

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет транспорту, менеджменту і логістики
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФТМЛ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

_____ Т.Л. Мостенська

_____ А.В. Полухін

«___» _____ 2021 р.

«___» _____ 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Основи управління»


Освітньо-професійна програма: Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)
 Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
 Менеджмент авіакомпаній та аеропортів
 Логістика
 Авіаційна логістика

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
 Спеціальність: 073 Менеджмент

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	2	180/6,0	51	34	-	95	1 дз. – 2 с.	-	диф. залік 2 с.
Заочна:	2, 3	180/6,0	10	10	-	160	1 к. - 3 с.	-	диф. залік 3 с.

Індекс: НБ-7-073-1/21-2.1.6; НБ-7-073-2/21-2.1.6; НБ-7-073-3/21-2.1.6; НБ-7-073-4/21-2.1.6; НБ-7-073-5/21-2.1.6.

Індекс: НБ-7-073-1 з/21-2.1.6; НБ-7-073-2 з/21-2.1.6; НБ-7-073-3 з/21-2.1.6; НБ-7-073-4 з/21-2.1.6; НБ-7-073-5 з/21-2.1.6.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи управління»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 2 з 11	

Робочу програму навчальної дисципліни «Основи управління» розроблено на основі освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Менеджмент авіакомпаній та аеропортів», «Логістика», «Авіаційна логістика», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-7-073-1/21, № РБ-7-073-1/21, № НБ-7-073-2/21, № РБ-7-073-2/21, № НБ-7-073-3/21, № РБ-7-073-3/21, № НБ-7-073-4/21, № РБ-7-073-4/21, № НБ-7-073-5/21, № РБ-7-073-5/21, № НБ-7-073-1 з/21, № НБ-7-073-2 з/21, № НБ-7-073-3 з/21, № НБ-7-073-4 з/21, № НБ-7-073-5 з/21, № РБ-7-073-1 з/21, № РБ-7-073-2 з/21, № РБ-7-073-3 з/21, № РБ-7-073-4 з/21, № РБ-7-073-5 з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:

професор кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств, професор _____ Т.В. Іванова

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» та «Менеджмент авіакомпаній та аеропортів» спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № ___ від «__» _____ 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» _____ О.М. Паливода

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» _____ Е.І. Данілова

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент авіакомпаній та аеропортів» _____ О.М. Кириленко

Завідувач кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ О.М. Кириленко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм «Логістика» та «Авіаційна логістика», спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри логістики, протокол № ___ від «___» _____ 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми «Логістика» _____ С.І. Гриценко

Гарант освітньо-професійної програми «Авіаційна логістика» _____ О.В. Карпунь

Завідувач кафедри логістики _____ М.Ю. Григорак


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № ___ від «___» _____ 2021 р.

Голова НМРР _____ І.В. Шевченко

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи управління»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 3 з 11	

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план.....	7
2.4. Домашнє завдання та завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН)	8
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).....	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання.....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи управління»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 4 з 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Основи управління» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форми навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця з менеджменту

Метою викладання дисципліни є ознайомлення з теоретичними основами управління, формування у студентів науково-практичного підходу до управління, засвоєння концептуальних моделей сучасного управління з подальшим застосуванням їх у практичній діяльності.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- вивчення основних категорій управління, функцій управління;
- засвоєння студентами методичних положень з прогнозування, організації, координації, регулювання, мотивації, контролю управління;
- опанування основами методології управління;
- визначення законів, закономірностей та принципів управління;
- ознайомлення з науковими підходами та моделями управління;
- одержання знань щодо основних видів та технологій управління.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).


У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має досягти таких **результатів навчання**:

- використовувати новітні наукові результати у своїх дослідженнях;
- демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
- застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
- знати управлінської термінології, концептуальних засад менеджменту, вміти використовувати сучасні методи управління підприємствами різних форм власності та сфер діяльності;
- розуміти інструментарій та стратегій діагностування та аналізу різних типів управлінських проблем;
- формулювати та актуалізувати управлінські проблеми, обґрунтовувати шляхи та способи їх вирішення.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має набути такі **компетентності**:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи управління»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 5 з 11	

- здатність розуміти та адекватно використовувати математичні й статистичні методи, які часто використовуються в економічній та управлінській практиці;
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- здатність визначати перспективи розвитку організації;
- здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Основи управління» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Академічні навички професійного навчання», «Інформаційні системи та технології» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Менеджмент», «Комунікативний менеджмент», «Управління персоналом», «Стратегічний менеджмент» та інших.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: навчального модуля № 1 «Основи теорії організації» та навчального модуля № 2 «Теоретичні особливості технології управління», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

Модуль № 1 «Основи теорії організації».

Інтегровані вимоги модуля № 1: аналізувати результати управлінської діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; визначати перспективи розвитку організації; застосовувати методи та принципи управління в практичній діяльності; оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.


Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.

Вивчення концепції управління. Розуміння загального поняття управління. Вивчення мети, розуміння суб'єкту управління, управлінські відношення, критерії. Характеристика суб'єкту та об'єкту управління. Взаємозв'язок курсу з іншими дисциплінами.

