

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет міжнародних відносин
 Кафедра комп'ютерних мультимедійних технологій



УЗГОДЖЕНО
 Декан ФМВ


 Ю. Волошин
 «18» 10 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЄ
 Проректор з навчальної роботи


 А. Полухін
 «20» 10 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Друкарські і електронні засоби інформації»

Освітньо-професійна програма: «Технології електронних мультимедійних видань»

Галузь знань: 18 Виробництво та технології
 Спеціальність: 186 Видавництво та поліграфія

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	105/3,5	17	-	34	54	ДЗ1/ 1с.	-	Диф.зал. 1с.
Заочна	1, 2	105/3,5	6	-	8	91	К.р 2с.	-	Диф.зал. 2с.

Індекс: НБ - 17 - 186 / 21 – 2.1.6
 Індекс: НБ - 17 – 186з / 21 – 2.1.6

СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021



Робочу програму навчальної дисципліни «Друкарські і електронні засоби інформації» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань», навчальних та робочих навчальних планів № НБ -17 -186 /21, РБ -17 -186 /21, та № НБ -17 -186з/21, РБ -17 -186з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив
Зав. каф. професор, д.п.н.:

С. Лобода

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань», спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» – кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій, протокол № 11 від «03» 06 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми

Лобода С.М.

Завідувач кафедр

Лобода С.М.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол № 10 від «06» 09 2021р.

Голова НМРР

Сидоренко К.В.

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	7
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	7
2.5. Перелік питань для підготовки підсумкової контрольної роботи (ЗФН).....	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Друкарські і електронні засоби інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
		Стор. 4 із 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Друкарські і електронні засоби інформації» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце. Навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі видавництва і поліграфії.

Метою навчальної дисципліни є: вивчення системи сучасних наукових знань про друковані та електронні засоби інформації; оволодіння теоретичними питаннями типологізації друкованих та електронних видань; набуття знань про репертуар видань для авіаційно-космічної галузі.

Завданнями навчальної дисципліни є: розкрити конвергентний характер розвитку друкованих та електронних видань; обґрунтувати спадкоємність традицій друкованих та електронних засобів інформації; засвоїти принципи організації елементів змістової структури та матеріальної конструкції друкованих та електронних засобів інформації; опанувати основні методи типологізації та класифікації видань; розглянути специфіку друкованих і електронних видань авіаційно-космічної галузі.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

ПР02. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії.

ПР04. Організувати свою діяльність для роботи автономно та в команді.

ПР05. Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності.

ПР07. Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації;

ПР08. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ПР10. Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.


ПР11. Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення.

ПР12. Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси.

ПР13. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.

Програмні результати навчання визначені закладом вищої освіти.

ПР19. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення для оброблення, відтворення, зберігання, моделювання зображувальної, анімованої, аудіо-, відеоінформації,

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Друкарські і електронні засоби інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
		Стор. 5 із 11	

інтерактивних сценаріїв друкованих і електронних видань, мультимедійних та інших видів виробів видавництва та поліграфії для авіаційно-космічної галузі.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

Інтегральні (ІК) - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні:

ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК-7. Здатність працювати автономно.

ЗК-10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Фахові:

ФК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ФК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна містить необхідний базовий комплекс знань, який поглиблюватиметься в ході подальшого вивчення спеціальних дисциплін, а саме: «Технології видавничо-поліграфічного виробництва», «Основи технічної естетики і дизайну», «Додрукарське опрацювання інформації», «Видавнича справа і технічне редагування», «Технології електронних мультимедійних видань», «Стандартизація та управління якістю», готує здобувачів вищої освіти до проходження фахово-ознайомлювальної практики.


2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з навчального модуля, а саме:

– навчального модуля № 1 «Типологія друкованих та електронних видань»,

що є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Друкарські і електронні засоби інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
		Стор. 6 із 11	

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Типологія друкованих та електронних видань»

Інтегровані вимоги модуля №1.

