

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет транспорту, менеджменту і логістики
Кафедра організації авіаційних робіт та послуг

УЗГОДЖЕНО

Декан ФТМЛ

_____ О.Ільєнко
 «__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

_____ А. Гудманян
 «__» _____ 2020 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Наукова організація праці»

Галузь знань: 27 «Транспорт»

Спеціальність: 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»

Спеціалізація: 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»


Освітньо-професійна програма: «Організація авіаційних робіт і послуг»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	ДЗ	Форма сем. контролю
Денна	2	120/4,0	17	17	86	1д/з -2с	Диф залік 2 с
Заочна	1, 2	120/4,0	6	6	108	1к-2с	Диф залік 2 с

Індекс: РМ-7-275/19 – 3.2.13

Індекс: РМ-12-275/19 – 3.2.13

СМЯ НАУ РП 19.02-01-2020

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Наукова організація праці»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.02-01-2020
		стор. 2 з 9	

Робочу програму навчальної дисципліни «Наукова організація праці» розроблено на основі освітньої програми та робочих навчальних планів № РМ-7-275/19, № РМ-12-275/19 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)», спеціалізацією 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» освітньо-професійної програми «Організація авіаційних робіт і послуг» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила
доцент кафедри
організації авіаційних робіт та послуг
к.і.н., доц. _____ /Чайка Н.Г./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)», спеціалізації 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» освітньо-професійної програми «Організація авіаційних робіт і послуг» – кафедри організації авіаційних робіт та послуг, протокол №_5_ від «_01_» 04_ 2020 р.

Завідувач кафедри _____ /Разумова К.М./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ФТМЛ, протокол №__ від «__» _____ 2020 р.

Голова НМРР _____ /Шевченко І.В. /

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Врахований примірник



ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Заплановані результати.....	4
1.2. Програма навчальної дисципліни	5
2. Зміст навчальної дисципліни	6
2.1. Структура навчальної дисципліни	6
2.2. Домашнє завдання	6
2.3. Завдання (домашню) роботу (ЗФН) на контрольну.....	6
2.4. Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН).....	6
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	7
3.1. Методи навчання.....	7
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна).....	7
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	7
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	8



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Наукова організація праці» розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення робочої програми навчальної дисципліни», затвердженої розпорядженням № 071/роз від 10.07.2019 р., № 088/роз від 16.10.2019 р. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дана дисципліна є складовою теоретичної основи, що формує знання та вміння для вивчення технологічних дисциплін, підготовки фахівців з питань організації мультимодальних перевезень і транспортних систем.

Метою викладення дисципліни є формування системи наукових знань та практичних навичок у фахівців з транспортних технологій у сфері управління та організації праці в транспортних системах.

Головною задачею дисципліни «Наукова організація праці» є ознайомлення з основними методами НОП для вивчення процесів вдосконалення організації праці на основі досягнень науки і передового досвіду.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- засвоєння основних принципів розробки та впровадженням раціональних форм розподілу і кооперації праці;
- дотримання принципів удосконалення організації й обслуговування робочих місць;
- забезпечення удосконалення трудового процесу.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен **набути компетентності** з впровадження:

- передових прийомів та методів праці;
- раціональних форм матеріального та морального заохочення;
- різноманітних систем підготовки та підвищення кваліфікації кадрів.

Навчальна дисципліна «Наукова організація праці» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Основи і методи наукових досліджень» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Господарська діяльність підприємств авіації спецпризначення», «Патентознавство об'єктів авіації спецпризначення» «Організація підприємств авіації спецпризначення» та інших.

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Наукова організація праці», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якого передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Модуль 1. «Наукова організація праці».

Тема 1. Сутність, зміст та напрямки наукової організації праці. Поняття і завдання наукової організації праці

Суспільна організація праці. Організація праці. Основні напрями підвищення рівня організації праці та її ефективності на підприємстві. Завдання наукової організації праці

Тема 2. Складові основи наукової організації праці

Зміст НОП за основними її напрямками. Розробка та впровадження раціональних форм розподілу і кооперації праці. Соціально-економічні основи НОП. Техніко-технологічні основи НОП. Психофізіологічні основи НОП.

Тема 3. Режим праці та відпочинку

Мікропаузи. Пасивний відпочинок. Робочі графіки. Виробничі чинники, що враховуються при визначенні часу на відпочинок протягом зміни. Чинники, що враховуються при складанні робочих графіків.



Тема 4. Розподіл і кооперація праці.

Види суспільного розподілу праці. Основні види розподілу праці на підприємствах. Фактори, що впливають на розподіл і кооперацію праці. Загальний розподіл праці. Частковий розподіл праці. Поодинокий розподіл праці. Технологічний розподіл праці. Функціональний розподіл праці. Професійно-кваліфікаційний розподіл праці.

Тема 5. Особливості наукової організації управлінської праці.

Принцип комплексності. Принцип системності. Принцип регламентації. Принцип спеціалізації. Принцип стабільності. Основні принципи НОП. Принцип економічності і оптимальності. Принцип плановості. Принцип науковості. Принцип зацікавленості і відповідальності. Принцип взаємодопомоги. Принцип комплексності.

