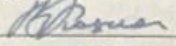
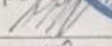


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий інститут Економіки і менеджменту
Кафедра економіки

УЗГОДЖЕНО
Директор Центру новітніх
технологій
 В.Казак
«12» 10 2017р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор з наукової та
виховної роботи

«12» 10 2017р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
підготовки докторів філософії
з навчальної дисципліни
«Управління знаннями»

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність: 051 «Економіка»
Спеціалізація: «Управління розвитком; реструктуризація; безпека; інвестування»

Рік навчання – 2

Семестр – 4

Практичні заняття – 17
Самостійна робота – 73

Диференційований залік – 4 семестр

Усього (годин/кредитів ECTS) – 90/3,0

Індекс РДФ - 05 - 051/16 – 2.2.A4

СМЯ НАУ РНП 11.01.01 - 01 - 2017



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
«Управління знаннями»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП 11.01.01 – 01-2017

стор. 2 з 9

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Управління знаннями»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.01 – 01-2017
			стор. 2 з 9

Робочу навчальну програму дисципліни «Управління знаннями» розроблено на основі робочого навчального плану РДФ-05-051/16 підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня «доктор філософії» за спеціальністю 051 «Економіка» спеціалізацією «Управління розвитком; реструктуризація; безпека; інвестування», навчальної програми цієї дисципліни, індекс НДФ-05-051/16-2.2.А4, затвердженої ректором «НУА» лютого 2017р., Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої навчальної програми дисципліни (СМЯ НА МВ 03.03.(01) – 03 – 2015) та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробив:
професор кафедри економіки Н.Ушенко Н.Ушенко

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри економіки, протокол № 22 від «31» серпня 2017 р.

Завідувач кафедри О.Сунцова О.Сунцова

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту Економіки та менеджменту, протокол № 9 від «19» 09 2017 р.

Голова НМРР А.Тофанчук А.Тофанчук

УЗГОДЖЕНО
Директор Навчально-наукового
інституту Економіки та менеджменту
С.Петровська
«26» 09 2017 р.

УЗГОДЖЕНО
Начальник відділу
аспірантури і докторантури
І.Жудова
«04» 10 2017 р.

УЗГОДЖЕНО
Керівник проєктної групи
О.Дреф'єва
«06» 10 2017 р.

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Врахований примірник №3



ЗМІСТ

	стор.
1. Вступ	4
2. Зміст навчальної дисципліни	4
2.1. Тематичний план навчальної дисципліни	4
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	5
3.1. Список рекомендованих джерел.....	5
3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання.....	6
4. Рейтингова система оцінювання набутих аспірантом знань та вмінь	6



1. ВСТУП

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Управління знаннями» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз.

Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

PCO передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		усьо го	лек ції	практ. занят.	СРС
1	2	3	4	5	6
4 семестр					
Модуль № 1. Управління знаннями					
1.1	Методологія управління знаннями	11	-	2	9
1.2	Форми і методи управління знаннями	12	-	2	10
1.3	Інноваційна функція освіти в управлінні економікою знань	12	-	2	10
1.4	Організаційно-економічний механізм управління знаннями	12	-	2	10
1.5	Інтелектуальний капітал у підвищенні конкурентоспроможності	12	-	2	10
1.6	Технології управління знаннями організації	12	-	2	10
1.7	Стратегічне управління знаннями в процесі інноваційного розвитку	12	-	2	10
1.8	Модульна контрольна робота	7	-	2 1	4
Усього за 4 семестр		90	-	17	73
Усього за навчальною дисципліною		90	-	17	73



3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Список рекомендованих джерел

Основні рекомендовані джерела

3.1.1. Антошкіна Л.І. Управління знаннями: навчальний посібник / Л.І. Антошкіна. – Донецьк: Юго-Восток, 2011. – 179с.

3.1.2. Базилевич В. Д. Інтелектуальна власність. / В.Д.Базилевич. – К., Знання, 2006. – 431с.

3.1.3. Лукичева Л.И. Управление интеллектуальным капиталом: [учеб. пособие] / Л.И. Лукичева. – М.: Омега-Л, 2008. – 552с.

