

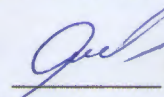
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ****Національний авіаційний університет**

Факультет економіки та бізнес-адміністрування

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування

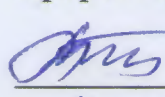
УЗГОДЖЕНО

Декан ФЕБА

  
Сергій СМЕРЧЕВСЬКИЙ  
«26» 09 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

  
Анатолій ПОЛУХІН  
«27» 09 2022 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Практичний аудит»**

Освітньо-професійна програма: «Облік і аудит»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

| Форма навчання | Сем. | Усього (год. / кредитів ECTS) | ЛКЦ | ПР.З | Л.З | СРС | ДЗ / РГР / К.р | КР / КП | Форма сем. контролю |
|----------------|------|-------------------------------|-----|------|-----|-----|----------------|---------|---------------------|
| Денна          | 8    | 120/ 4,0                      | 36  | 24   | –   | 60  | -              | -       | Диф.залік – 8 с.    |
| Заочна         | 8, 9 | 120/ 4,0                      | 8   | 4    | –   | 108 | К.р.(1)-9с.    | -       | Диф.залік – 9 с.    |
| стн            | 6    | 120/ 4,0                      | 36  | 24   | –   | 60  | -              | -       | Диф.залік – 6 с.    |

Індекс: НБ-6-071/21 – 3.15

НБ-6-071/з/21 – 3.15

НБ-6-071/21 (стн) – 3.15



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Практичний аудит»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 11.01.09-01-2022

Стор. 2 із 13

Робочу програму навчальної дисципліни «Практичний аудит» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Облік і аудит», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-6-071/21, № РБ-6-071/22, НБ-6-071/21 (стн), № РБ-6-071/22(стн) та № НБ-6-071з/21, РБ-6-071з/22 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив  
доцент кафедри фінансів,  
обліку та оподаткування, к.е.н.:

Ольга БОНДАРЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Облік і аудит», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» – кафедри фінансів, обліку та оподаткування, протокол № 9 від «22» 08 2022р.

Гарант освітньо-професійної програми Інна АФАНАС'ЄВА

Завідувач кафедри Тетяна КОСОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 1 від «28» 08 2022р.


Голова НМРР

Анатолій ТОФАНЧУК

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

|   |   |                |                                |
|---|---|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма<br>навчальної дисципліни<br>«Практичний аудит» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.09–01–2022 |
|   |   | Стор. 3 із 13  |                                |

## ЗМІСТ

|  |    |
|--|----|
| <b>Вступ</b> .....   | 4  |
| <b>1. Пояснювальна записка</b> .....   | 4  |
| 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....                                       | 4  |
| 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....              | 4  |
| 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....                   | 5  |
| 1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....  | 5  |
| <b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....   | 6  |
| 2.1. Зміст навчальної дисципліни .....   | 6  |
| 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....                   | 6  |
| 2.3. Тематичний план .....   | 8  |
| 2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....                                      | 9  |
| 2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН) .....             | 9  |
| <b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....                                   | 9  |
| 3.1. Методи навчання .....   | 9  |
| 3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....                                     | 10 |
| 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....   | 11 |
| <b>4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь</b> ..... | 11 |

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Практичний аудит» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівців в галузі управління та адміністрування.

Метою навчальної дисципліни є надання здобувачам вищої освіти знань та вмінь з аудиту щодо набуття певного досвіду проведення аудиторської перевірки та надання супутніх аудиту послуг на підприємствах України.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- дослідження та вивчення здобувачами вищої освіти системи діючого законодавства щодо регулювання аудиторської діяльності;
- вивчення теоретичних та практичних аспектів аудиту;
- розгляд питань з аудиту щодо планування і підготовки аудиторської перевірки, її проведення та відповідальність аудитора за результати своєї роботи.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

ПРН 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПРН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціально-економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРН 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.



ПРН 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПРН 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 3. Здатність працювати в команді.

ЗК 4. Здатність працювати автономно.

ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ФК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

ФК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК 7. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

ФК 12. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування діяльності авіаційних підприємств.

### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Організація роботи бухгалтерської служби», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік II» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті», «Облік і звітність за міжнародними стандартами».

|  |  |                 |                     |
|--|--|-----------------|---------------------|
|  | Робоча програма<br>навчальної дисципліни<br>«Практичний аудит» | документа       | РП 11.01.09–01–2022 |
|  |  | Стор. 6 із 1316 |                     |

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

– навчального модуля № 1 «Практичний аудит окремих аспектів діяльності підприємства», який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якого передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

**Модуль № 1 «Практичний аудит окремих аспектів діяльності підприємства»**

#### **Інтегровані вимоги модуля №1:**


##### **Знати:**

- систему діючого законодавства та підзаконних актів щодо регулювання ведення аудиту в Україні;
- теоретичні основи аудиту, порядок відображення дій аудитора під час проведення аудиторської перевірки;
- види, зміст та побудову аудиторських робочих документів;
- особливості складання робочих документів аудиту під час проведення перевірки;
- організацію проведення аудиту на підприємствах України;
- особливості проведення аудиту активів, пасивів та зобов'язань на підприємствах України.

##### **Вміти:**

- встановлювати критерії, щодо вибору аудиторської фірми та підприємств на яких буде проведений аудит;
- проводити планування аудиту на підприємствах України;
- організувати аудиторську перевірку на підприємстві;
- працювати з первинною документацією та обліковими регістрами обліку підприємства;
- формувати робочі документи аудиту;
- складати аудиторський звіт за даними проведеного аудиту.

**Тема 1. Управління аудиторською діяльністю в Україні.** Загальна характеристика управління аудиторською діяльністю в Україні. Система регулювання аудиторської діяльності в Україні. Нормативні документи, що регламентують аудиторську діяльність. Порядок проведення атестації аудиторів. Реєстрація аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

|   |  |                   |                                |
|---|--|-------------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма | Шифр<br>документа | СМА НАУ<br>РП 11.01.09–01–2022 |
|---|--|-------------------|--------------------------------|

Вимоги до суб'єктів аудиторської діяльності. Аудиторська фірма: організаційна структура, штат. Порядок створення та реєстрації аудиторських фірм.

**Тема 2. Аудит фінансової звітності.** Мета, загальні принципи і джерела інформації аудиту фінансової звітності. Завдання аудиту з перевірки фінансової звітності. Види фінансової звітності, що підтверджуються аудитором. Організація аудиту фінансової звітності. Відповідальність аудитора за перевірку фінансової звітності. Перевірка правильності складання фінансової звітності. Інша інформація в документах, що містять перевірені фінансові звіти. Оцінка ефективності операційної, інвестиційної та фінансової діяльності підприємства.

**Тема 3. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи.** Поняття аудиторського звіту. Склад і структура аудиторського звіту. Вимоги до складання аудиторського звіту.

**Тема 4. Аудит положень облікової політики.** Організація аудиту положень облікової політики та формування звітності підприємства. Методика аудиту положень облікової політики підприємства. Основні складові елементи аудиту облікової політики. Характеристика основних етапів проведення аудиту та процедур, які виконує аудитор під час проведення аудиту облікової політики.

**Тема 5. Аудит необоротних активів.** Аудит методичних складових облікової політики щодо необоротних активів підприємства. Аудит операцій з надходження, руху та вибуття основних засобів. Аудит нарахування амортизації (зносу) основних засобів. Аудит затрат на ремонт основних засобів. Аудит передачі в оренду основних засобів. Аудит інших необоротних матеріальних активів. Аудит нематеріальних активів. Методика документування аудиту необоротних матеріальних активів.

**Тема 6. Аудит запасів та витрат діяльності.** Аудит методичних складових облікової політики щодо виробничих запасів підприємства. Аудит запасів підприємства. Аудит виробничих витрат. Аудит готової продукції і її реалізації. Аудит надходження і реалізації товарів. Методика документування аудиту запасів та витрат діяльності.

**Тема 7. Аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості.** Аудит методичних складових облікової політики щодо грошових коштів і дебіторської заборгованості підприємства. Аудит касових операцій і рахунків у банках. Аудит валютних операцій підприємства. Аудит дебіторської заборгованості. Документування аудиту грошових коштів та дебіторської заборгованості.

**Тема 8. Аудит власного капіталу.** Аудит методичних складових облікової політики щодо власного капіталу підприємства. Аудит формування і використання власного капіталу. Аудит формування і використання забезпечення майбутніх витрат і платежів. Аудит цільового



фінансування і цільового надходження. Документування аудиту власного капіталу.