Тема 6. Професійна орієнтація та професійний добір (відбір) працівників

Головні напрями профорієнтаційної роботи. Методи для вивчення професійно важливих якостей. Професіограма менеджера. Профінформація. Профпропаганда. Профконсультація. Профдобір (відбір). Групи тестів для профвідбору.

Тема 7. Класифікатор професій.

Класифікатор професій ДК 003-95. Функції управління як процес. Функції управління підприємством. Законодавці, вищі державні службовці, керівники. Професіонали. Фахівці (спеціалісти). Технічні службовці (виконавці). Робітники сфери торгівлі та побутових послуг. Кваліфіковані робітники сільського та лісового господарств, риборозведення та рибальства. Кваліфіковані робітники з інструментом. Оператори та складальники устаткування і машин. Найпростіші професії.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС	Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль №1 «Наукова організація праці»									
		2 семестр				1 семестр			
1.1.	Сутність, зміст та напрямки наукової організації праці.	14	2	2	10				
1.2.	Поняття і завдання наукової організації праці.	14	2	2	10	24	2	-	22
1.3.	Складові основи наукової організації праці.	14	2	2	10				
Усього за 1 семестр		-	-	-	-	24	2	-	22
						2 семестр			
1.4.	Режим праці та відпочинку.	14	2	2	10	46	2	2 2	40
1.5.	Розподіл і кооперація праці.	14	2	2	10				
1.6.	Особливості наукової організації управлінської праці.	14	2	2	10				



1.7.	Професійна орієнтація та професійний добір (відбір) працівників.	16	2	2 2	10	33	1	2	30
1.8.	Класифікатор професій.	9	2	1	6				
1.9.	Виконання домашнього завдання	8			8	-	-	-	-
1.10.	Модульна контрольна робота №1	3	1	-	2	-	-	-	-
1.11	Виконання контрольної (домашньої) роботи (ЗВН)	-	-	-	-	8	-	-	8
1.12	Підсумкова семестрова контрольна робота	-	-	-	-	9	1	-	8
Усього за модулем №1		120	17	17	86	96	4	6	86
Усього за 2 семестр		120	17	17	86	96	4	6	86
Усього за навчальною дисципліною		120	17	17	86	120	6	6	108

2.2. Домашнє завдання

Домашнє завдання (ДЗ) виконується у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у другому семестрі.

Домашнє завдання виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю «Наукова організація праці».

Конкретна мета завдання полягає у набутті практичних вмінь та навичок щодо організаційного забезпечення транспортного процесу компанії, що закріплюються положеннями про структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання ДЗ - до 8 годин самостійної роботи.

2.3. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).


Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконуються в другому семестрі з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається.

Виконання, оформлення та захист контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних вказівок до виконання контрольних робіт з навчальної дисципліни «Наукова організація праці» для студентів заочної форми навчання відповідної спеціальності та освітньо-професійних програм, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної (домашньої) роботи - до 8 годин самостійної роботи.

2.4. Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової семестрової контрольної роботи розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Наукова організація праці»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.02-01-2020
		стор. 7 з 9	

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- лекція – візуалізація,
- елементи проблемної лекції, елементи діалогу з аудиторією (лекції – бесіди), елементи «мозкової атаки»,
- семінари – дискусії у рамках практичних занять,
- ділові ігри, презентації у рамках практичних занять.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні завдань, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач відносно транспортних процесів при організації та здійсненні мультимодальних перевезень.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Організація праці менеджера. Підручник. – 2-ге вид., перероб. та доп. – К.: ВД «Професіонал», 2007. – 416 с.

3.2.2. Єсінова Н.І. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Навч. посіб для студ. вузів/ Н.І. Єсінова. – К.: Кондор, 2004. – 432 с.

3.2.3. Завіновська Г. Т. Економіка праці: Навч. Посібник. – К.: КНЕУ, 2003. – 300 с.

3.2.4. Калина А. В. Економіка праці: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. – К.: МАУП, 2004. – 272 с..

3.2.5. Пилипенко С.М., Пилипенко А.А. Економіка праці: Навч. посібник. – Х.: ХДЕУ, 2001. – 228 с.

Допоміжна література

3.2.7. Аширов ДА. Управление персоналом: Учеб. пособие. – М.: Проспект; ТКВелби, 2005. – 432с.

3.2.8. Бишоф А. Самоменеджмент. Эффективно и рационально. – М.:Омега-Л, 2006. – 128 с.

3.2.9. Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 368 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Законодавство України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

3.3.2. Кабінет Міністрів України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/ua>

3.3.3. Міністерство інфраструктури України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mtu.gov.ua/>

3.3.4. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>

3.3.5. Наукова бібліотека НАУ. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.lib.nau.edu.ua/booksfornau>.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.



Вид навчальної роботи	Мах кількість балів		Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість модулів	Модуль № 1 «Наукова організація праці»			
Семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
Вид навчальної роботи	бали	бали	бали	бали
Виконання ситуаційних (кейсових) завдань	-	60 (сумарна)	-	40 (сумарна)
Виконання домашнього завдання	-	20	-	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 48</i>	-	48	-	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	-	20	-	-
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	-	-	20
Виконання контрольної (домашньої) роботи (ЗФН)	-	-	-	20
Захист контрольної (домашньої) роботи (ЗФН)	-	-	-	20
Усього за модулем № 1	-	100	-	100
Усього за дисципліною	100		100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4 Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5 Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6 Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				