

Перелік питань для підготовки до модульної контрольної роботи

1. Подати загальну характеристику навчальної дисципліни «Етика і психологія ділового спілкування».
2. «Етика і психологія ділового спілкування»: визначити об'єкт, предмет, завдання навчальної дисципліни.
3. Описати спілкування як основу життєдіяльності та взаємодії людей.
4. Описати психологічну природу спілкування.
5. Описати моральні норми та принципи, їх значення для досягнення високого рівня культури спілкування.
6. Охарактеризувати етикет як сукупність правил поведінки та зовнішню характеристику культури спілкування
7. Охарактеризувати моральні цінності як основу гуманістичного спілкування.
8. Описати добір способів ділового спілкування.
9. Назвати книжкові пам'ятки з історії та літератури, в яких відображено етикет і культуру спілкування українського народу.
10. Прокоментувати особливості ділового спілкування.
11. Назвати бар'єри на шляху до взаєморозуміння.
12. Прокоментувати початок формування в Україні наукової думки про ділове спілкування.
13. Охарактеризувати культуру мовлення та культуру говоріння.
14. Прокоментувати дослідження етики й культури ділового спілкування на сучасному етапі.
15. Описати моделі, стилі, стратегії та тактики спілкування.
16. Подати загальну характеристику стратегії поведінки в конфліктних ситуаціях.
17. Описати специфіку проведення переговорів, організацію зустрічі делегації.
18. Пояснити особливості проведення індивідуальної бесіди.
19. Подати загальну характеристику невербальних засобів спілкування в діловому мовленні.
20. Пояснити особливості культури ділового спілкування.
21. Подати загальну характеристику етики ділового спілкування з іноземними партнерами.
22. Описати вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет.
23. Описати способи попередження конфлікту.
24. Назвати особливості підготовки до проведення ділових зустрічей. Охарактеризувати домовленість про ділову зустріч.
25. Подати загальну характеристику індивідуальної бесіди керівника з підлеглими.
26. Описати види невербального спілкування.
27. Описати функції невербальної комунікації.
28. Подати загальну характеристику правил етикету в бесідах з клієнтами.

29. З'ясувати специфіку колективного обговорення ділових проблем, назвати його форми.
30. Пояснити особливості кінетичних невербальних засобів спілкування.
31. Описати способи попередження конфлікту.
32. Пояснити роль етичних рекомендацій та етичних нормативів в управлінні персоналом.
33. З'ясувати особливості проведення бесіди виховного характеру.
34. Охарактеризувати спілкування як основу життєдіяльності та взаємодії людей.
35. Подати загальну характеристику навчальної дисципліни «Етика і психологія ділового спілкування».
36. Пояснити логіко-психологічні правила конструювання повідомлень.
37. Прокоментувати правила дотримання етикету в бесідах з клієнтами.
38. Пояснити особливості бесіди по телефону.
39. Описати етичні й психологічні вимоги до публічного виступу.
40. З'ясувати сутність колективного обговорення ділових проблем, назвати його форми.
41. Прокоментувати дослідження етики й культури ділового спілкування на сучасному етапі.
42. Назвати механізми взаєморозуміння, роль етики в їхньому застосуванні.
43. Назвати помилки, що затягують конфлікт та умови успішного вирішення конфлікту.
44. Пояснити особливості проведення сфокусованого групового інтерв'ю.
45. Проаналізувати особливості культури спілкування та етикету українського народу.
46. Охарактеризувати повідомлення як спосіб спілкування.
47. Проаналізувати вплив стадії розвитку колективу на рівень взаємодії і взаєморозуміння у спільній діяльності.
48. Пояснити вплив особистості на ефективність переконань.
49. Назвати логіко-психологічні правила конструювання повідомлень.
50. Яке значення має ораторське мистецтво мовця?
51. Охарактеризувати психологічні та етичні основи публічного виступу.
52. Описати проведення дискусії як форми колективного обговорення ділових проблем.
53. Охарактеризувати моральні основи етикету.
54. Описати специфіку усного та писемного спілкування з іноземними партнерами.
55. Визначити роль етичних норм і правил у спільній діяльності.
56. Проаналізувати етикет й культуру спілкування в пам'ятках історії та літератури.
57. Охарактеризувати діловий етикет у міжнародному бізнесі.
58. Проаналізувати мозковий штурм як форму колективного обговорення ділових проблем.
59. Охарактеризувати етикет як сукупність правил поведінки та зовнішню характеристику культури спілкування.
60. Описати стадії проведення ділових нарад.