**Тема 9. Аудит зобов'язань підприємства.** Аудит методичних складових облікової політики щодо зобов'язань підприємства. Аудит довгострокових та поточних зобов'язань підприємства. Аудит розрахунків з бюджетом. Розрахунки за страхуванням. Аудит розрахунків за виплатами працівникам. Аудит розрахунків з учасниками. Документування аудиту зобов'язань.

**Тема 10. Аудит доходів, витрат та фінансових результатів.** Аудит методичних складових облікової політики щодо доходів, витрат та фінансових результатів підприємства. Аудит формування та списання витрат підприємства. Аудит формування та списання доходів. Аудит формування та списання фінансових результатів. Аудит розподілу і використання прибутку. Документування аудиту доходів, витрат та фінансових результатів.

### 2.3. Тематичний план.

| № пор  | Назва теми<br>(тематичного розділу)                  | Обсяг навчальних занять (год.) |        |               |     |                       |          |               |           |  |
|--|--|--------------------------------|--------|---------------|-----|-----------------------|----------|---------------|-----------|--|
|  |  | Денна форма навчання           |        |               |     | Заочна форма навчання |          |               |           |  |
|  |  | Усього                         | Лекції | Прак. заняття | СРС | Усього                | Лекції   | Прак. заняття | СРС       |  |
| 1  | 2  | 3                              | 4      | 5             | 6   | 7                     | 8        | 9             | 10        |  |
| <b>Модуль №1 «Практичний аудит окремих аспектів діяльності підприємства»</b> |  |                                |        |               |     |                       |          |               |           |  |
| 1.1  | Управління аудиторською діяльністю в Україні.        | <b>8 семестр</b>               |        |               |     | <b>8 семестр</b>      |          |               |           |  |
|  |  | <b>5</b>                       | 2      | -             | 3   | <b>10</b>             | -        | -             | 10        |  |
| 1.2  | Аудит фінансової звітності.                          | <b>10</b>                      | 2<br>2 | 2             | 4   | <b>10</b>             | 2        | -             | 8         |  |
| 1.3  | Аудиторський звіт та інші підсумкові документи.      | <b>8</b>                       | 2      | 2             | 4   | <b>10</b>             | 2        | -             | 8         |  |
|  |  |                                |        |               |     | <b>30</b>             | <b>4</b> | -             | <b>26</b> |  |
| 1.4  | Аудит положень облікової політики.                   | <b>10</b>                      | 2<br>2 | 2             | 4   | <b>9 семестр</b>      |          |               |           |  |
|  |  |                                |        |               |     | <b>8</b>              | 2        | -             | 6         |  |
| 1.5  | Аудит необоротних активів.                           | <b>15</b>                      | 2<br>2 | 2<br>2        | 7   | <b>20</b>             | 2        | -             | 18        |  |
| 1.6  | Аудит запасів та витрат діяльності.                  | <b>12</b>                      | 2<br>2 | 2             | 6   | <b>12</b>             | -        | 2             | 10        |  |
| 1.7  | Аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості. | <b>12</b>                      | 2<br>2 | 2             | 6   | <b>10</b>             | -        | -             | 10        |  |
| 1.8  | Аудит власного капіталу.                             | <b>8</b>                       | 2      | 2             | 4   | <b>7</b>              | -        | -             | 7         |  |
| 1.9  | Аудит зобов'язань підприємства                       | <b>16</b>                      | 2<br>2 | 2<br>2        | 8   | <b>7</b>              | -        | -             | 7         |  |
| 1.10   | Аудит доходів, витрат та фінансових результатів      | <b>17</b>                      | 2<br>2 | 2<br>2        | 9   | <b>7</b>              | -        | 1             | 6         |  |
| 1.11   | Модульна контрольна робота №1                        | <b>7</b>                       | 2      | -             | 5   | -                     | -        | -             | -         |  |



|  |   |                 |                                |
|--|---|-----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма<br>навчальної дисципліни<br>«Практичний аудит» | Шифр документа  | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.09–01–2022 |
|  |   | Стор. 9 із 1316 |                                |

