

(Ф 03.02 – 101)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет Економіки та бізнес-адміністрування
Кафедра економіки та бізнес-технологій



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Освітньо-професійна програма: «Підприємництво та бізнес-технології»
«Підприємницька діяльність в авіації»

Курс – 1 Семестр – 2

Лекції	- 17	Екзамен	- 2 семестр
Практичні заняття	- 34		
Самостійна робота	- 69		
Усього (годин/кредитів ECTS)	- 120/4,0		

Індекс: РМ-6-076/18-1.2

СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
"Бізнес-планування та прогнозування
підприємницької діяльності"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.01-05-2019

Стор. 2 із 16

Робочу програму навчальної дисципліни «Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності» розроблено на основі освітньо-професійної програми та робочого навчального плану № РМ-6-076/18 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», освітньо-професійними програмами «Підприємництво та бізнес-технології», «Підприємницька діяльність в авіації» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:
доцент кафедри економіки
та бізнес-технологій

/ Матвієнко Роман Олександрович

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (освітньо-професійних програм «Підприємництво та бізнес-технології» та «Підприємницька діяльність в авіації») - кафедри економіки та бізнес-технологій, протокол № 10 від «18» 10 2019 р.

Завідувач кафедри

/ Ушенко Наталія Валентинівна

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету Економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 8 від «18» 10 2019 р.

Голова НМРР

/ Тофанчук Анатолій Тимофійович

УЗГОДЖЕНО

Декан ФЕБА


/Петровська Світлана Володимирівна

«18» 10 2019 р.

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-05-2019
		Стор. 3 із 16	

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	
1.1 Заплановані результати.....	4
1.2. Програма навчальної дисципліни.....	5
2. Зміст навчальної дисципліни	
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	9
2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг	10
2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг.....	10
2.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг	10
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	
3.1. Методи навчання.....	11
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	11
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.....	12
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	
4.1. Методи контролю та схема нарахування балів	12

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-05-2019
		Стор. 4 із 16	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням № 106, від «13» липня 2017р. та відповідних нормативних документів.

1. Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати.

Місце даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Навчальна дисципліна «Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності» є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі управління та адміністрування, відноситься до циклу професійної підготовки.

Метою викладання дисципліни «Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності» є набуття студентами теоретичних знань з бізнес-планування та прогнозування і практичних навичок складання бізнес планів.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:


- формування навичок комплексного підходу до планування бізнесу;
- вивчення сутності і структури бізнес-планування суб'єктів підприємницької діяльності
- визначення мети та доцільності використання різних форм прогнозування для суб'єктів господарювання різних форм власності за різних бізнес-умов;
- ознайомлення студентів з механізмом розробки бізнес-планів;
- формування у студентів творчого підходу до розробки окремих складових бізнес-плану.

Завдання дисципліни є засвоєння студентами наступних знань і набуття навичок стосовно:

- предмета і завдань дисципліни «Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності»;
- сучасної термінології та способів розробки бізнес-плану підприємства (установи, організації);
- методологічної основи бізнес-планування та бізнес-прогнозування.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.
- визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення. володінням навичками стратегічного аналізу, розробки і здійснення стратегії організації, спрямованої на забезпечення конкурентоспроможності;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-05-2019
		Стор. 5 із 16	

- здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності;
 - здатність до ефективної зовнішньої та внутрішньої комунікації;
 - здатність до самостійної роботи та самостійної розробки управлінських рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію;
 - вміння оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень;
 - здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.
 - вміння розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності.
 - вміння вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.
 - умінням застосовувати основні методи фінансового менеджменту для оцінки активів, управління оборотним капіталом, прийняття інвестиційних рішень, рішень щодо фінансування, формування дивідендної політики та структури капіталу, в тому числі, при прийнятті рішень, пов'язаних з операціями на світових ринках в умовах глобалізації;
 - здатність аналізувати взаємозв'язки між функціональними стратегіями компаній з метою підготовки збалансованих управлінських рішень.


Вміти:

- сформулювати бізнес-план суб'єкта господарювання;
- оптимізувати бізнес-план на підприємстві;
- системно аналізувати діяльність підприємства;
- оцінювати результати господарської діяльності підприємства;
- розраховувати показники бізнес-плану й оформляти проекти його розділів.

