

(Ф 03.02 – 110)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний авіаційний університет**

Факультет економіки та бізнес-адміністрування

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування

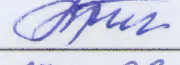
УЗГОДЖЕНО

Декан ФЕБА

  
Сергій СМЕРЧЕВСЬКИЙ  
«26» 09 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

  
Анатолій ПОЛУХІН  
«27» 09 2022 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Фінансовий облік II»**

Освітньо-професійна програма: «Облік і аудит»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	5	135/4,5	34	34	–	67	-	КР-5с.	Екзамен - 5с
Заочна	5, 6	135/4,5	10	8	–	117	К.р-6 с.	КР-6с.	Екзамен -6с
стн	3	135/4,5	34	34	–	67	-	КР-3с.	Екзамен - 3с

Індекс: НБ-6-071/21-2.1.18

НБ-6-071з/21-2.1.18

НБ-6-071/21 (стн) – 2.1.10



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Фінансовий облік II»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 11.01.09-01-2022

Стор. 2 із 16

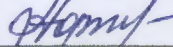
Робочу програму навчальної дисципліни «Фінансовий облік II» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Облік і аудит», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-6-071/21, № РБ-6-071/21, НБ-6-071/21 (стн), № РБ-6-071/22(стн) та № НБ-6-071з/21, РБ-6-071з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив

доцент, к.е.н.:

Ольга БОНДАРЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Облік і аудит», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» – кафедри фінансів, обліку та оподаткування, протокол № 9 від «22» 08 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми  Інна АФАНАС'ЄВА

Завідувач кафедри

Тетяна КОСОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 1 від «29» 08 2022 р.

Голова НМРР

Анатолій ТОФАНЧУК

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник №



## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	6
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	6
2.3. Тематичний план .....	10
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	11
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену .....	12
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	12
3.1. Методи навчання .....	12
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	12
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	14
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь</b> .....	14





## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Фінансовий облік II» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівців в галузі управління та адміністрування.

Метою навчальної дисципліни є надання здобувачам вищої освіти знань та вмінь з фінансового обліку пасивів підприємства та їх відображення у його фінансово-господарській діяльності..

Завданнями навчальної дисципліни є:

- дослідження та вивчення здобувачами вищої освіти системи діючого законодавства щодо регулювання організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України;

- вивчення методології обліку операцій з капіталом та зобов'язаннями підприємства, обліку доходів підприємства від здійснення фінансово-господарської діяльності, розрахунку прибутку підприємства, здійснення розрахунків підприємства з різними кредиторами та державою по податках та платежах тощо;

- розгляд питань обліку як частини інформаційного процесу використання облікових даних в прийнятті управлінських рішень.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

ПРН3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.



ПРН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ФК2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК13. Виявляти здатність до сприйняття інформації про взаємодію суб'єктів господарювання різних видів економічної діяльності та її відображення в обліку, фінансовій, податковій та статистичній звітності.

### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Теорія економічного аналізу», «Фінансовий облік I», «Податкова система» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Звітність підприємства», «Судово-бухгалтерська експертиза», «Управлінський облік».

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з трьох навчальних модулів, а саме:

– навчального модуля № 1 «Облік власного капіталу. Облік зобов'язань»;



– навчального модуля № 2 «Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Окремим третім модулем (освітнім компонентом) є курсова робота, яка виконується в п'ятому семестрі. КР є важливою складовою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмій, набутих здобувачем вищої освіти у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

## 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

### Модуль № 1 «Облік власного капіталу. Облік зобов'язань»

#### Інтегровані вимоги модуля №1:

##### Знати:

- порядок формування власного капіталу підприємства;
- порядок оформлення операцій і організацію документообігу по змінах статутного капіталу;
- порядок формування та використання резервного капіталу та нерозподіленого прибутку;
- специфічні прийоми, що застосовуються в обліку власного капіталу підприємства;
- методику формування забезпечення наступних витрат і платежів;
- порядок отримання та витрачання коштів цільового фінансування.

