

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Національний авіаційний університет
 Юридичний факультет
 Кафедра конституційного і адміністративного права

УЗГОДЖЕНО
 Декан ЮФ



І. Сорюкан

« 26 » 08 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи



А. Гудименко

2019 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
 навчальної дисципліни

«Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах»

Галузь знань: 26 «Цивільна безпека»
 Спеціальність: 262 «Правоохоронна діяльність»
 Освітньо-професійна програма: «Правоохоронна діяльність»

Форма навчання	Семестр	Усього годин навчання (ECTS)	Лекції	Примітки	Лабораторії	Самостійна робота	ДЗ/РР/К	КР/КІр	Форма контролю
Денна	2	120/4,0	17	34	-	69	-	1 КР/2к	Екзамени 2к
Зочна	1,2	120/4,0	8	8	-	104	-	1 КР/2к	Екзамени 2к

Індекс: РМ-9-262/19-3.2.7
 Індекс: РМ-12-262/19-3.2.7

СМЯ НАУ РН 13.01.02-01-2019





Система зведення звітності
Робоча програма
виробничої дисципліни
«Правові засади адміністративно-примусової діяльності
в Україні та зарубіжних країнах»

Шифр
документа

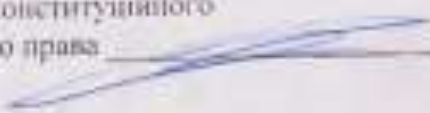
СМДЗНАУ
PM/13.01.02-01-2019

стор. 2 з 9

Робочу програму дисципліни «Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах» розроблено на основі робочого навчального плану № РМ-9-262/19 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність», ОПП «Правоохоронна діяльність», та відповідних нормативних документів.

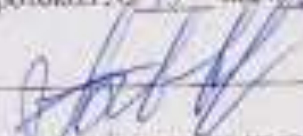
Робочу програму розробили:

професор кафедри конституційного
та адміністративного права

 Ю.Л. Юринець


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри конституційного і адміністративного права, протокол № 19 від «28» 08 2019 р.

Завідувач кафедри

 Ю. Пивовар

Робочу програму обговорено і схвалено на засіданні випускової кафедри – кафедри кримінального права і процесу, протокол № 11 від «11» 09 2019 р.

Завідувач кафедри

 С. Лихова

Робочу програму обговорено і схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Юридичного факультету, протокол № 2 від «12» 09 2019 р.


Голова НМРР

 В. Васьновецької

Рівень документа – 36


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник 1

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 3 з 9	

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Заплановані результати	4
1.2. Програма навчальної дисципліни	4
2. Зміст навчальної дисципліни	5
2.1. Структура навчальної дисципліни	5
2.2. Завдання на Курсову роботу	6
2.3. Перелік питань для підготовки до екзамену (ЗФН)	6
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	6
3.1. Методи навчання	6
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	6
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	7
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	7

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
			стор. 4 з 9

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням № 070 від 10.07.2019 р. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Заплановані результати

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль висококваліфікованого фахівця-юриста.

Метою викладання дисципліни є закладання та формування у студентів знання про адміністративну примусову діяльність та адміністративне провадження; оволодіння навчально-науковими положеннями теоретико-правового характеру щодо реалізації адміністративної процедури; сприяння формуванню патріотизму, громадсько-політичної та правової культури майбутнього юриста.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- ознайомлення із адміністративними процедурами згідно чинного законодавства;
- вивчення організації діяльності публічної служби через призму адміністративної процедури;
- поглиблене вивчення адміністративного примусу;
- удосконалення в цілому рівня знань із юридичного адміністративно-правового циклу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- орієнтуватися у законодавстві та спеціальній літературі;
- порівнювати національне законодавство з міжнародними стандартами;
- керуватися принципами права при виконанні своїх професійних обов'язків.

Навчальна дисципліна «Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів», «Адміністративна деліктологія», «Адміністративно-процесуальні документи».

1.2. Програма навчальної дисципліни.


Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального **модуля №1 «Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах»**, який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання. Окремим **другим модулем є «Курсова робота»**, яку студент виконує у другому семестрі. Курсова робота є важливою складовою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Модуль 1. Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах

Тема 1. Адміністративний примус: поняття та ознаки

Поняття адміністративного примусу. Ознаки адміністративного примусу. Методи адміністративного примусу. Принципи адміністративного примусу. Мета адміністративного примусу. Адміністративний примус у діяльності органів виконавчої влади.

Тема 2. Класифікація заходів адміністративного примусу

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 5 з 9	

Поняття заходів адміністративного примусу. Види заходів адміністративного примусу. Заходи адміністративного припинення. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення. Заходи припинення спеціального призначення.

Тема 3. Адміністративно-попереджувальні заходи

Адміністративно-попереджувальні заходи: поняття, особливості та система. Правова характеристика та проблеми законодавчого закріплення адміністративно-попереджувальних заходів.

Тема 4. Адміністративне припинення

Заходи адміністративного припинення: поняття та призначення. Особливості адміністративного припинення як різновиду адміністративного примусу. Види заходів адміністративного припинення. Мета, підстави та умови застосування заходів адміністративного припинення. Адміністративне затримання: характеристика та правові підстави застосування.