| 1                                       | 2   | 3          | 4         | 5         | 6         | 7          | 8        | 9        | 10         |
|---|---|------------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|----------|------------|
| 1.12                                    | Контрольна (домашня) робота (ЗФН)             | -          | -         | -         | -         | <b>8</b>   | -        | -        | 8          |
| 1.13                                    | Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН) | -          | -         | -         | -         | <b>11</b>  | -        | 1        | 10         |
| <b>Усього за модулем №1</b>             |   | <b>120</b> | <b>36</b> | <b>24</b> | <b>60</b> | <b>90</b>  | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>82</b>  |
| <b>Усього за навчальною дисципліною</b> |   | <b>120</b> | <b>36</b> | <b>24</b> | <b>60</b> | <b>120</b> | <b>8</b> | <b>4</b> | <b>108</b> |

#### 2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Контрольна (домашня) робота (ЗФН) з дисципліни виконується відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Конкретна мета контрольної (домашньої) роботи міститься у впровадженні здобувачем вищої освіти знань, щодо розрахунку наскрізних ситуаційних задач, складання первинних документів згідно до заданого у варіанті індивідуального завдання.

Виконання, оформлення та захист контрольної (домашньої) роботи здійснюється здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання контрольної (домашньої) роботи, – до 8 годин самостійної роботи.

Для здобувачів ЗФН – завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома здобувачів вищої освіти індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій.

#### 2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувача вищої освіти.

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- розгляд проблемних ситуацій;
- вирішення ситуаційних завдань;
- робота у малих групах.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з даної дисципліни.



## 3.2. Рекомендована література

### Базова література

3.2.1 Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.2 Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.3. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики: Видання 2004 року. / Пер. з англ. мови О.В. Селезньов, О.Л. Ольховікова, О.В. Гик, Т.Ц. Шарашидзе, Л.Й. Юрківська, С.О. Куликов. К.: ТОВ «ІАМЦ АУ «СТАСУС», 2004. 1028 с.

3.2.4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.5. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.6. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Редакція від 01.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.7. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

### Допоміжна література

3.2.9. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. 14.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення: 11.08.2022).



3.2.10. Кодекс про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 р. № 8073-Х. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.11. Про оплату праці: Закон України від 24.03.95 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.12. Про відпустки: Закон України від 5.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.13. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.14. Гордієнко Н. І., Харламова О. В., Мізік Ю. І., Конопліна О. О. Аудит: методика і організація : навч. посіб. Х.: ХНУМГ, 2017. 319 с.

3.2.15. Баранова А. О., Наумова Т. А., Кашперська А.І. Аудит: навч. посіб. Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с.

3.2.16. Бондаренко О.М. Аудит. Аудиторська діяльність в Україні. Методика проведення аудиту на підприємствах України: навч. посіб. К.: Вид-во «НАУ-друк», 2017. 192 с.

3.2.17. Бондаренко О.М., Гуренко Д.С. Аудит розрахунків по оплаті праці. *Virtus: Scientific Journal / Editor-in-Chief M.A. Zhurba* – March, issue 42, 2020. pp. 212-215.

3.2.18. Бондаренко О.М., Тітаренко А.Д. Аудит запасів: основні етапи проведення перевірки. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука»*. Серія: «Економічні науки». 2020. №02 (34). С. 50-57.

### **3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет**

3.3.1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>

3.3.2. Сайт компанії «Ліга-Закон». URL: <http://www.ligazakon.ua>

3.3.3. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://www.sfs.gov.ua/>


3.3.4. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік». URL: <https://www.vobu.ua/>

3.3.5. Сайт ТОВ «Паперовий змій». URL: <http://www.blanks.net.ua/>

3.3.6. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

## **4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

|   |   |                  |                                |
|---|---|------------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма<br>навчальної дисципліни<br>«Практичний аудит» | Шифр документа   | СМЯ НАУ<br>РП 11.01.09–01–2022 |
|   |   | Стор. 12 із 1316 |                                |

