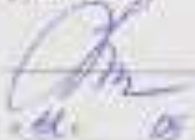


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Національний авіаційний університет
 Юридичний факультет
 Кафедра конституційного та адміністративного права

УЗГОДЖЕНО
 Декан ЮФ



I. Coniako

2019 р.



визначеної роботи

Г. Гудимаш

2019 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
 навчальної дисципліни
 «Адміністративна юстиція в Україні»

Галузь знань: 26 «Цивільна безпека»
 Спеціальність: 262 «Правоохоронна діяльність»
 Освітньо-професійна програма: «Правоохоронна діяльність»

Форма навчання	Семестр	Усього годин/кредитів ECTS	Лекції	Практика	Лабораторії	Самостійна робота	ДП/РП/Ж	КР/КПр	Форма сем. контролю
Днями	1	120/4,0	17	17	-	86	-	1 КР / 1с	Ліній / с
Вечорами	1	120/4,0	6	6	-	108	-	1 КР / 1с	Ліній / с

Відомо: РМ-0-262/19-1.2.6
 Відомо: РМ-12-262/19-1.2.6

СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019





Робочу програму навчальної дисципліни «Адміністративна юстиція в Україні» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Правоохоронча діяльність» та робочих навчальних планів № РМ-9-262/19, РМ-12-262/19 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 262 «Правоохоронча діяльність», та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:
професор кафедри конституційного і
адміністративного права

С.Т. Гончарук

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри конституційного і адміністративного права, протокол № 13 від 28 08 2019 р.

Завідувач кафедри

Ю. Павлов

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні викурсової кафедри – кафедри кримінального права і процесу, протокол № 04 від 09 2019 р.

Завідувач кафедри

С. Лихова

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради юридичного факультету, протокол № 7 від 09 2019 р.

Голова НМРР

В. Витвишній

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Заплановані результати.....	4
1.2. Програма навчальної дисципліни.....	4
2. Зміст навчальної дисципліни	6
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	6
2.2. Завдання на курсову роботу	7
2.3. Перелік питань для підготовки до підсумкової семестрової роботи	7
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання.....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна).....	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	9

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративна юстиція в Україні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-2019
		стор. 4 з 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Адміністративна юстиція в Україні» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням № 070 від 10.07.2019 р. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Заплановані результати

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі правоохоронної діяльності з питань адміністративної юстиції.

Мета викладання дисципліни полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок щодо правового регулювання суспільних відносин, які складаються в процесі організації і діяльності адміністративних судів, здійснення адміністративного судочинства в Україні.

У відповідності до мети основними **завданнями** навчальної дисципліни є формування у здобувачів освіти знань, умінь та навиків про:

- чинне судове адміністративно-процесуальне законодавство України;
- основоположні знання з адміністративного судочинства України;
- застосування отриманих теоретичних знань з адміністративного судочинства в практичній діяльності;
- дискусійні питання теорії та практики адміністративного судочинства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- знання структури і змісту Кодексу адміністративного судочинства України;
- розуміння базових та предметних положень Кодексу адміністративного судочинства України;
- вміння правильно застосовувати Кодекс адміністративного судочинства України; складати необхідні адміністративно-процесуальні документи;
- уміння всебічно, повно і об'єктивно розглядати справи про окремі публічно-правові спори в процесі своєї професійної діяльності;
- орієнтуватися у законодавстві та спеціальній літературі в галузі адміністративної юстиції;
- керуватися принципами верховенства права при виконанні своїх професійних обов'язків.

Навчальна дисципліна «Адміністративна юстиція в Україні» пов'язана з вивченням навчальних дисциплін: «Адміністративне право», «Правове забезпечення публічного адміністрування», «Адміністративно-процесуальне право», «Адміністративна юрисдикція».

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля № 1 «Адміністративна юстиція в Україні», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання. Окремим **другим модулем** є «Курсова робота», яку студент виконує у першому семестрі. Курсова робота є важливою складовою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Модуль 1. Адміністративна юстиція в Україні

Тема 1. Поняття адміністративної юстиції. Її співвідношення з адміністративним судочинством.