Міждисциплінарні зв'язки. Навчальна дисципліна «Бізнес-планування суб'єктів господарювання» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Управління потенціалом підприємств», «Економічна діагностика», «Управління розвитком компанії».

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модулю, а саме:

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-05-2019
		Стор. 6 із 16	

Модуль 1. «Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності»

Тема 1.1. Зміст та організація бізнес-планування та прогнозування на підприємстві

Необхідність планування бізнесу. Планування - механізм регулювання цін. Планування - засіб реалізації принципів стратегії розвитку компанії. Особливості бізнес-планування в Україні і за кордоном. Причини обмеженого застосування бізнес-планування.

Сутність та значення бізнес-планування в управлінні підприємством. Бізнес-планування (ділове планування) - самостійний вид планової діяльності, яка безпосередньо пов'язана з підприємництвом.

Організація процесу бізнес-планування на підприємстві. Інфраструктура процесу бізнес-планування комерційної організації. Інформаційний блок (компоненти) процесу бізнес-планування. Нормативно-правове забезпечення функціонування системи бізнес-планування.

Організаційна структура та система управління як складові організації процесу бізнес-планування. Поняття організаційної структури підприємства. Програмно-технічні засоби, що використовуються в процесі фінансового планування та контролю. Основні принципи практичної реалізації бізнес-планування.


Бізнес-планування як засіб координування менеджменту компанії. Планування бізнесу та методологія досягнення успіху для будь-якого типу ділових операцій при збереженні прийнятних рівнів ризиків.

Тема 1.2. Підготовча стадія розробки бізнес-плану

Основні складові інформаційного поля: маркетингова, виробнича, фінансова, загальноекономічна та галузева інформація, передбачення і припущення стосовно окремих параметрів майбутнього бізнесу. Джерела отримання інформації. Вимоги до якості інформації, необхідної для опрацювання бізнес-плану. Формування інформаційного поля бізнес-плану. Ідея та концепція бізнес-проекту. Класифікація бізнес-проектів. Джерела формування бізнес-ідей. Об'єкт (модель) бізнес-плану та її інформаційне забезпечення: якісна, кількісна та розрахункова інформація. Оцінка власних можливостей та спроможності реалізації бізнес-проекту (плану). Спроможність ініціатора проекту: організаційна, фінансова. Методи та прийоми оцінки спроможності ініціатору проекту. Доцільність реалізації бізнес-проекту (плану).

Тема 1.3. Прогнозування показників

Основні напрями аналізу припущень щодо можливих обсягів продажу: за часовими інтервалами; за видами товарів та послуг; за основними групами споживачів. Консервативні, базові та оптимістичні прогнози. Організаційний

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-05-2019
		Стор. 7 із 16	

план. Цілі та структура організаційного плану. Головні завдання організаційного плану: вибір організаційної форми бізнесу, управлінський персонал фірми, його професійний рівень, інший персонал, та його здатність практично реалізувати бізнес-план. Послідовність етапів розробки організаційного плану. Змістова характеристика організаційного плану. Обґрунтування вибору організаційної форми бізнесу: можливі організаційно-правові форми організації бізнесу в Україні, їх переваги і недоліки, критерії вибору форми організації бізнесу.

Тема 1.4. Структура та зміст розділів бізнес-плану

Загальна структура бізнес-плану. Послідовність розробки бізнес-плану.

Титульний лист, зміст, меморандум конфіденційності, резюме бізнес-плану.

Історія бізнесу організації (опис галузі).

Характеристика об'єкта бізнесу організації. Опис виду діяльності (бізнесу), продукту (виду послуг) бізнесу.

Аналіз бізнес-середовища організації. Оцінка розміру та місткості ринку. Складання плану маркетингу.

Прогнозування продажу. Процес обґрунтування планових рішень за обсягом продажів. Схема взаємодії плану продажу продукції. Аналіз продажів як базовий етап планування. Планування асортименту. Життєвий цикл товару. Оцінка конкурентоспроможності продукції.

Виробничий план. Склад і показники виробничої програми підприємства. Технологія планування виробничої програми підприємства. Виробнича потужність підприємства. Планування випуску готової продукції.


