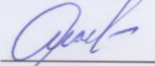


(Ф 03.02 – 110)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет економіки та бізнес-адміністрування
Кафедра економіки повітряного транспорту

УЗГОДЖЕНО
Декан ФЕБА


Сергій СМЕРТЧЕВСЬКИЙ

«07» 09 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи


Анатолій ПОЛУХІН

«11» 09 2023 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання»

Освітньо-професійна програма: «Економіка підприємства»
Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність: 051 «Економіка»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	150 / 5,0	34	34	–	82	(1) Д.з.- Іс.	-	диф.залік Іс.

Індекс: РБ-6-051-3/21-2.1.19

СМЯ НАУ РП 11.01.01–01–2023



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«Організаційна поведінка та бізнес-
культура суб'єктів господарювання»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.01-01-2023

Стор. 2 із 17



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«Організаційна поведінка та бізнес-
культура суб'єктів господарювання»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.01-01-2023

Стор. 2 із 16

Робочу програму навчальної дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Економіка підприємства», навчальних та робочих навчальних планів НБ/РБ – 6-051-3/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 051 «Економіка» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:
професор кафедри економіки
повітряного транспорту

/Наталія ВАСЮТКІНА /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Економіка підприємства», спеціальності 051 «Економіка» – кафедри економіки повітряного транспорту, протокол № 13 від «30» травня 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми _____ /Ольга ВОВК/

Завідувач кафедри _____ /Олена АРЕФ'ЄВА/

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 6 від «15» червня 2023 р.


Голова НМРР _____ /Анатолій ТОФАНЧУК /

Рівень документа – 36
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Врахований примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	8
2.4. Домашнє завдання	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	14
	15

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2023
		Стор. 4 із 17	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Навчальна дисципліна «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання» є обов'язковою дисципліною, що входить до циклу дисциплін професійної підготовки та спрямована на засвоєння знань з теорії і практики управлінської діяльності щодо впровадження та використання технологій лідерства, менеджменту управління, а також здійснення аналізу ситуативних чинників, що обумовлюють вибір ефективного стилю лідерства в організації, розвиває теоретичні та практичні основи сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі економіки підприємства.


Метою викладання навчальної дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання» є надання засад теоретичних знань про основні закономірності поведінки людини в організації та сприяння формуванню навичок і умінь управляти індивідуальною і спільною діяльністю в рамках певних організаційних структур.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: засвоєння основних теоретичних положень і вироблення практичних навичок щодо формування і управління поведінкою персоналу в організації; вивчення проблематики розвитку і ефективного управління людськими ресурсами сучасної організації: освоєння різних підходів до управління людським потенціалом організації; опанування принципів вибору оптимального стилю лідерства; вивчення джерел і шляхів прояву організаційної культури; набуття практичних навичок щодо мотивації персоналу; отримання необхідних знань для правильного формування робочої групи з урахуванням чинників групової згуртованості і психологічної сумісності; використання при формуванні команд типологічних профілів особи; опанування навичок управління конфліктними ситуаціями; отримання знань, необхідних менеджеріві для роботи в багатонаціональному колективі в умовах глобалізації; оволодіння знаннями з етики та культури підприємницької діяльності.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

ПРН1. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, членів колективу.

ПРН2. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2023
		Стор. 5 із 17	

ПРН4. Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.

ПРН6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПРН7. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.

ПРН18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність

ПРН19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ПРН22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

ПРН23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

ПРН24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

ПРН26. Демонструвати комунікаційність та психологічно-когнітивні навички в умовах переговорів, взаємодії персоналу на підприємстві.

ПРН27. Розуміти та самостійно формувати стратегії розвитку підприємства на засадах конкурентоспроможності, якості, безпековості та прибутковості економічних систем.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

Навчальна дисципліна «Лідерство та креативна економіка» підсилює наступні компетенції:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.


ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2023
		Стор. 6 із 17	

ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК16. Здатність формувати та обґрунтовувати ціннісні пріоритети.

ФК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

ФК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

ФК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин.

ФК16. Здатність до формування аналітичних звітів, наукових публікації за результатами виконаних досліджень.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Основи функціонування економіки на мікро-, мезо- та макрорівнях», «Основи підприємництва», «Фінансово-інвестиційна діяльність суб'єктів господарювання», Економіка підприємства», «Ринок праці та соціально-трудова відносини» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Стратегія підприємства та комунікації», «Вартісно-орієнтоване управління підприємством» та при написанні кваліфікаційної бакалаврської роботи.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме:

– навчального модуля № 1 «Організаційна поведінка та розвиток підприємства»;

– навчального модуля № 2 «Формування та розвиток бізнес-культури підприємства», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Організаційна поведінка та розвиток підприємства»

Інтегровані вимоги модуля №1:

знати: зміст структури, психологічних типів, характер особистості; особливості поведінки в залежності від темпераменту; види комунікацій, комунікативні бар'єри і типи виходу з конфліктних ситуацій; наукові уявлення про феномен лідерства та підходи до його вивчення; види та типи прояву лідерства у різних сферах суспільного життя; організаційні зміни і шляхи їх подолання.

