

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Кафедра англійської філології і перекладу

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
З САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
З ОПАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО МАТЕРІАЛУ
з дисципліни «Ділова іноземна мова»

Галузь знань:	03 «Гуманітарні науки»
Спеціальність:	035 «Філологія»
Спеціалізація:	035.041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська»
ОПШ:	«Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська»

Укладач: канд. філол.

н., доц. Головня А.В.

Методичні рекомендації розглянуті та схвалені на засіданні кафедри англійської філології і перекладу

Протокол No 6 від 08.09.2020р.

Завідувач кафедри _____ Сидоренко С. І.

Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів з опанування навчального матеріалу з дисципліни «Ділова іноземна мова»

Самостійна робота студента є основним видом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Зміст СРС над конкретною дисципліною визначається робочою навчальною програмою з цієї дисципліни, навчально-методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

З навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» самостійна робота студентів передбачає опанування запропонованих нижче тем та підготовку до написання поточних тестів та модульної контрольної роботи.

Тема 1. Рекрутинг. Влаштування на роботу. Резюме. Інтерв'ю. Ринок праці. Оплата. Умови праці. Функції рекрутингових компаній. Стадії прийняття на роботу. Вимоги до кандидатів. Засоби оцінювання здібностей кандидатів. Мотивація персоналу. Типи корпоративної культури. Характеристика робочого місця. Правила поведінки під час співбесіди

Тема 2. Ділове листування. Електронна пошта. Правила пунктуації у діловому листуванні. Типи листів. Пунктуаційні особливості ділових листів. Використання інтернет у діловому спілкуванні. Електронна пошта. Типи електронних листів.

Тема 3. Ділова розмова. Домовленість про зустріч. Підготовка до ділової розмови. Перша зустріч. Функціональні фрази при зустрічах. Правила проведення ділових зустрічей.

Тема 4. Техніка ведення ефективних переговорів. Переговори як елемент ділового спілкування. Переговори. Підготовка. Умови. Техніка проведення переговорів. Прийоми проведення ефективних переговорів. Психологічний тиск під час переговорів. Підготовка до переговорів.

Тема 5. Ефективні презентації. Проведення презентації компанії: план презентації, мова презентації, наочні засоби. Складання та описування різноманітних графіків та діаграм.

Тема 6. Презентація продукту. Презентація продукції. Підготовка до презентації. Написання тексту презентації. Стратегії проведення ефективних презентацій.

Тема 7. Маркетинг. Поняття про маркетинг. Базові поняття маркетингу. Основні маркетингові інструменти. Маркетинг-мікс. Методи маркетингового дослідження. Створення бранда. Особливості міжнародного маркетингу.

Тема 8. Реклама. Роль реклами та її типи. Рекламний девіз (слоган). Засоби впливу на цільову групу споживачів. Складання рекламного оголошення. Написання сценарію для телевізійного рекламного ролика.

Тема 9. Ділові поїздки. Відрядження. Відрядження. Локальні та закордонні відрядження. Проходження митних та прикордонних процедур під час подорожей.

Тема 10. Телефонна розмова. Ділова розмова по телефону. Правила проведення телефонних розмов та переговорів. Функціональні фрази для ділових телефонних розмов та переговорів.

Тема 11. Світська бесіда. Світська бесіда як елемент ділового спілкування. Small talk: функції, структура. Правила проведення світської бесіди.

Тема 12. Робота в міжнародній компанії. Особливості конкурентного середовища. Особливості корпоративної культури в різних країнах. корпоративна етика. Функції та повноваження працівників відомих українських та зарубіжних компаній.

Тема 13. Вирішення конфліктних ситуацій. Типи конфліктних ситуацій. Причини конфліктних ситуацій. Вирішення конфліктних ситуацій. Вирішення явних проблемних ситуацій: кейси.

Тема 14. Міжкультурне спілкування. Роль міжкультурної комунікації у веденні успішного бізнесу. Типові портрети менеджерів різних країн та їх підхід до ведення бізнесу. Особливості корпоративної культури в різних країнах. корпоративна етика. Роль міжкультурної комунікації у веденні успішного бізнесу.

Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Англо-український тематичний словник для ділового спілкування. Менеджмент, маркетинг, банківська справа : бл. 16 000 слів та словоспол. / за ред. І. Г. Анікеєнко. – К. : Ленвіт, 2003. – 224 с.

3.2.2. Гапон Ю. А. Англійська мова для ділового спілкування / Ю. А. Гапон. – К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2003. – 230 с.

3.2.3. Науменко Л. П. Business English Course: Бизнес-курс англійського мови. – К.: А.С.К., 2005. – 448 с.

3.2.4. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Course Book. Upper Intermediate / David Cotton, David Galvey, Simon Kent. – Longman, 2001. – 176 p.

3.2.5. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Intermediate. Practice File. Pearson Education Limited, 2003. – 180 p.

3.2.6. George Bethell, Tricia Aspinall. Test your Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2003. – 212 p.

3.2.7. Ian Badger, Sue Pedley. Everyday Business Writing. — England: Pearson Educ. Ltd., 2003. – 154 p.

Допоміжна література

3.2.8. Верховцова О. М. Методично-навчальний посібник з курсу ділової англійської мови для студентів факультету економіки та менеджменту. – Вінниця: Поділля – 2000, 2001. – 234 с.

3.2.9. Галушко, В. П. Діловий протокол та ведення переговорів: навч. посіб. / В.П. Галушко. –1-е вид. – Вінниця : Нова кн., 2002. – 222 с.

3.2.10. Долініна Н. Г. Англійська мова: основи ведення бізнесу для студентів економічних спеціальностей, слухачів магістратури та ВШМБ : навчальний посібник / Н. Г. Долініна, І. В. Друзенко, З. М. Сучкова. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2006. – 320 с.

3.2.11. Малинівська І. І. Ділова англійська мова / І. І. Малинівська. – Дрогобич : [РВВ ДДПУ ім. І. Франка], 2011. – 60 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. English for Meetings : http://frenglish.ru/english_for_meetings.html

3.3.2. English for Presentations:

http://frenglish.ru/english_for_presentation.html

3.3.3. English for Negotiating: http://frenglish.ru/english_for_negotiating.html

3.3.4. English for Emails: http://frenglish.ru/english_for_emails.html

3.3.5. English for Socializing: http://frenglish.ru/english_for_socializing.html

6. English for Marketing and Advertising:
http://frenglish.ru/english_for_marketing_advertising.html

7. English for Human Resources:
http://frenglish.ru/english_for_human_resources.html