Алгоритм планування матеріально-технічного забезпечення. Потреба в матеріально-технічних ресурсах. Планування закупівель матеріальних ресурсів. Організаційний план.

Фінансовий план. Стратегія фінансування. Планування прибутку підприємства. Планування рентабельності виробництва. Методика розробки фінансового плану підприємства. Оцінка та страхування ризику.

Застосування комп'ютерних технологій в бізнес-плануванні. Використання спеціалізованих програмних продуктів в технології бізнес-планування: пакети прикладних програм.

Тема 1.5. Маркетинговий аналіз та маркетингова стратегія

Маркетинговий план. Цілі та логіка розробки розділу "Маркетинг-план". Основні завдання маркетинг-плану. Процес визначення цілей і завдань маркетингової діяльності фірми (орієнтирів маркетингової діяльності). Вибір та обґрунтування стратегії маркетингу та програм, що її забезпечують. Характеристика етапів стратегії маркетингу. Фінансове забезпечення плану маркетингу. Аналіз можливих обсягів продажу фірми. Стратегія маркетингу. Загальна маркетингова стратегія фірми. Можливі підходи до опрацювання стратегії маркетингу. Засоби реалізації стратегії маркетингу: вибір каналів збуту

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-05-2019
		Стор. 8 із 16	

продуктів бізнесу (типи каналів збуту, фактори вибору типу каналу збуту, опис власної системи збуту), формування цінової політики (етапи формування цінової політики, моделі та стратегії ціноутворення, застосування цінових знижок), організація рекламної кампанії (процедура опрацювання рекламної кампанії, бюджет витрат на рекламу, інші елементи політики просування товарів фірми) формування політики підтримки продуктів бізнесу. Майбутня стратегія маркетингу. Фінансові потреби на реалізацію маркетинг-плану.

Тема 1.6. План виробництва та організаційний план

Опис виробничого процесу, його прогресивність, співставлення основних показників виробництва продукції з аналогічними показниками підприємств відповідної галузі.

Технологія виробництва продукції.

Характеристика обладнання (де передбачається його придбання, на яких умовах і в які строки).

План розвитку виробництва. Повинен відобразити номенклатуру та обсяги виробництва нової продукції.

Визначення основних та альтернативних постачальників сировини, матеріалів, комплектуючих, енергоресурсів та розрахунок потреби в ресурсах на виробничу програму.

Особливості та переваги організаційної схеми управління підприємством.

Характеристика якісного та кількісного складу робітників і службовців.

Система заробітної плати та матеріального стимулювання.

Тема 1.7. Фінансовий план як частина бізнес-плану

Визначення та обґрунтування обсягів необхідних інвестицій.

Звіт прибутків та збитків

Графік руху грошових коштів

Стандартний балансовий звіт


Тема 1.8. Аналіз можливих ризиків та їх страхування

Основні види ризиків при виконанні бізнес-плану:

- Ризик затримки початку виконання проекту;
- Ризик невиходу на запланований обсяг виробництва та реалізації продукції (ринковий);
- Ризик зміни економічної політики держави (введення ліцензування, квотування на відповідний вид діяльності, зміни в оподаткуванні, митному та валютному регулюванні);
- Ризик конкуруючої технології.

Оцінка ризиків для визначення загального рівня ризику за бізнес-планом. Засоби та форми їх ефективного страхування. Засоби по зменшенню ризиків і можливих втрат.

Тема 1.9. Організація процесу реалізації бізнес-плану

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-05-2019
		Стор. 9 із 16	

Реалізація бізнес-плану як процес взаємодії з партнерами та інвесторами.
Основні етапи організації процесу реалізації бізнес-плану.

Зміст робіт по реалізації бізнес-плану. Стадії реалізації бізнес-плану.
Управління реалізацією бізнес-плану за результатами.

Феномен опору нововведенням і управління ним. Роль конфліктів в бізнес-плануванні.

Послідовне рішення і раннє здійснення етапів реалізації проектів.
Контроль та систематичне внесення коректив.


2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план).

В розділі подається розподіл навчального часу за формами навчання та видами занять відповідно до робочого навчального плану.