Управління, як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації, як предмет вивчення менеджменту. Управління, як система наукових знань. Управління, як мистецтво управління. Тенденції управління в XXI ст.

Тема 2. Закони, закономірності і принципи менеджменту.

Закони і принципи менеджменту. Система управління. Закони управління. Розуміння принципу управління. Еволюція загальних принципів управління. Значення принципу для менеджменту. Характеристика принципів управління. Класифікація принципів менеджменту. Взаємозв'язок між принципами менеджменту. Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід; системний підхід; ситуаційний підхід.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи управління»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 6 з 11	

Тема 3. Історія розвитку теорії і практики менеджменту.

Розвиток та сучасний стан теорії управління. Історія розвитку менеджменту. Існуючі парадигми менеджменту. Класичні та неокласичні теорії менеджменту. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Характеристика підходів до управління на основі виділення шкіл управління. Характеристика системного, ситуаційного та процесного підходу в управлінні. Характеристика сучасних підходів, що використовуються в менеджменті. Особливості комплексного підходу. Функціональний, маркетинговий, нормативний, поведінський та ін. підходи, що використовуються в менеджменті. Школи менеджменту, що сформувались на Україні.

Методи досліджень: діалектичний, конкретно-історичний, системний підхід; моделювання: вербальне, фізичне, аналогове, математичне; науковий, експертний, соціологічні методи: анкетування, інтерв'ювання, тестування. Передумови виникнення науки управління.

Тема 4. Особливості процесу управління: сучасні тенденції.

Сутність і роль процесу управління. Управління як сукупність взаємопов'язаних функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл. Управлінські процедури: ціле визначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанта дій, реалізація рішення, зворотний зв'язок. Особливості управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність, надійність. Зміст процесу управління. Постійні і періодичні процеси. Управлінські операції. Особливості процесу управління.

Модуль № 2 «Теоретичні особливості технології управління»


Інтегровані вимоги модуля № 2: знати сутність та основні етапи прийняття управлінських рішень; вміти визначити та надати ґрунтовну оцінку управлінським рішенням; вміти моделювати процес прийняття управлінських рішень; вміти організувати процеси управління згідно вимог його ефективності; знати основні види ефективності діяльності підприємства та системи її показників; вміти налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління, організування взаємодії та повноважень; вміти користуватися інформацією про господарську діяльність підприємства та систематизувати її для прийняття оптимальних рішень; засвоїти основні поняття та засоби комунікацій, їх переваги та недоліки; застосовувати сучасні системні критерії і моделі для організації комунікаційного процесу.

Тема 1. Основи теорії управлінських рішень.

Сутність і значення рішень, їх різновиди. Класифікація рішень. Порівняльна характеристика одноосібних та групових рішень. Порівняльна характеристика рішень за способом обґрунтування. Порівняльний аналіз програмованих і непрограмованих рішень. Вимоги до управлінських рішень. Процес прийняття рішень. Фактори, які справляють вплив на прийняття управлінського рішення. Методи й моделі прийняття управлінських рішень. Методи генерування альтернатив. Метод “Дерево рішень”. Причинно-наслідкові діаграми (Ішикава).

Тема 2. Комунікації в менеджменті.

Інформація, її види та роль в менеджменті. Властивості інформації як ресурсу. Подвійна роль інформації. Зв'язок інформації з управлінськими рішеннями. Класифікація інформації. Дезінформація. Кількісні і якісні характеристики інформації. Інформаційні характеристики управління. Комунікації та їх види. Поняття та характеристика комунікацій. Комунікаційний процес. Комунікації між організацією і зовнішнім середовищем. Комунікації між рівнями управління. Комунікації горизонтальні Неформальні комунікації Перешкоди в комунікаціях. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Рівні комунікацій. Процес обміну

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи управління»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 7 з 11	

інформацією як система зі зворотнім зв'язком та шумом. Етапи комунікативного процесу. Бар'єри комунікацій. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки. Моделі і організація комунікаційного процесу. Інформаційні системи та порядок їх утворення.

Тема 3. Функції і технологія менеджменту.


Функції менеджменту, як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту. Динамічний взаємозв'язок конкретний і загальних функцій. Механізм реалізації конкретних функцій менеджменту на засадах використання загальних.

Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту.

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок. Основні елементи системи планування. Етапи процесу планування. Політика, правила процедури. Види планування та їхній взаємозв'язок (стратегічне, тактичне, поточне планування). Бізнес-планування.