3.1.4. Мельник Ю.М. Конспект лекцій з дисципліни «Економіка та управління знаннями» / Ю.М. Мельник. – Суми : Видавництво СумДУ, 2010. – 148 с.

3.1.5. Паникарова С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: [учеб. пособие] / С.В. Паникарова, М.В. Власов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 140 с.

3.1.6. Семикіна М.В. Інтелектуальний бізнес: навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форми навчання. / М.В. Семикіна, О.М. Петіна; за ред. М. В. Семикіної. – Кіровоград: КНТУ, 2015. – 141 с.

3.1.7. Федулова Л.І. Економіка знань: підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / Л. І. Федулова; НАН України ; Ін-т екон. та прогноз. НАН України. – К., 2009. – 600 с.

Додаткові рекомендовані джерела

3.1.8. Бутнік-Сіверський О.Б. Економіка інтелектуальної власності: Конспект лекцій для студентів спеціальності 7.000002 "Інтелектуальна власність". / О.Б. Бутнік-Сіверський. – Київ: Інститут інтелектуальної власності і права, 2003. – 296 с.


3.1.9. Вачевський М.В. Інтелектуальна власність: теорія і практика інноваційної діяльності: підручник / М.В. Вачевський, В.Г. Кремень, В.М. Мадзігон, В.Г. Скотний, Г.Є. Левченко, О.М. Вачевський. - К.: ВД Професіонал, 2005. - 448 с.

3.1.10. Гордійчук А.С. Економіка інтелектуальної власності: навчальний посібник. / А.С. Гордійчук, О. А. Стахів. – Рівне: НУВГП, 2012. – 330 с.

3.1.11. Гринев Б.В. Инноватика: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Б.В. Гринев, В.А. Гусев. – Харьков: ИСМА, 2010. – 352 с.

3.1.12. Ушенко Н.В. Людський капітал: регуляторні механізми відтворення. / Н.В. Ушенко. - Донецьк: ТОВ «Юго-Восток, Лтд», 2008. – 288с.

3.1.13. Федулова Л.І. Інноваційна економіка: підручник. / Л.І. Федулова. – Київ: Либідь, 2006. – 480 с.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Управління знаннями»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.01 – 01-2017
		стор. 6 з 9	

3.1.14. Харрінгтон Джеймс. Совершенство управления знаниями. Искусство совершенствования управления знаниями. Пять столпов организационного совершенства. / Харрінгтон Джеймс, Воул Фрэнк. – Москва: Стандарты и качество, 2008. – 270с.

3.1.15. Цибулев П.Н. Маркетинг интеллектуальной собственности: учебное пособие. / Цибулев П.Н. – Киев: ИИСИ, 2004. – 184 с.

3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1.	Методичне забезпечення проведення практичних занять	1.1-1.7	електронна версія

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ АСПІРАНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної аспірантом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

4 семестр		
Модуль №1		
Вид навчальної роботи	Мах кіл-ть балів	Мах кіл-ть балів
Усні відповіді на практичних заняттях (8 бали x 3 зан)	24 (сумарна)	
Виконання практичних завдань (10 балів x 2 зан.)	20 (сумарна)	
Виконання тестових завдань (10 балів x 3 зан.)	30 (сумарна)	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 44 балів.</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	14	
Усього за модулем №1	88	
Семестровий диференційований залік		12
Усього за 4 семестр		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються аспіранту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою



Рейтингова оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Усні відповіді на практичних заняттях	Виконання практичних завдань	Виконання тестових завдань	Виконання модульної контрольної роботи	
8	9-10	9-10	13-14	відмінно
6-7	8	8	11-12	добре
5	6-7	6-7	9-10	задовільно
менше 5	менше 6	менше 6	менше 9	незадовільно

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих аспірантом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок
в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка для даної дисципліни дорівнює підсумковій семестровій модульній рейтинговій оцінці, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4-4.5).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової
модульної рейтингової оцінки в балах
оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність залікової
рейтингової оцінки в балах оцінці
за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
залікова	Оцінка за національною шкалою
12	Відмінно
10	Добре
8	Задовільно
-	Незадовільно

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).



Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану аспіранта.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до індивідуального плану та навчальної картки аспіранта, наприклад, так: **92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				