##### Вміти:

- формувати та працювати з первинною документацією, обліковими регістрами, пов'язаними з обліком власного капіталу та зобов'язань, складати фінансову звітність;
- визначати і класифікувати зобов'язання, відображати в обліку і фінансовій звітності забезпечення наступних витрат і платежів, довгострокові зобов'язання і доходи майбутніх періодів;
- вести облік оплати праці на підприємстві, відрахувань та утримань із неї;
- проводити розрахунок та оподаткування різних видів відпусток та листка непрацездатності;
- відображати в бухгалтерському обліку операції, пов'язані з формуванням і змінами власного капіталу підприємства.

**Тема 1. Облік власного капіталу. Облік неоплаченого капіталу.**  
Нормативні документи чинного законодавства щодо формування і використання власного капіталу підприємства.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік II»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2022
		Стор. 7 із 1619	

Облік статутного капіталу підприємства і операцій по його зміні. Облік пайового капіталу підприємства. Відображення в обліку додаткового капіталу. Облік резервного капіталу підприємства. Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків). Облік вилученого капіталу.

Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування та цільових надходжень. Облік формування капіталу підприємства державного та комунального секторів економіки. Відображення власного капіталу та забезпечення зобов'язань в облікових реєстрах.

Облік неоплаченого капіталу. Його синтетичний та аналітичний облік.

**Тема 2. Облік короткострокових зобов'язань.** Зміст, визначення та оцінка зобов'язань. Порівняльна характеристика НП(С)БО та МСФЗ, які регламентують облік зобов'язань. Характеристика рахунків з обліку зобов'язань.

Зміст кредиту та умови його надання. Облік короткострокових позик банку. Облік заборгованості, забезпеченої векселями. Облік кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Основні положення розрахунків з постачальниками та підрядниками. Документування господарських операцій з обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками. Відображення операцій за розрахунками з постачальниками та підрядниками на рахунках бухгалтерського обліку. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік розрахунків з учасниками. Облік розрахунків за іншими операціями. Відображення даних про зобов'язання в облікових реєстрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

**Тема 3. Облік довгострокових зобов'язань.** Облік довгострокових позик. Облік довгострокових векселів виданих. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями. Облік довгострокових зобов'язань з оренди. Облік відстрочених податкових зобов'язань та активів. Облік інших довгострокових зобов'язань.

**Тема 4. Облік праці та її оплати.** Задачі обліку витрат на оплату праці на підприємстві, нормативні акти, регулюючі принципи обліку в Україні. Договірне регулювання трудових відносин. Поняття колективних та індивідуальних договорів. Форми і системи оплати праці в Україні. Структура фонду оплати праці (фонд основної заробітної плати, фонд додаткової заробітної плати, інші заохочувальні та компенсаційні виплати). Документальне оформлення трудових відносин (поняття трудових книжок, заповнення трудових книжок, первинне документування розрахунків з оплати праці, штатний розпис). Облік особового складу та робочого часу.

Визначення розмірів заробітної плати. Особливості здійснення інших виплат працівникам (особливості оплати окремих видів робіт, доплати та надбавки, гарантійні та компенсаційні виплати, робота за сумісництвом, оплата праці жінок). Облік відпусток (державні гарантії права на відпустки, тривалість відпусток, порядок надання щорічних відпусток, порядок



розрахунку відпускних, грошова компенсація за невикористані щорічні відпустки). Облік допомоги у разі тимчасової непрацездатності (право на забезпечення допомоги, комісія із соціального страхування підприємства, розрахунок розміру допомоги з тимчасової непрацездатності). Облік матеріальної допомоги (матеріальна допомога разового характеру, матеріальна допомога систематичного характеру). Індексація заробітної плати, порядок її проведення. Компенсація заробітної плати в зв'язку з порушенням строків її виплати.

Облік утримань із заробітної плати (податку на доходи фізичних осіб, до Пенсійного фонду та фондів соціального страхування, за виконавчими листами, за ініціативою підприємства, за власним бажанням). Облік нарахувань на заробітну плату. Облік виплати заробітної плати (через касу, через банківські платіжні картки). Синтетичний облік розрахунків з оплати праці.