Визначення поняття та сутності адміністративної юстиції. З'ясування її матеріально-правового та процесуального підґрунтя. Її співвідношення з адміністративним судочинством та адміністративним процесом. Конституційна основа адміністративної юстиції України. Спрямованість адміністративної юстиції. Поняття та зміст адміністративного судочинства. Завдання адміністративного судочинства. Предмет судового розгляду в адміністративних справах. Система адміністративних судів та правова основа їх діяльності.

Тема 2. Принципи та предмет адміністративного судочинства.

Поняття та система принципів адміністративного судочинства. Загальні та галузеві принципи адміністративного судочинства: Верховенство права. Законність. Рівність усіх учасників адміністративного процесу перед законом і судом. Змагальність сторін, диспозитивність та офіційне з'ясування всіх обставин у справі. Гласність і відкритість адміністративного процесу. Забезпечення апеляційного та касаційного оскарження рішень адміністративного суду. Обов'язковість судових рішень.

Тема 3. Підсудність адміністративних справ.

Поняття підсудності адміністративної справи. Види підсудності адміністративних справ. Предметна підсудність. Правила предметної підсудності. Альтернативна підсудність. Територіальна підсудність. Правила територіальної підсудності. Інстанційна підсудність. Наслідки порушення правил підсудності.

Тема 4. Учасники адміністративного процесу та їх правовий статус.

Адміністративна процесуальна правосуб'єктність. Адміністративна процесуальна правоздатність. Адміністративна процесуальна дієздатність. Види учасників адміністративного процесу та їх правовий статус. Позивач. Відповідач. Треті особи. Представники. Судовий розпорядник. Секретар судового засідання. Свідок. Експерт. Перекладач. Спеціаліст.

Тема 5. Позов в адміністративному судочинстві.


Поняття позову в адміністративному судочинстві. Право на позов до адміністративного суду. Форма і зміст адміністративного позову. Пред'явлення адміністративного позову. Предмет позову. Вимоги до позовної заяви. Види позовів в адміністративному судочинстві. Позов до декількох відповідачів. Об'єднання і роз'єднання позовів. Задоволення адміністративного позову. Забезпечення адміністративного позову. Порядок забезпечення адміністративного позову. Виконання ухвал з питань забезпечення адміністративного позову. Залишення позовної заяви без руху. Повернення позовної заяви. Залишення позовної заяви без розгляду.

Тема 6. Провадження в адміністративному суді першої інстанції.

Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі. Відкриття провадження в адміністративній справі. Відмова у відкритті провадження в адміністративній справі. Підготовче провадження. Підготовка справи до судового розгляду. Попереднє судове засідання. Примирення сторін під час підготовчого провадження. Судове доручення. Зміст і форма судового доручення про надання правової допомоги. Судові рішення за наслідками підготовчого провадження. Розгляд адміністративної справи у судовому засіданні. Відкриття судового засідання. Обов'язки присутніх у залі судового засідання. Початок судового розгляду справи по суті. Дослідження доказів. Порядок допиту свідків. Судові дебати. Закриття провадження у справі. Судові рішення. Види судових рішень. Порядок ухвалення судових рішень, їх форма.

Тема 7. Особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ.

Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень. Особливості провадження у справах щодо оскарження актів, дій чи бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради юстиції, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень щодо притягнення до адміністративної

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративна юстиція в Україні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-2019
		стор. 6 з 11	

відповідальності. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій. Особливості провадження у справах щодо уточнення списку виборців. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, інформаційних агентств, які порушують законодавство про вибори та референдум. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій або бездіяльності державної виконавчої служби. Скорочене провадження. Особливості провадження у справах за зверненням органів доходів і зборів. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами з приводу видворення іноземців та осіб без громадянства. Особливості провадження у справах щодо підтвердження обґрунтованості вжиття суб'єктами владних повноважень заходів реагування під час здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.

Тема 8. Перегляд судових рішень та їх виконання. Заходи процесуального примусу.