вміти: прогнозувати поведінку працівників на підставі виявлення причин, мотивів та спрямованості; управляти поведінкою в процесі праці та корегувати її відповідно до вимог внутрішнього та зовнішнього середовища підприємства.



Тема 1. Концепція організаційної поведінки

Концептуальні засади організаційної поведінки. Основні елементи концепції. Організація як система. Об'єкти, предмет вивчення організаційної поведінки, їх особливості. Система понять і категорій організаційної поведінки як спеціальної навчальної дисципліни. Складові впливу на формування системи організаційної поведінки. Закони психічних процесів, що реалізуються в управлінні. Історичний аспект розвитку управління поведінкою організації. Теорії організаційної поведінки. Сили, що визначають організаційну поведінку. Моделі організаційної поведінки, особливості їх формування та прикладні аспекти.

Тема 2. Людина в системі організаційної поведінки

Структура індивідуального рівня поведінки. Сучасна модель менеджменту-людиноцентристський погляд. Індивідуальний рівень моделі організаційної поведінки. Індивід – особистість. Цінності і ставлення. Типи цінностей: теоретичні, економічні, естетичні, соціальні, політичні, релігійні. Структура особистості: біологічна, психологічна, соціальна підструктура, спрямованість особистості. Характер та його складові. Структура характеру: інтелектуальна, вольова, емоційні сфери. Темперамент і його види: холерик, сангвінік, флегматик, меланхолік. Особливості поведінки кожного типу темпераменту в організації. Психологічні типи за стилем мислення: аналітики, прагматики, реалісти, ідеалісти, критики. Характерні риси особистості пов'язані з її поведінкою в організації. Психологічна угода і типи адаптації працівників до організаційного оточення.

Тема 3. Влада та лідерство в організації управління персоналом

Влада, її засади, форми і тактичні прийоми. Джерела влади в організації. Підлеглість і зона індиферентності. Прийняття теорії повноважень. Методи корекції поведінки в системі «керівник-підлеглий» у світлі нової філософії менеджменту. Організаційна політика, її види, зв'язок з владою. Управлінські перспективи влади і впливу. Засоби психологічного впливу на поведінку підлеглих. Делегування повноважень як метод формування потрібних зразків поведінки. Контроль та поведінка. Поняття лідерства. Теорії лідерства. Стилі лідерства. Покарання і заохочення лідерства. Використання теорій лідерства під час відбору персоналу і в тренінгу.

Тема 4. Управління поведінкою індивіда

Визначення соціальної ролі в організації. Детермінанти виконання соціальних ролей. Особистісний потенціал працівника та його вплив на поведінку в організації. Сутність «я»-концепції. Захисна поведінка та її механізм. Модель Маєрс-Бріггс. Комбінування типів і особливості поведінкових реакцій. Методи визначення типу особистості та моделювання програм індивідуальної поведінки. Психологічна концепція. Маніпуляції в організації. Сутність маніпулятивної поведінки та заходи з її обмеження. Психологічні методи впливу на працівників.



Тема 5. Управління комунікаціями та конфліктами

Спілкування як складний багатоплановий процес установаження та розвитку контактів між людьми. Інформаційно-комунікаційний, інтерактивний, перцептивний бік спілкування. Етапи комунікативного процесу. Види комунікацій. Комунікативні бар'єри. Комунікативні вміння менеджера: формування та вдосконалення. Поняття конфлікту, функції, причини та види конфліктів. Стадії конфлікту. Стили поведінки працівників у конфліктних ситуаціях. Методика незакінчених пропозицій Братченко С.Л. Механізм сприйняття комунікативних повідомлень за допомогою "вікна Джохарі". Підходи до підвищення комунікаційних процесів в організації. Методики управління конфліктами.

Тема 6. Формування групової поведінки на підприємстві

Сутність, види та характеристика груп. Залучення працівників до процесу управління і організація групової роботи. Групи, їх види. Відмінності формальних і неформальних груп. Ролі. Стадії розвитку групи. Внутрішньогрупові стосунки. Проблеми управління участю працівників. Залучення працівників. Управління динамікою груп, ухвалення рішень групою, ролі команди, розбудова і організація ефективної роботи команди. Складові ефективності діяльності колективів працівників.