Знати:

- основні етапи розвитку друкованих і електронних видань;
- методи розробки і обґрунтування типів і видів сучасних видань;
- принципи організації елементів змістової структури та матеріальної конструкції друкованих та електронних засобів інформації;
- склад елементів друкованих та електронних видань різної тематичної спрямованості;
- репертуар видань авіаційно-космічної галузі;
- основні засоби масової інформації авіаційно-космічної галузі.

Вміти:

- аналізувати окреме видання та сукупність тематичних груп видань;
- застосовувати в практичній діяльності типологічні і класифікаційні схеми;
- визначати конкретні види і типи видань, їх місця в репертуарній політиці видавництва і функцій в суспільстві.

Тема 1.1. Книга як основний предмет видавничої діяльності. Книга: сутність і значення. Основні етапи історії розвитку книги. Книгознавство як наука. Поняття «друкованої» та «електронної» книги. Поняття «видання». Рівень культури видання.

Тема 1.2. Інформаційне середовище і інформаційний простір. Основні поняття. Види інформації. Текстова інформація. Образотворча інформація. Аудіовізуальна інформація. Інформація та інтернет

Тема 1.3. Електронні засоби інформації. Електронні засоби інформації. Електронні видання. Основні поняття. Склад електронних видань. «Електронні» книги (E-Books). «Електронна» фарба (E-Ink), «Електронний» папір (E-Paper). Частки ринку і тенденції розвитку.


Тема 1.4. Типи і види друкованих і електронних видань. Поняття типології видань. Тип і вид друкованих видань. Способи типологічного пізнання друкованих видань. Класифікаційні ознаки електронних видань. Класифікація web-сайтів. Інтернет-журнал

Тема 1.5. Подвійна природа книги. Зовнішня та внутрішня структура книги. Літературний твір. Матеріальне відтворення. Матеріальна конструкція книги. Поняття матеріально-конструктивної форми книги. Елементи матеріальної конструкції книги. Вимоги до оформлення. Обов'язкові елементи. Складові елементи книжкового блоку. Елементи оформлення.

Тема 1.6. Основні розмірні та кількісні параметри друкованих та електронних видань. Формати видань. Перетворення типових форматів у стандартні. Основні способи складання аркушів паперу (in folio, in quarto, in octavo). Обсяги видань. Види аркушів. Спосіб переведення фізичного друкованого аркуша в умовний. Формати електронних видань. PDF (Portable Document Format). HTML (Hyper Text Markup Language) – гіпертекстова мова розмітки сторінок. EPUB. Mobi. XML. Програмні редактори для створення електронних видань: SunRay, BookEditor, NeoBook, iBooks, Author Adobe Indesign, My Autoplay.

Тема 1.7. Виробництво друкованих і електронних засобів інформації. Компоненти для виготовлення цифрового документа як основа для виробництва друкованих медіа та / або електронних медіа: VR - віртуальна реальність (Virtual Reality); AR - розширена реальність (Augmented Reality). Премедіа (premedia) як основа виробництва електронних та друкованих медіа та мультимедійних документів. Виробничі системи безконтактних Non Impact Printing. Кросмедіа (Cross-Media-Publishing). Концептуальні основи проектування мультимедійних електронних видань. Комп'ютерна розробка мультимедійних видань.

Тема 1.8. Специфіка представлення інформації видань авіаційно-космічної галузі. Репертуар видань авіаційно-космічної галузі. Перелік офіційних сайтів. Актуальні питання забезпечення кібернетичної.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Друкарські і електронні засоби інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
		Стор. 7 із 11	