Поняття апеляційного оскарження. Апеляційна скарга. Право на апеляційне оскарження. Порядок і строки апеляційного оскарження. Вимоги до апеляційної скарги. Підготовка справи до апеляційного розгляду. Строк розгляду апеляційної скарги. Апеляційний розгляд справи у судовому засіданні. Апеляційний розгляд справи в порядку письмового провадження за наявними у справі матеріалами. Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги на постанову суду. Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги на ухвалу суду. Поняття касаційного оскарження. Касаційна скарга. Право на касаційне оскарження. Порядок і строки касаційного оскарження. Вимоги до касаційної скарги. Строки розгляду касаційної скарги. Підготовка справи до касаційного розгляду. Попередній розгляд справи. Касаційний розгляд справи у судовому засіданні. Касаційний розгляд справи в порядку письмового провадження за наявними у справі матеріалами. Повноваження суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги. Перегляд судових рішень Верховним Судом України. Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами. Виконання судових рішень. Набрання судовим рішенням законної сили. Наслідки набрання законної сили судовим рішенням. Постанови суду, які виконуються негайно. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах. Звернення судових рішень в адміністративних справах до примусового виконання. Оформлення виконавчого листа, виправлення помилки в ньому та визнання виконавчого листа таким, що не підлягає виконанню. Видача дубліката виконавчого листа. Поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого листа до виконання. Примирення сторін у процесі виконання. Відстрочення і розстрочення виконання, зміна чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення. Заміна сторони виконавчого провадження. Поворот виконання судових рішень. Особливості повороту виконання в окремих категоріях адміністративних справ. Судовий контроль за виконанням судових рішень в адміністративних справах. Заходи процесуального примусу. Підстави і порядок застосування заходів процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу. Попередження і видалення із залу судового засідання. Тимчасове вилучення доказів для дослідження судом. Привід.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання



		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Адміністративна юстиція в Україні.									
1.1	Поняття адміністративної юстиції. Її співвідношення з адміністративним судочинством.	1 семестр				1 семестр			
		12	2	2	8	12	1	1	10
1.2	Принципи та предмет адміністративного судочинства.	12	2	2	8	10	–	–	10
1.3	Підсудність адміністративних справ.	12	2	2	8	12	1	1	10
1.4	Учасники адміністративного процесу та їх правовий статус.	12	2	2	8	12	1	1	10
1.5	Позов в адміністративному судочинстві.	12	2	2	8	12	1	1	10
1.6	Провадження в адміністративному суді першої інстанції.	12	2	2	8	10	–	–	10
1.7	Особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ.	10	2	2	6	10	–	–	10
1.8	Перегляд судових рішень та їх виконання. Заходи процесуального примусу.	13	2	3	8	13	2	1	10
1.9	Модульна контрольна робота №1/ підсумкова семестрова робота	9	1	–	8	9	–	1	8
Усього за модулем № 1		90	17	17	56	90	6	6	78
Модуль №2 «Курсова робота»									
2.1	Виконання та захист курсової роботи	1 семестр				1 семестр			
		30	–	–	30	30	–	–	30
Усього за модулем №2		30	-	-	30	30	-	-	30
Усього за навчальною дисципліною		120	17	17	86	120	6	6	108


2.2. Завдання на курсову роботу.

Під час самостійної підготовки до залікової сесії, в процесі якої передбачається здача диференційованого заліку з адміністративної юстиції в Україні, студенти повинні виконати курсову роботу з цієї навчальної дисципліни. Це передбачає повне, творче і всебічне розкриття теми курсової роботи.

Теми курсових робіт з адміністративної юстиції в Україні та завдання для їх виконання розробляються провідним викладачем, затверджуються протоколом випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій розроблених кафедрою. Обрання варіанту теми курсової роботи здійснюється у такому порядку: номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

2.3. Перелік питань для підготовки до підсумкової семестрової роботи.

Перелік питань, зміст завдань (зокрема, тестових) для підготовки до підсумкової семестрової роботи розробляються провідним викладачем, затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративна юстиція в Україні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-2019
		стор. 8 з 11	

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з адміністративного судочинства.