Тема 7. Управління організаційним розвитком підприємства в умовах євроінтеграції

Поняття організаційного розвитку. Ключові проблеми сучасності. Міжнародний досвід впровадження моделей організаційного розвитку. Життєвий цикл підприємства. Концепція організаційного розвитку. Поняття організаційних змін. Джерела, цілі, напрями, принципи розвитку підприємства. Принципи та моделі організаційного розвитку. Поняття протидії (опору) змінам з боку персоналу. Аналіз готовності до змін. Причини опору (протидії). Принципи та методи подолання протидії змінам. Оцінювання потенційного опору та його мінімізація.


Тема 8. Організаційна поведінка в системі міжнародного бізнесу

Особливості організаційної поведінки в системі міжнародного бізнесу. Фактори міжнародного середовища, що впливають на організаційну поведінку і культуру компаній. Теорія культурних вимірів Г. Хофстеде. Особливості виникнення і розвитку конфліктних ситуацій в системі міжнародного бізнесу, шляхи управління ними. Управління комунікативними процесами в міжнародному бізнесі. Особливості відбору та мотивації персоналу міжнародних компаній.

Модуль № 2 «Формування та розвиток бізнес-культури підприємства»

Інтегровані вимоги модуля №2:

знати: особливості підприємницької діяльності та функції бізнес-культури; особливості використання соціально-психологічних методів управління в контексті формування бізнес-культури; принципи сучасної етики бізнесу; ціннісні аспекти підприємництва та бізнес-культури; елементи ідеології організації та методи формування, підтримки та розвитку бізнес-культури; особливості організаційної

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2023
		Стор. 9 із 17	

культури в період трансформації бізнесу, методи та інструменти трансформації бізнес-культури.

вміти: аналізувати та ідентифікувати етичні проблеми в сфері бізнесу; ідентифікувати цінності особи та групи; цілеспрямовано формувати імідж, що задовольняв би статусним вимогам; визначати організаційні заходи щодо формування та підвищення ефективності організаційної культури; визначати ключові характеристики організаційної культури; адаптувати власну модель поведінки до умов соціокультурного середовища.

Тема 1. Сутність та зміст філософії бізнесу і бізнес-культури

Бізнес як вид економічної діяльності. Сутнісний зміст і відмінності в поняттях «підприємництво», «бізнес». Середовище та принципи ведення бізнесу. Філософія управління та культура бізнесу. Структура бізнес культури. Загальне поняття «культури», «бізнес-культури», «культури підприємства», «культури підприємництва». Етика ведення бізнесу. Поняття «моралі», «етики», «економічної етики». Якості підприємця. Етичні типи підприємців та їх моральні цінності. Умови формування підприємницької культури та етики. Проблеми втілення етичних засад у господарську діяльність підприємств.

Тема 2. Організаційна культура


Сутність і атрибути організаційної культури. Основні елементи, параметри, властивості організаційної культури. Функції та види організаційної культури. Управління організаційною культурою: формування, зміна, зміцнення. Підходи до формування організаційної культури. Вплив зовнішнього середовища на формування культури підприємства.

Тема 3. Соціальна відповідальність та суспільна свідомість сучасного підприємця

Сутність, напрями, принципи, види соціальної відповідальності бізнесу. Основні підходи до визначення відповідальності бізнесу. Поняття та зміст корпоративної соціальної відповідальності. Концепція корпоративної соціальної відповідальності. Досвід підприємств в реалізації принципів та концепції корпоративної соціальної відповідальності. Соціальна відповідальність людини. Форми прояву та структурні елементи соціальної відповідальності людини. Соціальна відповідальність держави: функції, критерії впливу, обов'язки. Корпоративна соціальна відповідальність у внутрішньому та зовнішньому середовищі організації.

Тема 4. Маркетинг відносин як регулятор етики поведінки та культури організації

Загальне поняття маркетингу відносин. Еволюція формування маркетингу відносин. Розвиток маркетингу і його вплив на формування культури. Соціально відповідальна поведінка організації в ринковому середовищі. Концепції, стратегії соціально відповідальної поведінки. Етика поведінки організації. Етичні концепції бізнесу. Причини не дотримання вимог етичних принципів ведення бізнесу. Інструменти

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2023
		Стор. 10 із 17	

підвищення рівня етичності поведінки організацій. Інструменти реалізації етики відносин зі споживачами.