Тема 5. Адміністративна відповідальність

Поняття адміністративної відповідальності. характеристика та накладення адміністративних стягнень. Обставини, які пом'якшують або обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення.

Тема 6. Адміністративно-процесуальне забезпечення

Поняття адміністративно-процесуального забезпечення. Догляд: види, умови та особливості застосування. Вилучення речей і документів як захід адміністративного припинення.

Тема 7. Окремі види заходів адміністративного примусу

Необхідність виокремлення відновлювальних заходів як окремого виду заходів адміністративного примусу. Характеристика цих заходів і мета їх застосування.


Тема 8. Адміністративно-примусова діяльність у зарубіжних країнах

Зарубіжний досвід застосування адміністративного затримання та шляхи його запозичення для України. Моделі адміністративної юстиції в зарубіжних країнах. Досвід зарубіжних країн у застосуванні заходів адміністративної відповідальності.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах»										
1.1	Адміністративний примус: поняття та ознаки	2 семестр				1 семестр				
		–	–	–	–	7	1	–	6	
1.2	Класифікація заходів адміністративного примусу	–	–	–	–	7	1	–	6	
1.3	Адміністративно-попереджувальні заходи	–	–	–	–	8	1	–	7	
1.4	Адміністративне припинення	–	–	–	–	8	1	–	7	
						2 семестр				
1.1	Адміністративний примус: поняття та ознаки	10	2	2	4	5	–	1	4	
1.2	Класифікація заходів адміністративного	10	2	2	4	5	–	1	4	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 6 з 9	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	примусу			2					
1.3	Адміністративно-попереджувальні заходи	10	2	2 2	4	5	–	1	4
1.4	Адміністративне припинення	10	2	2 2	4	5	–	1	4
1.5	Адміністративна відповідальність	10	2	2 2	4	6	1	1	4
1.6	Адміністративно-процесуальне забезпе- чення	10	2	2 2	4	6	1	1	4
1.7	Окремі види заходів адміністративного примусу	10	2	2 2	4	6	1	1	4
1.8	Адміністративно-примусова діяльність у зарубіжних країнах.	11	3	2 2	4	11	1	–	10
1.9	Модульна контрольна робота №1	9	–	2	7	11	–	1	10
Усього за модулем №1		90	17	34	39	90	8	8	74
Модуль №2 «Курсова робота»									
2.1	Виконання та захист курсової роботи	2 семестр				2 семестр			
		30	–	–	30	30	–	–	30
Усього за модулем №2		30	-	-	30	30	-	-	30
Усього за навчальною дисципліною		120	17	34	69	120	8	8	104

2.2. Завдання на курсову роботу.

Теми курсових робіт та завдання для їх виконання розробляються провідним викладачем, затверджуються протоколом випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій розроблених кафедрою. Обрання варіанту теми курсової роботи здійснюється у такому порядку: номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

Час, потрібний для виконання курсової роботи (проекту) складає 30 годин.

2.3. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем, затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з правових засад адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Кодекс України про адміністративні правопорушення // ВВР. – 1984. – Додаток до № 51. — Ст. 1122 (з наст, змінами).

3.2.2. Кодекс адміністративного судочинства // ВВР. – 2005. – № 35-36, 37. — Ст. 446.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 7 з 9	

3.2.3. Гончарук С.Т., Гусар О.А., Розум І.О.Адміністративне судочинство / С.Т. Гончарук, О.А.Гусар., І.О.Розум// К. – НАУ. – 2016. – 254 с.

Допоміжна література

3.2.4. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / Є.В. Додін, В.К. Колпаков, С.В. Петков та ін. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 384 с.

3.2.5. Судовий розгляд справ про адміністративні правопорушення : навчальний посібник / Т. О. Коломоець , В. К. Колпаков , М. Ю. Віхляєв та інші.; за заг. ред. Т. О. Коломоець , В. К. Колпакова. – К. : Юрінком Інтер, 2016. – 544 с.

3.2.6. Дисциплінарно-деліктне право : навч. посіб. / Т. О. Коломоець, В. К. Колпаков, М. Ю. Віхляєв та інші.; за ред. Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. — К. : Ін Юре, 2016. — 464с.

3.2.7. Адміністративне право України : словник термінів / Т. О. Коломоець, В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, Д. М. Лук'янець та інші / за заг. ред. Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. — К. : Ін Юре, 2014. — 520с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Єдиний державний реєстр судових рішень. - Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.reyestr.court.gov.ua/Page/1>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Вид навчальної роботи	Модуль №1	
	2 семестр	2 семестр
Виконання завдань на практичних заняттях	3 б×16 = 48	6 б×8 = 48
Виконання експрес-тесту	10	10
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>38 балів</i>	<i>24 бали</i>
Виконання модульної контрольної роботи №1	30	30
Усього за модулем №1	88	88
Семестровий екзамен	12	12
Усього за дисципліною	100	
Вид навчальної роботи	Модуль №2	
Виконання курсової роботи	60	
Захист курсової роботи	40	
Виконання та захист курсової роботи	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Екзаменаційна рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS


Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А**, **87/Добре/В**, **79/Добре/С**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсового проекту, крім відомості модульного контролю, заноситься до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: **92/Відм./А**, **87/Добре/В**, **79/Добре/С**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.8. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
	стор. 9 з 9		

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				