Таблиця 4.1

| Вид навчальної роботи   | Мах кількість балів              |                                   |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|
|   | Денна форма навчання (8 семестр) | Заочна форма навчання (9 семестр) |
| Модуль №1 «Практичний аудит окремих аспектів діяльності підприємства»                           |                                  |                                   |
| Вирішення тестових завдань на практичних заняттях (4*15). Для здобувачів вищої освіти ЗФН 2*15. | 60<br>(сумарна)                  | 30<br>(сумарна)                   |
| Виконання завдання на знання теоретичного матеріалу   | 25                               | 25                                |
| Виконання та захист контрольної роботи  | -                                | 15                                |
| <i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>    | 51                               |                                   |
| Підсумкова семестрова контрольна робота   | -                                | <b>30</b>                         |
| Виконання модульної контрольної роботи № 1  | <b>15</b>                        | -                                 |
| <b>Усього за модулем №1</b>   | <b>100</b>                       | <b>100</b>                        |
| <b>Усього за дисципліною</b>  | <b>100</b>                       |                                   |

**Залікова рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача вищої освіти, наприклад, так: **92/Відм./А**, **87/Добре/В**, **79/Добре/С**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

| № прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|---------|---------------------------|-------------|-------------------|-------------------|----------|
|         |                           |             |                   |                   |          |
|         |                           |             |                   |                   |          |
|         |                           |             |                   |                   |          |

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

| № пор. | Прізвище, ім'я, по батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайомлення | Примітки |
|--------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|----------|
|        |                             |                           |                   |          |
|        |                             |                           |                   |          |
|        |                             |                           |                   |          |

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

| № пор. | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|--------|-----------------------------|--------------|--------|----------------------------|
|        |                             |              |        |                            |
|        |                             |              |        |                            |
|        |                             |              |        |                            |

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

| № зміни | № листа (сторінки) |            |        |              | Підпис особи, яка внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата введення зміни |
|---------|--------------------|------------|--------|--------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
|         | Зміненого          | Заміненого | Нового | Анульованого |                                |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                                |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                                |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                                |                     |                     |

(Ф 03.02 – 32)


### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

|           | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
|-----------|--------|--------------------|--------|------|
| Розробник |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |



|   |  |
|---|--|
|   | <b>Силабус навчальної дисципліни</b><br><b>«ПРАКТИЧНИЙ АУДИТ»</b><br><b>Освітньо-професійної програми «Облік і аудит»</b><br><b>Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»</b><br><b>Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»</b>  |
| <b>Рівень вищої освіти</b><br>(перший (бакалаврський),<br>другий (магістерський))   | <b>Перший (бакалаврський)</b>  |
| <b>Статус дисципліни</b>  | Навчальна дисципліна вибіркового компонента ОП   |
| <b>Курс</b>   | 4  |
| <b>Семестр</b>  | 8  |
| <b>Обсяг дисципліни,<br/>кредити ЄКТС/години</b>                                    | 4 кредити /120 годин   |
| <b>Мова викладання</b>  | Українська   |
| <b>Що буде вивчатися<br/>(предмет вивчення)</b>                                     | Набуття практичного досвіду проведення аудиторської перевірки та супутніх аудитів послуг на підприємствах України.   |
| <b>Чому це цікаво/треба<br/>вивчати (мета)</b>                                      | Оволодіти фундаментальними знаннями та практичними навичками проведення аудиторської перевірки на підприємствах України.   |
| <b>Чому можна навчитися<br/>(результати навчання)</b>                               | <p>ПРН 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПРН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціально-економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПРН 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПРН 9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p> |
| <b>Як можна користуватися<br/>набутими знаннями і<br/>уміннями (компетентності)</b> | <p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p>ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 3. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 4. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ФК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>ФК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ФК 7. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>ФК 12. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування діяльності авіаційних підприємств.</p>  |
| <b>Навчальна логістика</b>                                      | <p><b>Зміст дисципліни:</b> Управління аудиторською діяльністю в Україні. Аудит фінансової звітності. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи. Аудит положень облікової політики. Аудит необоротних активів. Аудит запасів та витрат діяльності. Аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості. Аудит власного капіталу. Аудит зобов'язань підприємства. Аудит доходів, витрат та фінансових результатів.</p> <p><b>Види занять:</b> лекції, практичні (семінарські) заняття.</p> <p><b>Методи навчання:</b> Лекції-бесіди, проблемні лекції, лекції-візуалізації; семінар-диспут; семінар з використанням евристичної бесіди, практико-орієнтоване навчання.</p> <p><b>Форми навчання:</b> очна, заочна</p>  |
| <b>Пререквізити</b>   | «Організація роботи бухгалтерської служби», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік ІІ»  |
| <b>Пореквізити</b>  | «Інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті», «Облік і звітність за міжнародними стандартами», «Аудит».  |
| <b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</b> | <p><b>Начальна та наукова література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бондаренко О.М. Аудит. Аудиторська діяльність в Україні. Методика проведення аудиту на підприємствах України: навчальний посібник. Київ: НАУ, 2017. 180 с.</li> <li>2. Виноградова М.О., Жидесва Л.І. Аудит: навч. посіб. МОН України, Вищий навчальний заклад Укоопспілки, Полтавський університет економіки і торгівлі. Київ: ЦУЛ, 2014. 654 с.</li> <li>3. Цал-Цалко Ю.С., Мороз Ю.Ю., Суліменко Л.А., Гайдучок Т.С. Аудит: навч. посіб. Житомир: Рута, 2012. 392 с.</li> <li>4. Приятельчук О. А. Аудит у схемах і таблицях: курс лекцій: навчально-наочний посібник. МОН України. Київ: Освіта України, 2010. 240 с.</li> <li>5. Савченко В.Я. Аудит: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2009. 324 с.</li> <li>6. Дерев'янка І.С., Олійник С.О., Кузик Н.П., Ганяйло О.М. Основи аудиту: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2008. 328 с.</li> <li>7. Пшенична А. Ж. Аудит: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2008. 320 с.</li> </ol> |
| <b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>             | Навчальний процес з даної дисципліни потребує використання мультимедійної, відео- і звуковідтворювальної, проєкційної апаратури, а також опрацювання лекційного матеріалу в бібліотечному фонді НАУ  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Семестровий контроль, екзаменаційна методика | Диференційований залік   |  |
| Кафедра                                      | Фінансів, обліку та оподаткування  |  |
| Факультет                                    | Економіки та бізнес-адміністрування  |  |
| Викладач(і)                                  |   | <p><b>ПІБ викладача:</b> БОНДАРЕНКО ОЛЬГА МИХАЙЛІВНА</p> <p><b>Посада:</b> доцент</p> <p><b>Вчене звання:</b> доцент</p> <p><b>Науковий ступінь:</b> к.е.н.</p> <p><b>Профайл викладача:</b><br/> <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&amp;user=mvOLIFoAAAAJ&amp;view_op=list_works&amp;gmla=AJsN-F6G8KEbpzjPeXIB7o4w7wGt6TRnntdbkr1QDye43wJ1zGmeIBmOvGBKQg6CsnQyVFykgh6yEqid7dBBDdAU-6ficCl3yNFcpRMeMARDZbrjlxCvnCY">https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&amp;user=mvOLIFoAAAAJ&amp;view_op=list_works&amp;gmla=AJsN-F6G8KEbpzjPeXIB7o4w7wGt6TRnntdbkr1QDye43wJ1zGmeIBmOvGBKQg6CsnQyVFykgh6yEqid7dBBDdAU-6ficCl3yNFcpRMeMARDZbrjlxCvnCY</a></p> <p><b>Тел.:</b> 066-681-81-10</p> <p><b>E-mail:</b> bondarenko_olga_@ukr.net</p> <p><b>Робоче місце:</b> Факультет економіки та бізнес-адміністрування, кафедра фінансів, обліку та оподаткування.</p> |
| Оригінальність навчальної дисципліни         | <p>В умовах сьогодення аудиторська діяльність формує, обробляє та зберігає інформацію, яка дозволяє контролювати та аналізувати поточний стан справ на підприємстві з подальшим коригуванням його діяльності. Тому, знання з проведення аудиту, є найважливішою стороною функціонування будь-якого підприємства. Вивчення та закріплення теоретичних, організаційних засад та технологій проведення аудиту відповідно до положень Міжнародних стандартів розкривають здобувачам навички проведення практичного аудиту.</p> <p>В процесі проведення аудиторних занять використовуються методи активного навчання: розгляд проблемних ситуацій, вирішення ситуаційних завдань, робота у малих групах. Під час проведення практичних занять здобувачі вищої освіти виконують за певними методиками вирішення типових задач, пов'язаних з їх подальшою професійною діяльністю.</p> |  |
| Лінк на дисципліну                           |  |  |