Тема 5. Корпоративна бізнес-культура

Зміст, система формування корпоративної культури підприємства. Критерії, функції, типи корпоративної культури. Фактори впливу на формування корпоративної культури. Складові корпоративної культури: фірмовий стиль, цінності і норми, клімат у компанії, система комунікацій. Методи оцінки вдалої побудови корпоративної культури. Вплив корпоративної культури на розвиток суб'єкта господарювання.

Тема 6. Культура спілкування і особливості ділового спілкування

Цілі та завдання спілкування. Рівні моральної культури спілкування. Чинники, що обумовлюють ефективність спілкування. Контексти спілкування: фізичний, соціальний, історичний, психологічний, культурний. Моделі спілкування. Теорія «трансакційного аналізу» Е. Берна. Асертивна комунікація. Види спілкування: агресивна, пасивна, агресивно-пасивна комунікація. Застосування асертивної комунікації. Асертивні навички. Особливості, стилі ділового спілкування. Ділове спілкування і його функції. Ділові зустрічі, переговори. Техніка ведення переговорів. Ключові правила в переговорах. Методи ведення переговорів. Результати переговорів.

Тема 7. Формування іміджу та стилю ділової людини

Імідж: сутність, складові. Зовнішній вигляд як засіб створення іміджу професіонала. Формування гардеробу ділової людини. Міміка та жести як складові професійного іміджу ділової людини. Інтелектуальне враження. Психологічні характеристики. Соціальні характеристики. Соціально-психологічний портрет людини.


Тема 8. Етика ділових відносин

Сутність і зміст етики ділових відносин. Принципи та норми ділових відносин. Етикет: різновиди та правила. Діловий етикет різних країн. Загальні особливості ділового етикету інших країн. Працевлаштування: резюме та його особливості. Зміст та структура резюме. Етапи підготовки до співбесіди. Методи оцінки STAR для успішного працевлаштування.

Тема 9. Креативність основа розвитку бізнес-культури в умовах трансформації бізнесу


Креативність – особливості її розвитку в організації. Форми креативності. Стилi креативного мислення. Основні види та риси працівників креативного типу. Характеристика креативного процесу в організації. Методи активізації творчого мислення. Технології розвитку креативності організації.

Особливості комунікації в період трансформації бізнесу. Етапи та структура трансформації бізнесу. Довіра та міжособистісні стосунки у бізнесі. Трансформаційна комунікація. Коучинг та тренінг. Зворотний зв'язок як інструмент оцінки ефективності бізнес-культури.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2023
		Стор. 11 із 17	

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
Модуль №1 «Організаційна поведінка та розвиток підприємства»					
1.1	Концепція організаційної поведінки	1 семестр			
		8	2	2	4
1.2	Людина в системі організаційної поведінки	8	2	2	4
1.3	Влада та лідерство в організації управління персоналом	10	2	2	6
1.4	Управління поведінкою індивіда	8	2	2	4
1.5	Управління комунікаціями та конфліктами	10	2	2	6
1.6.	Формування групової поведінки на підприємстві	8	2	2	4
1.7	Управління організаційним розвитком підприємства в умовах євроінтеграції	8	2	2	4
1.8	Організаційна поведінка в системі міжнародного бізнесу	5	2	1	6
1.9	Модульна контрольна робота №1	7	-	1	2
	Усього за модулем №1	72	16	16	40
Модуль №2 «Формування та розвиток бізнес-культури підприємства»					
2.1.	Сутність та зміст філософії бізнесу та бізнес-культури	1 семестр			
		8	2	2	4
2.2.	Організаційна культура	8	2	2	4
2.3.	Соціальна відповідальність та суспільна свідомість сучасного підприємця	8	2	2	4
2.4.	Маркетинг відносин як регулятор поведінки та культури організації	8	2	2	4
2.5.	Корпоративна бізнес-культура	8	2	2	4
2.6.	Культура спілкування і особливості ділового спілкування	8	2	2	4
2.7.	Формування іміджу та стилю ділової людини	6	2	2	2
2.8.	Етика ділових відносин	8	2	2	4

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2023		
		Стор. 12 із 17			

2.9.	Креативність - основа розвитку бізнес-культури в умовах трансформації бізнесу	4	-	2	2
2.10	Контрольна (домашня) робота	8	-	-	8
2.11.	Модульна контрольна робота №2	4	2	-	2
	Усього за модулем №2	78	18	18	42
	Усього за навчальною дисципліною	150	34	34	82

2.4. Домашнє завдання.

Домашнє завдання (контрольна домашня робота) з дисципліни виконується відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни. Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідним викладачем кафедри. Основною метою роботи є закріплення науково-дослідних навиків у здобувача та їх практична реалізація. Час, потрібний для виконання кожної контрольної (домашньої) роботи складає 8 годин самостійної роботи.