2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль № 1 «Основи теорії організації»									
1.1.	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	2 семестр				2 семестр			
		20	2 2 2	2 2	10	28	2 2	2	22
1.2.	Закони, закономірності і принципи менеджменту	20	2 2	2 2	12	26	2	2	22
1.3.	Історія розвитку теорії і практики менеджменту	22	2 2 2	2 2	12	26	2	-	24
1.4.	Особливості процесу управління: сучасні тенденції	22	2 2 2	2 2	12	25	2	2	21
1.5.	Модульна контрольна робота № 1	4	2	-	2	-	-	-	-
Усього за модулем № 1		88	24	16	48	105	10	6	89
Модуль № 2 «Теоретичні особливості технології управління»									
2.1.	Основи теорії управлінських рішень	2 семестр				3 семестр			
		20	2 2 2	2 2	10	16	-	1	15
2.2.	Комунікації в менеджменті	22	2 2 2	2 2	10	16	-	1	15
2.3.	Функції і технологія менеджменту	15	2 2	2 2	7	15	-	-	15

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи управління»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 8 з 11	

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.4.	Планування як загальна функція менеджменту	24	2 2 2 2	2 2 2	10	16	-	1	15
2.5.	Виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН)	8	-	-	8	8	-	-	8
2.6.	Підсумкова семестрова контрольна робота	-	-	-	-	4	-	1	3
2.7.	Модульна контрольна робота № 2	3	1	-	2	-	-	-	-
Усього за модулем № 2		92	27	18	47	75	-	4	71
Усього за 2 семестр		180	51	34	95	105	10	6	89
Усього за 3 семестр		-	-	-	-	75	-	4	71
Усього за навчальною дисципліною		180	51	34	95	180	10	10	160

2.4. Домашнє завдання та завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН).

Домашнє завдання з дисципліни виконується у другому семестрі, а домашня (контрольна) робота (ЗФН) у третьому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до запропонованих викладачами кафедри тем.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) складає 8 годин.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).


Перелік питань та зміст завдань для підготовки підсумкової контрольної роботи (ЗФН), розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «Основи управління» є способи спільної діяльності та спілкування викладача і студентів, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог), наочні (демонстрація, ілюстрація, кейс, презентація), практичні (рішення задач, ділові ігри, мозкова

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи управління»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 9 з 11	

атака).

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Основи управління» використовуються: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

За місцем в структурній діяльності використовуються:

- методи організації та здійснення навчальної діяльності, що поєднує словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача та методи самостійної роботи студентів;
- методи стимулювання та мотивації навчальної роботи, що об'єднали в собі пізнавальні ігри, навчальні дискусії, моделювання рольових ситуацій, створення ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явлення вимог і метод заохочення;
- методи контролю та самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального, тематичного і систематичного контролю.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Адізес І.К. Стилі хорошого і поганого менеджменту. пер. з англ. В. Глінка. Київ : Наш формат, 2020. 222с.

3.2.2. Менеджмент : підруч. / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856с.

3.2.3. Пічик К.В., Храпкіна В.В. Менеджмент : навч. посіб. Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2021. 460с.

3.2.4. Іванова Н.С., Приймак Н.С., Неізнана О.В. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 1 : навч. посіб. Кривий Ріг : Видавництво Дон НУЕТ, 2021. 282с.

3.2.5. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент : навч. посіб. Львів : Вид-во «Новий Світ – 2000», 2021. 356с.

Допоміжна література

3.2.6. Грушева А.А., Вітренко Л.О. Менеджмент : навч. посіб. Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь : УДФСУ, 2020. 308с.

3.2.7. Співак С.М. Менеджмент конкурентоспроможності підприємств : теорія, методика, практика : монографія. Тернопіл. нац. техн. ун-т ім. Івана Пулюя. Тернопіль : Паляниця В.А., 2020. 403с.

3.2.8. Овсієнко О.В. Менеджмент : навч.-метод. посіб. для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 144с.

3.2.9. Слоун А. Моя історія в General Motors : з новою передм. П. Друкера; пер. з англ. Г. Литвиненко. Київ : Наш формат, 2020. 435с.

3.2.10. Марченко О.М. Практикум з менеджменту : навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 224с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Газета «Бизнес». – Режим доступу : <http://www.business.ua/>

3.3.2. Журнал «Комп&ньюн». – Режим доступу : <http://www.companion.ua/>

3.3.3. Журнал «Теорія і практика управління соціальними системами». – Режим доступу : http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Tipuss/index.html.

3.3.4. Журнал «Товари і ринки». – Режим доступу : <http://www.knteu.kiev.ua/tovar.php>

3.3.5. Інтернет-портал для управлінців. – Режим доступу : www.management.com.ua.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи управління»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 10 з 11	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль № 1	
	2 семестр	2 семестр
Виконання завдань на практичних заняттях	$5 \text{ б} \times 6 = 30$	$10 \text{ б} \times 1 = 10$
Виконання тестових завдань	$5 \text{ б} \times 2 = 10$	$10 \text{ б} \times 2 = 20$
Виконання та захист домашнього завдання	-	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи студент має набрати до</i>	24	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	10	-
Усього за модулем № 1	50	30
Види навчальної роботи	Модуль № 2	
	2 семестр	3 семестр
Виконання завдань на практичних заняттях	$3 \text{ б} \times 7 = 21$	$5 \text{ б} \times 2 = 10$
Виконання тестових завдань	$3 \text{ б} \times 2 = 6$	-
Виконання та захист домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи ЗФН	13	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи студент має набрати до</i>	24	-
Виконання модульної контрольної роботи № 2	10	-
Усього за модулем	50	40
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	30
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом року.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи управління»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 11 з 11	

(Ф 03.02–01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02–02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02–04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02–03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02–32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				