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль №1		1 семестр				1 семестр			
«Типологія друкованих та електронних видань»									
1.1	Книга як основний предмет видавничої діяльності.	11	2	2	5	10	2	-	8
1.2	Інформаційне середовище і інформаційний простір.	11	2	2	5	10	2	-	8
1.3	Електронні засоби інформації.	11	2	2	5	10	2	-	8
Усього за 1 семестр (ЗФН)		-	-	-	-	30	6	-	24
1.4	Типи і види друкованих і електронних видань.	11	2	2	5	2 семестр			
						12	-		11
1.5	Подвійна природа книги.	11	2	2	5	12	-	2	11
1.6	Основні розмірні та кількісні параметри друкованих та електронних видань.	11	2	2	3	13	-	2	11
1.7	Виробництво друкованих і електронних засобів інформації.	12	2	2	6	13	-	2	11
1.8	Специфіка представлення інформації видань авіаційно-космічної галузі.	12	2	2	7	11	-	1	10
1.9	Домашнє завдання Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	8	-	-	8	8	-	-	8
1.9	Модульна контрольна робота №1	6	1	-	5	-	-	-	-
2.13	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	6	-	1	5
Усього за модулем №1		105	17	34	54	-	-	-	-
Усього за 2 семестр (ЗФН)		-	-	-	-	75	-	8	67
Усього за навчальною дисципліною		105	17	34	54	105	6	8	91


2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Домашнє завдання (ДЗ) виконується в першому семестрі, (ЗФН) у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмій студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу дисципліни.

Для студентів ЗФН – завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій.

Домашнє завдання виконуються на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю №1 «Типологія друкованих та електронних видань». Конкретна мета завдання полягає у врахуванні основних принципів та особливостей електронних та друкованих видань.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Друкарські і електронні засоби інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
		Стор. 8 із 11	

Час, потрібний для виконання домашнього завдання – до 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки підсумкової контрольної роботи

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Викладання навчальної дисципліни «Друкарські і електронні засоби інформації» ґрунтується на принципах студентоцентричної зорієнтованості навчального процесу із застосуванням компетентнісного підходу у поєднанні з контекстним і проблемним навчанням, а також з урахуванням інноваційних підходів інформаційно-комунікаційних технологій видавничо-поліграфічної справи. Використовуються методи: проектів, виробничо-трудові навчальні вправи, екскурсії. Застосовується інтерактивний складник навчання: онлайн-заняття, дистанційні курси, презентації, ділові ігри, методи кейсів, воркшоп, віртуальні екскурсії.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1 Видавнича справа та редагування в Україні: постаті і джерела (XIX-перша третина ХХ століття): навчальний посібник/ Зелінська Н.В., ред. – Львів: Світ, 2003. – 612 с.

3.2.2 Вступ до спеціальності / Лобода С.М., Матвійчук-Юдіна А.В. // Конспект лекцій для студентів спеціальності «Видавництво та поліграфія» - К.: Вид-во Нац. Авіац.ун-ту «НАУ-друк», 2020. – 105 с.

3.2.3. Видавнича справа і технічне редагування: навчальний посібник [Електронний ресурс] / Лобода С.М., Денисенко С.М. - К.: Вид-во Нац. Авіац.ун-ту «НАУ-друк», 2021. – 144 с.

3.2.4. Дурняк Б.В., Піх І.В., Сеньківський В.М. Системний аналіз та оптимізація параметрів книжкових видань: Монографія. – Львів: Українська академія друкарств, 2006. – 197 с

3.2.5. Гавенко С. Конструкція книги / С. Гавенко, Л. Кулік, М. Мартинюк. — Львів : Фенікс, 1999. — 134 с.

3.2.6. Електронні видання [Текст]: довід./ Уклад. Т.Ю. Киричок. –К.:НТУУ «КПІ»,2010. – 400 с.

3.2.7. Сава В.І. Основи техніки творення книги: Навч. посіб. – Л.: Каменярь, 2000. – 136 с.

3.2.8. Сеньківський В.М., Козак Р.О. Автоматизоване проектування книжкових видань: Монографія. – Львів: Українська академія друкарств, 2008. – 200 с

3.2.9. Сучасні технології електронних мультимедійних видань: монографія / Під ред. О.І. Пушкаря. — Харків: ВД «ІНЖЕК», 2011. — 296 с.