3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання» є способи спільної діяльності та спілкування викладача і студентів, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування фахового професійного світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців за спеціальністю 051 «Економіка».

Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються наступні методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог), наочні (демонстрація, ілюстрація, кейс, презентація), практичні (рішення задач, ділові ігри, мозкова атака, тренінги, конкретні ситуації).

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, під час самостійної роботи студентів, роботи з навчальною літературою.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2023
		Стор. 13 із 17	

3.2. Рекомендована література

Базова література


- 3.2.1. Дудкін П. Д., Мосій О. Б., Владимир О. М. Організаційна поведінка. Аспекти ефективного підприємництва. Тернопіль, 2015. 252 с.
- 3.2.2. Петрінко В.С. Конфліктологія: курс лекцій, енциклопедія, програма, таблиці. Навчальний посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2020. 360 с.
3. 2. 3. Савельєва В., Єськов О., Вакуленко В. Організаційна поведінка: навчальний посібник. Центр навчальної літератури. 2019. 240 с.
- 3.2.4. Ткачук О.М. Бізнес-культура: навчальний посібник/ Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету. Вінниця: ВТЕІ КНТЕУ, 2013. 204 с.

Допоміжна література

- 3.2.5. Ареф'єва О.В. Крос-культурний менеджмент як детермінанта формування конкурентоспроможності підприємства. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2018. № 20 (1). С. 19-22.
- 3.2.6. Ареф'єва О.В., Ареф'єв С.О., Верпека А.О. Стратегічне управління організаційною культурою підприємств при розвитку та адаптації до змін. Вісник Київського національного університету технологій та дизайну. Серія Економічні науки. 2019. № 6 (141). С. 84-95.
- 3.2.7. Васюткіна Н.В. Маркетинг взаємовідносин та партнерської взаємодії підприємств: концептуальні підходи, сучасні інструменти. *Економіка та управління*. 2019. № 1. С.5-21.
- 3.2.8. Васюткіна Н.В. Маркетинг цінностей як домінанта розвитку суб'єктів господарювання. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління* (електронне фахове наукове видання). 2018. №2(13). С.61-68.
- 3.2.9. Організаційна поведінка: навч. посібн. Івано-Франківськ, 2015. 176 с.
- 3.2.10. Організаційна поведінка: підручник / В. О. Новак, Т. Л. Мостенська, О. В. Ільєнко. К.: Кондор. 2013. 498 с.
- 3.2.11. Яхно Т. П., Куревіна І.С. Конфліктологія та теорія переговорів: навч. посібник. Центр навчальної літератури. 2019. 168 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

- 3.3.1. Сайт вільної енциклопедії «Вікіпедія». – Режим доступу : <http://uk.wikipedia.org/wiki>.
- 3.3.2. Сайт журналу інтелектуальної еліти «Персонал». – Режим доступу : <http://www.personal.in.ua>.
- 3.3.3. www.kmu.gov.ua
- 3.3.4. <https://www.rada.gov.ua/>
- 3.3.5. <https://zakon.rada.gov.ua/>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2023
		Стор. 14 із 17	

3.3.6. <https://www.me.gov.ua/>

3.3.7. <https://amcu.gov.ua/>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.


Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	Вид навчальної роботи	Мах кількість балів
	Денна форма навчання		Денна форма навчання
1 семестр			
Модуль № 1 «Організаційна поведінка та розвиток підприємства»		Модуль № 2 «Формування та розвиток бізнес-культури підприємства»	
Відповіді на практичних заняттях або підготовка доповідей та презентацій	20	Відповіді на практичних заняттях або підготовка доповідей та презентацій	20
Виконання тестових завдань на знання теоретичного матеріалу під час практичних занять	20	Домашнє завдання	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	24	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше</i>	24
Виконання модульної контрольної роботи №1	10	Виконання модульної контрольної роботи №2	10
Усього за модулем №1	50	Усього за модулем №2	50
Усього за модулями №1, №2			100
Усього за дисципліною			100

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес- культура суб'єктів господарювання»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2023
		Стор. 15 із 17	

4.5. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«Організаційна поведінка та бізнес-
культура суб'єктів господарювання»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.01-01-2023

Стор. 16 із 17



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«Організаційна поведінка та бізнес-
культура суб'єктів господарювання»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.01-01-2023

Стор. 16 із 16

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	ОЗО2	11.02.23	Фігурко Мекенко	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 04)


АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організаційна поведінка та бізнес-культура суб'єктів господарювання»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2023
		Стор. 17 із 17	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				