

Зразок модульної контрольної роботи

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Кафедра англійської філології і перекладу

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____ Сидоренко С.І.
« ___ » _____ 20__ р.

Модульна контрольна робота №1
з дисципліни «Сучасні інформаційні технології в перекладацькій діяльності»

Варіант №1

_____ (Прізвище І.П. студента)

_____ (група)

_____ (дата)

I. MS WORD (10 балів)

Опис	Кількість балів	
	загальна	набрана
1. Документ <i>Option 1_text</i> поділити на дві сторінки – друга починається з тексту «Статистичні дані». Параметри першої сторінки: А4, книжкова орієнтація, всі поля по 2 см.; параметри другої: А5, альбомна орієнтація, поля ті ж самі. Файл зберегти під новим ім'ям <i>Option 1_Прізвище_номер групи</i> у поточній папці.	1	
2. На першій сторінці розмістити наступний текст: Модульна контрольна робота №1 з дисципліни «Сучасні інформаційні технології в перекладацькій діяльності» Варіант №1 ЗМІСТ Форматування: Times New Roman 12, міжрядковий інтервал – 1, відступ першого рядка – 0 см, вирівнювання за центром. Для назви дисципліни встановити напівжирне накреслення та курсив. Відступ до номера варіанту – 30, після – 18. «ЗМІСТ» – напівжирний, відступу першого рядка немає, вирівнювання за центром, відступ після – 24.	1	
3. Колонтитули: нижній для першої сторінки – «Прізвище І.П., номер групи», Times New Roman 12, напівжирний курсив, відступ першого рядка – 0, вирівнювання за центром; для другої – верхній «МКР№1», Times New Roman 12, напівжирний, вирівнювання за правим краєм; нижній – номер сторінки, TNR12, напівжирний, вирівнювання за центром.	1,5	
4. Для рядків «Історія», «Технології, що використовуються», «Небезпеки і ризики», «Статистичні дані» встановити форматування <i>Заголовок 1</i> з такими параметрами: Times New Roman 14, напівжирний, міжрядковий інтервал – 1, відступ першого рядка – 0 см, вирівнювання за центром, відступ до 6, після – 3. Для рядків «Деякі приклади ...» та «Використання...» обрати стиль <i>Заголовок 2</i> з параметрами: Times New Roman 12, вирівнювання за лівим краєм, відступи відсутні. Для основного тексту встановити наступне форматування: Times New Roman 12, міжрядковий інтервал – 1, відступ першого рядка – 1 см, вирівнювання за шириною.	2	

Опис	Кількість балів																
	загальна	набрана															
5. Список прикладів на другій сторінці оформити маркованим списком: відступ від лівого поля – 1 см, першого рядка – 0,5 см. !Всі відступи перевірити на лінійці! Поділити його на дві колонки, так щоб у першій були лише 3 пункти.	1																
6. На першу сторінку до тексту «Історія» додати малюнок <i>option_1</i> : обтікання текстом довкола рамки, вирівнювання за правим краєм, ширина малюнка – 8 см.	1																
7. На другій сторінці після заголовку «Використання smart-годинників (2014 – 2017 рр., млн.) » створити гістограму за такими даними: <table border="1" data-bbox="743 533 1142 725"> <thead> <tr> <th></th> <th>Світ</th> <th>Україна</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>5</td> <td>0,2</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>19</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>38</td> <td>5,1</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>75</td> <td>13,7</td> </tr> </tbody> </table> Включити підписи даних.		Світ	Україна	2014	5	0,2	2015	19	3	2016	38	5,1	2017	75	13,7	1	
	Світ	Україна															
2014	5	0,2															
2015	19	3															
2016	38	5,1															
2017	75	13,7															
8. На якій вкладці розміщена команда створення автоматичного змісту? <table border="1" data-bbox="236 779 1142 815"> <thead> <tr> <th>Вставка</th> <th>Главная</th> <th>Ссылки</th> <th>Вид</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вставка	Главная	Ссылки	Вид					0,5								
Вставка	Главная	Ссылки	Вид														
9. На першій сторінці створити автоматичний зміст. Форматування: Times New Roman 12, міжрядковий інтервал – 1, відступи до і після 0, вирівнювання за шириною. Для заголовків першого рівня відступ першого рядка 0 см, другого рівня – 1 см.	1																
Всього:	10																

II. MS EXCEL (5 бали)

Опис	Кількість балів	
	загальна	набрана
1. Створити книгу <i>Option 1_ Прізвище_номер групи</i> у папці <i>МКРІ</i> , встановити такі параметри сторінки: розмір – А4, ліве поле – 3 см, інші поля – 1,5 см, орієнтація – альбомна, поля колонтитулів – 0,8 см. «Лист 1» перейменувати на «Практичне завдання MS Excel».	1	
2. Створити таблицю з 5 стовпців: «Назва», «Кількість користувачів, тис.», «Середня вартість однієї програми», «Всі витрати, тис.», «Прогноз». Для назв стовпців змінити форматування шрифту на напівжирний, текст вирівняти по середині і за центром та включити перенесення тексту. В стовпці «Назва» зробити три записи <i>Розробка 1</i> , <i>Розробка 2</i> та <i>Розробка 3</i> . Для стовпця «Кількість...» встановити числовий формат, кількість знаків після коми – 1. Для стовпців «Середня вартість ... » та «Всі витрати, тис.» встановити грошовий формат відображення даних, кількість десяткових знаків – 2. Значення стовпців для рядка <i>Розробка 1</i> – 10,5; 50 і 800; для <i>Розробка 2</i> – 30; 12,05 і 1400; для <i>Розробка 3</i> – 11,8; 61,22 і 500. У стовпці «Прогноз» вписати формулу, яка визначить скільки відсотків від усіх витрат становить прибуток кожної розробки. Для цього слід поділити прибуток на витрати.	1,5	
3. Налаштувати умовне форматування для значень у стовпці «Прогноз» так, щоб колір фону змінювався залежно від значень комірок: червоний, якщо менше 50%, жовтий – від 50% до 100%, зелений – більше 100%.	1,5	
4. Об'єднати комірки над назвами стовпців і вписати назву таблиці «Доцільність розробки». Встановити межі таблиці.	1	
Всього:	5	

Всього за модуль: _____/15 балів

Підпис викладача: _____

Підпис студента: _____