3.2.10. Тимошик Микола Степанович. Її величність - книга. Історія видавничої справи Київського університету 1834-1999: монографія. – Київ: Наша культура і наука, 1999. – 308 с.


Допоміжна література

3.2.11. ДСТУ 3017:2015. Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять. — На заміну ДСТУ 3017–95; чинний від 2016—07—01.

3.2.12. ДСТУ 7157:2010. Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості. — Вперше; чинний від 2010—07—01.

3.2.13. ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості (ISO 8:1977, NEQ; ISO 1086:1991, NEQ; ISO 7275:1985, NEQ). — Вперше (зі скасуванням ГОСТ 7.4—86, ГОСТ ЭД 1 7.4—90); чинний від 2009—01—01.

3.2.14. ДСТУ 8344:2015. Інформація та документація. Видання. Основні елементи. Терміни та визначення понять. — Вперше (зі скасуванням ДСТУ 3018—95); чинний від 2017— 07—01.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Друкарські і електронні засоби інформації»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
		Стор. 9 із 11	

3.2.15. ДСТУ ГОСТ 7.84:2008. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Видання. Обкладинки та палітурки. Загальні вимоги та правила оформлення (ГОСТ 7.84—2002, IDT). — Вперше; чинний від 2009—01—01.

3.2.16. КД 29.06—2001. Оформлення та поліграфічне виконання друкованих засобів масової інформації. — Вперше; чинний від 2001—04—01.

3.2.17. СОУ 18.1-02477019-09:2015. Видання. Видавниче оформлення і поліграфічне виконання. Показники якості. — Вперше; чинний від 2007—12—25.

3.2.18. Jacobson, J. : Electronic Ink and Electronic Paper. Pan-Pacific Imaging Conference / Japan Hardcopy '98 (Proceedings). The Society of Electrophotography of Japan (SEPJ), с / о Tokyo Institut of Polytechnic, Tokyo (Jp) 1998 pp. 81-82.

3.2.19. Sheridan, N. : The Gyricon as an Electronic Paper Medium. Pan-Pacific Imaging Conference / Japan Hardcopy '98 (Proceedings). The Society of Electrophotography of Japan (SEPJ), с / о Tokyo Institut of Polytechnic, Tokyo (Jp) 1998 pp. 83-86.

3.2.20. Suzuki, A. : Information Recording Medium and Printing Method Using the Same. US Patent: 5.468.711 (RICOH), Nov. 21, 1995.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет


3.3.21. Про затвердження Правил інженерно-авіаційного забезпечення державної авіації України – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1101-16#Text>

3.3.22. Франкфуртський книжковий ярмарок. Офіційний сайт: <https://www.buchmesse.de/en>

3.3.23. Adrian Mallon: The Multimedia Development Process, Режим доступа: <http://adrianmallonmultimedia.com/designguidelines/devmtpro.htm>

3.3.24. Peter Weidhaas, Wendy A. Wright: A History of the Frankfurt Book Fair. Dundurn, October 31, 2007, ISBN 978-1550027440

3.3.25. Christian Weise, Die Spinne in den Winkel von Omas Bauernhof. Impressionen von ukrainischen Autoren und Verlagen auf der Frankfurter Buchmesse 2014: http://ukrainenachrichten.de/die-spinne-in-den-winkeln-von-omas-bauernhof_4100_gesellschaft

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Друкарські і електронні засоби інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
		Стор. 10 із 11	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1 семестр / 1, 2 семестр (ЗФН)		
Модуль № 1 «Типологія друкованих та електронних видань»		
Виконання лабораторних завдань	60 (12*5 б)	52 (4*13 б)
Виконання домашнього завдання	15	18
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 59 балів</i>		–
Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	30
Виконання модульної контрольної роботи №1	25	–
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та *диференційованого заліку* підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«Друкарські і електронні засоби інформації»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 15.01.07-01-2021

Стор. 11 із 11

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	20.10.21	Фігерідо Менендес		

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	Мамонтов Ю. П.		27.09.22	

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1	Гальченко С. М.	22.08.2022		актуальна

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				