Таблиця 2.1

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
2 семестр					
Модуль 1. «Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності»					
1.1.	Зміст та організація бізнес-планування та прогнозування на підприємстві	11	2	2	7
1.2.	Підготовка стадія розробки бізнес-плану	11	2	2	7
1.3.	Прогнозування показників	13	2	2 2	7
1.4.	Структура та зміст розділів бізнес-плану	13	2	2 2	7
1.5.	Маркетинговий аналіз та маркетингова стратегія	13	2	2 2	7
1.6.	План виробництва та організаційний план	13	2	2 2	7
1.7.	Фінансовий план як частина бізнес-плану	13	2	2 2	7
1.8.	Аналіз можливих ризиків та їх страхування	13	2	2 2	7
1.9.	Організація процесу реалізації бізнес-плану	12	1	2 2	7
1.10.	Модульна контрольна робота № 1	8	-	2	6
Усього за модулем 1		120	17	34	69

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-05-2019
		Стор. 10 із 16	


Усього за 2 семестр	120	17	34	69
Усього за навчальною дисципліною	120	17	34	69

2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Лекції	СРС
2 семестр			
Модуль №1 «Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності»			
1.1.	Зміст та організація бізнес-планування та прогнозування на підприємстві	2	4
1.2.	Підготовча стадія розробки бізнес-плану	2	4
1.3.	Прогнозування показників	2	4
1.4.	Структура та зміст розділів бізнес-плану	2	4
1.5.	Маркетинговий аналіз та маркетингова стратегія	2	4
1.6.	План виробництва та організаційний план	2	4
1.7.	Фінансовий план як частина бізнес-плану	2	4
1.8.	Аналіз можливих ризиків та їх страхування	2	4
1.9.	Організація процесу реалізації бізнес-плану	1	4
Усього за модулем №1		17	36
Усього за навчальною дисципліною		17	36

2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практич. заняття	СРС
2 семестр			
Модуль №1 «Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності»			
1.1.	Зміст та організація бізнес-планування та прогнозування на підприємстві	2	3
1.2.	Підготовча стадія розробки бізнес-плану	2	3
1.3.	Прогнозування показників	4	3
1.4.	Структура та зміст розділів бізнес-плану	4	3
1.5.	Маркетинговий аналіз та маркетингова стратегія	4	3
1.6.	План виробництва та організаційний план	4	3
1.7.	Фінансовий план як частина бізнес-плану	4	3

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-05-2019
		Стор. 11 із 16	

1.8	Аналіз можливих ризиків та їх страхування	4	3
1.9	Організація процесу реалізації бізнес-плану	4	3
	Модульна контрольна №1	2	6
Усього за модулем №1		34	33
Усього за навчальною дисципліною		34	33

2.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг

п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
2 семестр		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	36
2.	Підготовка до практичних занять	27
4.	Підготовка до модульної контрольної роботи	6
Усього за навчальною дисципліною		69

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни застосовуються навчальні технології: робота в малих групах, семінар-дискусія, мозкова атака, презентація, тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Бароу К. Бізнес-план : практ. посіб. / К. Бароу, П. Бароу, Р. Браун. – 3-є вид. – К. : Знання, 2002.

3.2.2. Клоков И.В. Бизнес-план на компьютере: быстро и просто (+СД) / И.В. Клоков. – Спб. : Питер 2007.


3.2.3. Кирик Т.Н. Краткий курс бизнес-планирования : учеб. пособие/ Т.Н. Кирик. – Харьков : Изд-во НУА, Консум, 2005.

3.2.4. Гетало, В. П. Бізнес-планування : Навч. посібник для студентів вищих навч.закладів / В. П. Гетало, Г. О. Гончаров, А. В. Колісник. — К. : Професіонал, 2008. — 240 с.

3.2.5. Должанський, І. З. Бізнес-план: технологія розробки : навч. посіб. для студ.вищ. навч. закладів / І. З. Должанський, Т. О. Загорна. — 2-ге вид. — К. : Центр учбової літератури, 2009. — 384 с.

3.2.6. Кучеренко, В. Р. Бізнес-планування фірми : навч. посіб. / В. Р. Кучеренко, В. А. Карпов, О. С. Маркітан. — Київ : Знання, 2006. — 423 с.

