеріалів.	16	2 2	2 2 2	6	6	2	-	4
1.3	<b>Тема 3.</b> Устаткування для хімічної обробки фотоплівки.	15	2	2 2 2	7	5	-	-	5
1.4	<b>Тема 4.</b> Засоби виготовлення цифрових офсетних пластин.	16	2 2	2 2 2	6	4	-	-	4
1.5	<b>Тема 5.</b> Устаткування для виготовлення форм глибокого друку.	15	2	2 2 2	7	5	-	-	5
1.6	<b>Тема 6.</b> Засоби виготовлення флексографських друкарських форм.	14	2	2 2	8	4	-	-	4
1.7	Домашні завдання №1	8	-	-	8	-	-	-	-
1.8	Модульна контрольна № 1	7	1	-	6	-	-	-	-
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>105</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
<b>Усього 7семестр, 5 семестр СТН Усього 7 семестр ЗФН</b>		<b>105</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
<b>Модуль № 2 «Друкарське і палітурно-брошурувальне обладнання»</b>		<b>8 семестр 6 семестр СТН</b>				<b>8 семестр</b>			
2.1	Фарбові, зволожувальні і лакувальні апарати.	10	2	2	4	27	2	2	23
2.2	Основні пристрої рулонних ротаційних машин (РРМ).	10	2	2	4	28	-	2 2	24
2.3	Основні пристрої аркушевих ротаційних машин.	12	2 2	2 2	4	27	2	2	23
2.4	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
<b>Усього 8 семестр ЗФН</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>78</b>
2.5	Поліграфічне паперорізальне обладнання	10	2	2	6	<b>9 семестр</b>			
						18	2		16
2.6	Обладнання для фальцювання паперу	15	2 2	2 2	7	20	2	2	16
2.7	Аркуше підбиральні машини	11	2	2	7	14	-	2	14
2.7	Ниткошвейні машини	11	2	2 2	5	16	-	2	14



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021		
		стор. 9 з 11			

2.8	Обладнання для клейового безшвейного скріплення	14	2 2	2 2	6	12	-	-	12
2.9	Домашні завдання №2 Контрольна (домашня) робота (ЗФН) №2	8	-	-	8	8	-	-	8
2.10	Модульна контрольна №2	8	2	-	6	-	-	-	-
<b>Усього 9 семестр ЗФН</b>		-	-	-	-	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>80</b>
<b>Усього за модулем №2</b>		<b>105</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>57</b>	-	-	-	-
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>210</b>	<b>41</b>	<b>58</b>	<b>111</b>	<b>210</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>184</b>

#### 2.4. Домашнє завдання\*, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Домашнє завдання (ДЗ) з дисципліни передбачає, відповідно до затверджених у встановленому порядку методичних рекомендацій, правильно і раціонально вибрати комплект устаткування для здійснення конкретних технологічних процесів.

Мета ДЗ полягає в набутті навичок складання принципово-технологічних схем побудови машин з урахуванням особливостей їх конструкції та умов експлуатації. Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, передбачений для виконання ДЗ складає 8 годин самостійної роботи.

#### 2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: методи конструювання, виготовлення, випробування, контролю всіх видів виробів видавництва й поліграфії; методи розрахунку, проектування і реалізації технологічних процесів; проблемно-орієнтоване навчання; технології дистанційного навчання, що реалізуються за допомогою комп'ютерної техніки.

#### 3.2. Рекомендована література

##### Основні рекомендовані джерела

3.1.1. Віхоть О.М. Складальне та формне устаткування: Текст лекцій / О.М.Віхоть, Р.С.Прокопчук.-К.: НТУУ «КПІ», 2006. -Ч. 2: Формне устаткування. -104 с.

3.1.2. Чехман Я.І. та ін. Друкарське устаткування: підручник / Я.І.Чехман, В.Т.Сенкус, В.П.Дідич, В.О.Босак. –Львів: УАД, 2005.-468 с.

3.1.3. Шостачук Ю.О. Техніка і технологія сучасного поліграфічного виробництва [Текст]: навч.посіб. / Ю.О.Шостачук.-К.:НТУУ «КПІ»,2009.- 244 с. –Бібліорг.: с.237-239.-300 пр.

3.1.4. Офсетний друк: У 2 кн. Кн.:2: Друкарські машини, оздоблювальне та допоміжне обладнання /С.М.Ярема, В.А.Карплюк, С.І.Мельнічук, Р.С.Прокопчук. -К.: ХаГар, 2002.- 507 с.


##### Додаткові рекомендовані джерела

3.1.5. Ярема С.М. Флексографія: Обладнання. Технологія: Навч. Посібник.-К.: Либідь, 1998.-312 с.

3.1.6. Мельнічук С.І., Ярема С.М. Офсетний друк: Навч. Посіб.: Кн.1. Технологія та обладнання додрукарських процесів.- К.: УкрНДІСВД: ХаГар, 2000. -457 с.

3.1.7. Журнали: "Друкарство", "Палітра друку", "Друкарський кур'єр", "Swiat Druku".

#### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		стор. 10 з 11	

- 3.3.1. Сайт кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій <http://kmmt.nau.edu.ua/>  
3.3.2. Репозитарій Національного Авіаційного Університету <http://www.er.nau.edu.ua/>  
3.3.3. Комп'ютерна система навчання <https://shibnatnik.moodlecloud.com/login/index.php>

#### 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1(для дисциплін де *передбачено* екзамен)

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів		Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навч-ня		Денна форма навч-ня	Заочна форма навч-ня
<b>7 семестр Денна / 7, 8 семестр ЗФН</b>			<b>8 семестр Денна / 9 семестр ЗФН</b>		
<b>Модуль № 1 «Формне обладнання»</b>			<b>Модуль № 2 «Друкарське і палітурно-брошурувальне обладнання»</b>		
Виконання лабораторних завдань	48 (6 x 8б)	32 (4 x 8б)	Виконання лабораторних завдань	48 (8 x 6б)	27 (3 x 9б)
Виконання контрольної (домашньої) роботи	15	-	Виконання контрольної (домашньої) роботи	15 балів	-
Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	28	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	33
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 52</i>		-	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 52</i>		-
Виконання модульної контрольної роботи №1	17	-	Виконання модульної контрольної роботи №2	17	-
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>Усього за модулем №2</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>Усього за модулями №1,</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>		<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

4.7 Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах (з цієї дисципліни – за *сьомий та восьмий* семестри денна; за *восьми та дев'ятий* семестри ЗФН) з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою ECTS.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	03.02	06.10.21	Фігурідо Мексика	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1	Тальченко В. М	22.08.2022	<i>[Signature]</i>	актуальна

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				