3.2. Рекомендована література

3.2.1. Базова література

- 1) Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст. 141.
- 2) Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005 р., № 2747-IV // Відомості Верховної Ради України – 2005 р., № 5, (№№ 35-36, 37). – Ст. 446.
- 3) Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996// Відомості Верховної Ради України – 1996. – № 47. – Ст. 256.
- 4) Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 07.07.2010 р. – № 2453-VI (зі змінами та доповненнями, внесеними Законом України № 1697-VII від 14.10.2014) // Відомості Верховної Ради України. - 2010 р. - № 41, / № 41-42; № 43; № 44-45 . - Ст. 1468.
- 5) Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні : Указ Президента України № 810 від 22.07.1998 р. //Оф.вісник України. – 1999.– № 21. – Ст. 943.
- 6) Адміністративна юстиція. Адміністративне судочинство : Навч. посіб. // Запоріж.нац. ун-т. МОН України; За заг.ред. Т.О. Коломoeць, Г.Ю. Гулевської. – К.: Істина, 2007. – 151 с.
- 7) Адміністративне судочинство: Підручник // Мін-во освіти і науки України. Держ. вищий навч. заклад "Запо.нац. ун-т"; За заг. ред. Т.О.Коломoeць. - Київ: Істина, 2011 р. – 300 с.
- 8) Назарова О.П. Адміністративне судочинство та підсудність адміністративних справ : Магістерська робота ... магістр за спец. "Правознавство" (8.060101) // МВС України. КНУВС. Каф-ра адміністративного права і процесу. – Київ, 2009 р. – 121 с.
- 9) Кузьменко О.В. Адміністративна юстиція в Україні: Навчальний посібник. — К.: Атіка, 2007. — 156с.
- 10) Адміністративне судочинство: навч. посіб. /Гончарук С.Т., Гусар О.А., Розум І.О. // К. : НАУ, - 2016. – 216 с.
- 11) Загурська О.М. Адміністративна юстиція та адміністративне судочинство: співвідношення понять : Магістерська робота ... магістр за спец. "Правознавство" - 08.03040101 // МВС України,НАВС,ННІЗДН, – Київ, 2016 р. – 114 с.

3.2.2. Допоміжна література

- 12) Битяк Ю. Адміністративне судочинство як форма забезпечення верховенства права і законності //Право України.. – 2011. – № 4. // Ю. Битяк. – С. 4-11.
- 13) С. Т. Гончарук, К. Б. Текеджанова. Адміністративна юстиція, адміністративне судочинство і адміністративний процес: понятійно-категоріальний вимір та співвідношення. //Наукові праці Національного авіаційного університету. Серія: Юридичний вісник «Повітряне і космічне право». К. : НАУ, 2020. № 1 (54). С. 70-78. (Index Copernicus) DOI: 10.18372/2307-9061.54.14543.
- 14) Адміністративна юстиція: європейський досвід і пропозиції для України / Авторі-упорядники І.Б.Коліушко, Р.О. Куйбіда. – К.: Факт, 2003.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративна юстиція в Україні»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-2019
		стор. 9 з 11	

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. <https://court.gov.ua/reyestri-ta-sistemi/>

3.3.2. <http://reyestr.court.gov.ua/>

3.3.3. https://supreme.court.gov.ua/supreme/pro_sud/kas_adm

3.3.4. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль №1	
	1 семестр	1 семестр
Виконання завдань на практичних заняттях	5 б×12 = 60	5 б×7 = 35
Виконання та захист домашнього завдання (контрольної роботи)	16	25
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>41 бал</i>	<i>24 бали</i>
Виконання модульної контрольної роботи №1 / Підсумкової семестрової роботи	24	40
Усього за модулем № 1	100	100
Усього за дисципліною	100	
	Модуль №2	
Виконання курсової роботи	60	
Захист курсової роботи	40	
Виконання та захист курсової роботи	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки).

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: *92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е* тощо.

4.8. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				