3.2.7. Черняк В.З. Бизнес-планирование : учебник / В.З. Черняк. – М. : КНОРУС, 2005.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-05-2019
		Стор. 12 із 16	

3.2.8. Ясинський В.В. Бізнес-планування: теорія і практика : навч. посіб. / В.В. Ясинський, О.О. Гайдай. – К. : Каравела, 2004.

Допоміжна література

3.2.9. Роберт Каплан, Дейвид Нортона Стратегические карты. Трансформация нематериальных активов в материальные результаты – М.: "Олимп-Бизнес", — 2004. - 512 с.

3.2.10. Афанасьев Н. В. Управление развитием предприятия : моно- графия / Н.В. Афанасьев, В.Д. Рогожин, В.И. Рудыка. – Х. : ИД «ИНЖЭК», 2003. – 184 с.

3.2.11. Бадзим, О. С. Удосконалення методів розробки фінансової складової бізнес-плану / О. С. Бадзим // Актуальні проблеми економіки. — Київ, 2009. — № 12. — с. 79-86.

3.2.12. Бізнес - планування: навч. посібник/ Н.О.Лисенко, Л.В. Транченко, Л.Л. Дякон, О.М. Транченко. - Бровари: АНФ ГРУП, 2014.- 567 с.

3.2.13. Бовин А.А. Управление инновациями в организациях : учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации» / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – 2-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2008. – 415 с.

3.2.14. Богданов В.В. Управление проектами в Microsoft Project 2003 / В.В. Богданов. – СПб. : Питер, 2004. – 604 с.

3.2.15. Бэнгз Дэвид Т. Руководство по составлению бизнес-плана: Создание плана для успешного ведения вашего бизнеса : пер. с англ. / Дэвид Т. Бэнгз / под ред. и с предисл. Л.М. Макаревича. – 7- е изд. – М. : Финпресс, 1998. – 256 с.

3.2.16. Збірник бізнес-планів з коментарями і рекомендаціями / В. М. Попов, І. В. Безлепкін, С. И. Ляпунов, Г. В. Медведєв ; За ред. В.М.Попова. — 4-те вид., перероб. і доп. — К. : ЦУЛ, КноРус, 2003. — 382 с.

3.2.17. Планування діяльності підприємства: навч. посібник/ А.Ф. Бурик, О.М. Світовий, О.Г. Мачушенко, А.В. Роєнко.- Київ: Центр учбової літ., 2013.- 259 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:

3.3.1. Державна служба статистики України (Укрстат) // <http://www.ukrstat.gov.ua/>;

3.3.2. Національний інститут стратегічних досліджень НАН України // <http://www.niss.gov.ua/>

3.3.3. Рейтингове агентство «Кредит-Рейтинг»//<http://www.kredit-rating.ua/>.


3.3.4. «Вестник McKinsey» // www.vestnikmckinsey.ru/,

3.3.5. «ВКГ Review»//www.bcg.ru/,

3.3.6. «Современная конкуренция»//www.marketds.ru/

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-05-2019
		Стор. 13 із 16	

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.1


2 семестр		
Модуль №1		Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Відповідь на практичних заняттях (5б. × 5 зан.)	25(сумарна)	
Виконання тестових завдань (4б. × 5 зан.)	20 (сумарна)	
Розв'язання задач (3б. × 4 зан.)	12 (сумарна)	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 39 балів</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	31	
Усього за модулем №1	88	
Семестровий екзамен		12
Усього за дисципліною		100

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Відповідь на практичних заняттях	Виконання тестового завдання	Розв'язання задач	Виконання модульної контрольної роботи	Оцінка за національною шкалою
5	4	3	27-30	Відмінно
4	3	2,5	23-26	Добре
3	2,5	2	18-22	Задовільно
менше 2	менше 2,5	менше 2	менше 18	Незадовільно

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-05-2019
		Стор. 14 із 16	

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок
в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
Менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної
рейтингової оцінки в балах оцінкам за
національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5


Відповідність екзаменаційної рейтингової
оцінки в балах оцінці
за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
11-12	Відмінно
9-10	Добре
7-8	Задовільно
менше 7	Незадовільно

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кільк-тю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-05-2019
		Стор. 15 із 16	

60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Бізнес-планування та прогнозування підприємницької діяльності"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-05-2019
		Стор. 16 із 16	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				