**Методичні рекомендації**

**з виконання домашньої контрольної роботи**

**для студентів Навчально-наукового Інституту**

**заочного та дистанційного навчання**

з дисципліни **«Вступ до фаху»**

за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

 освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність»

Методичні рекомендації розглянуті та схвалені на засіданні кафедри історії

та документознавства

Протокол № 8 від «30» серпня 2019 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.І. Тюрменко

Контрольна робота з дисципліни «Вступ до фаху» виконується відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення, поглиблення та узагальнення знань, набутих студентом у процесі навчання, та їх застосування до комплексного розв’язання конкретного фахового завдання. Контрольна робота з дисципліни «Вступ до фаху» є одним з обов’язкових видів самостійної роботи студента.

Студентам заочної форми навчання спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» необхідно виконати одну домашню контрольну роботу. Виконання, оформлення контрольної роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Контрольна робота являє собою елементарне наукове дослідження. Її завдання: отримати знання із зазначеної проблеми, навчитися аналізувати історичний матеріал, робити самостійні висновки шляхом системного ознайомлення з основними історичними джерелами та спеціальною літературою.

***Варіант контрольної роботи*** вибирається за сумою **трьох останніх цифр** номеру залікової книжки.

Виконання контрольної роботи необхідно розпочинати з ознайомлення з матеріалами до обраної теми, вказаними у списку рекомендованої літератури. Тому, перш за все, необхідно скласти наукову бібліографію з проблеми та список джерел і літератури з теми роботи.

Після цього починається новий етап – робота над джерелами і літературою. Починати слід з вивчення спеціальної наукової літератури. Це дає можливість студенту ознайомитись з рівнем розроблення в історичній літературі вибраної ним теми. До того ж, починати вивчення літератури необхідно з найновіших робіт, а потім поступово знайомитися з працями, які вийшли друком раніше.

Виняткове значення для написання роботи мають джерела. Тому, чим ширше залучена документальна база, тим переконливішими будуть висновки і якість самої роботи.

На наступному етапі необхідно розробити план майбутньої роботи (простий чи складний – за бажанням і міркуванням автора контрольної роботи). План роботи складається залежно від тих питань, які досліджуються, але, як правило, він включає в себе такі пункти: 1) вступ; 2) розділи або глави, де висвітлюється основний зміст контрольної роботи (їх може бути декілька); 3) висновки; 4) список використаних джерел і літератури; 5) інколи ілюстрований додаток документів, таблиць, схем, карт, фотографій та ін.

Однією з найскладніших частин контрольної роботи безумовно є ***вступ***, у якому визначається актуальність теми, формулюються мета та завдання роботи, подається стислий історіографічний огляд літератури з теми. При цьому, недостатньо обмежуватися лише переліком авторів чи назвами книг, а слід стисло охарактеризувати значення тієї чи іншої праці, яка згадується для розкриття проблеми.

Кожна контрольна робота складається з ***розділів***, які, у свою чергу, можуть поділятися на параграфи. Тут викладається основний матеріал теми згідно з планом. Виклад змісту має бути логічним, послідовним та лаконічним. Слід уникати повторень, нечітких формулювань. Викладаючи матеріал і використовуючи цитування джерел та літератури, необхідно робити на них посторінкові посилання.

***Висновки*** повинні відповідати основному змісту роботи, бути конкретними і виглядати як підсумкові відповіді на питання плану контрольної роботи.

***Список літератури*** оформляється відповідно до вимог вищої школи: в алфавітному порядку, з наведенням усіх вихідних даних джерела (див. список рекомендованої літератури).

Обсяг контрольної роботи – 10-15 друкованих аркушів формату А4, через 1,5 інтервала, шрифт 14 або до 24 аркушів зошита.

Зразок оформлення титульної сторінки роботи наведено в додатку.

***Теми контрольних робіт***

***з дисципліни «Вступ до фаху»***

***для студентів ІЗДН***

1. Джерелознавча база вивчення курсу «Вступ до фаху».

2. Місце дисципліни «Вступ до фаху» у системі суміжних галузей знань.

3. Характеристика професійних і людських якостей документознавця.

4. Підготовка документознавців у вищих школах за кордоном.

5. Українські наукові документознавчі установи.

6. Національна парламентська бібліотека у системі органів НТІ.

7. Відомі документознавці України і світу.

8. Напрями і сфери роботи фахівців з документознавства та інформаційної діяльності.

9. УНДІАСД як провідна документознавча установа.

10. Книжкова палата України: структура, функції, фонди.

11. Пошук інформації у процесі наукової і навчальної діяльності студентів-документознавців.

12. Зміст та структура дисциплін документознавчого циклу.

13. Системи документування та їх еволюція.

14. Основних етапи розвитку і становлення документознавчої професії.

15. Інформаційні агентства як об’єкт професійної діяльності документознавця.

16. Міжнародні організації з інформації та документації.

17. Моделі посад у документально-інформаційній сфері.

18. Порівняльний аналіз етапів становлення професії документознавця.

19. Організаційно-методичне забезпечення підготовки студентів у ВНЗ.

20. Дистанційне навчання: переваги та недоліки.