Оподаткування заробітної плати в Україні. Облік розрахунків по пенсійному і соціальному страхуванню на підприємстві.

Облік резерву на оплату відпусток робітників підприємства.

**Тема 5. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів.** Види податків, зборів (обов'язкових платежів) і порядок зарахування їх до бюджету. Джерела сплати податків підприємствами. Облік податку на додану вартість. Облік податку на прибуток підприємств. Облік податку з доходів фізичних осіб. Облік зборів. Аналітичний облік податків, зборів. Відображення податків у фінансовій звітності підприємств.

## **Модуль № 2 «Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства»**


### **Інтегровані вимоги модуля №2:**

#### **Знати:**

- критерії віднесення доходів і витрат до відповідного звітного періоду;
- порядок відображення доходів підприємства від різних видів діяльності;
- нормативно-законодавче регулювання обліку фінансових результатів діяльності підприємства;
- звітність підприємства з обліку фінансових результатів;
- нормативні акти чинного законодавства, регулюючі принципи та вимоги складання бухгалтерської фінансової звітності;
- суть, значення і види бухгалтерської фінансової звітності.

#### **Вміти:**

- визнавати дохід і витрати та відображати їх в обліку;
- визначати фінансовий результат діяльності;
- пропонувати ефективні заходи господарювання на основі інформації про фінансовий стан, результати діяльності;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік II»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2022
		Стор. 9 із 1619	



- аналізувати і узагальнювати результати виробничо-господарської і комерційно-фінансової діяльності на підставі фінансової звітності;
- використовувати дані фінансового обліку з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

**Тема 1. Облік доходів і витрат. Облік доходів майбутніх періодів.** Нормативно-законодавче регулювання обліку доходів і витрат підприємства. Групування доходів і витрат на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку витрат і доходів. Визнання доходів. Облік доходів від реалізації продукції. Облік доходів від реалізації товарів. Облік доходів від надання послуг, виконання робіт. Облік доходів від бартерних операцій. Облік доходів від іншої операційної діяльності. Облік доходів від інвестиційної діяльності. Облік доходів від фінансової діяльності. Облік інших доходів. Облік доходів, одержаних у вигляді цільового фінансування. Облік надзвичайних доходів.

Визнання витрат. Облік витрат за елементами. Облік витрат за видами діяльності. Облік собівартості реалізованої продукції. Облік і розподіл загально виробничих витрат. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат. Облік витрат від участі в капіталі. Облік інших витрат. Облік надзвичайних витрат. Облік витрат для сплати податку на прибуток.

Синтетичний та аналітичний облік доходів майбутніх періодів. Відображення доходів майбутніх періодів у фінансовій звітності підприємства.

**Тема 2. Облік фінансових результатів діяльності підприємства.** Нормативно-законодавче регулювання обліку фінансових результатів діяльності підприємства. Суть та зміст фінансових результатів. Класифікація фінансових результатів. Порівняльна характеристика НП(С)БО та МСФЗ, які регламентують облік фінансових результатів. Синтетичний та аналітичний облік фінансових результатів. Звітність підприємства з обліку фінансових результатів.

**Тема 3. Фінансова звітність підприємства.** Нормативні акти чинного законодавства, регулюючі принципи та вимоги складання бухгалтерської фінансової звітності.

Суть, значення і види бухгалтерської фінансової звітності. Склад періодичної і річної звітності.

Завершення бухгалтерського циклу. Забезпечення достовірності інформації в фінансовій звітності. Зміст, призначення і порядок складання форм фінансової звітності. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність». Національне



положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва». Примітки до фінансової звітності. Взаємозв'язок форм фінансової звітності.

### Модуль № 3 (освітній компонент) «Курсова робота»

Курсова робота (КР) виконується у п'ятому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій.

**Мета** курсової роботи – перевірка, закріплення та розвиток знань здобувачів вищої освіти отриманих в процесі вивчення дисципліни «Фінансовий облік II». Темати курсової роботи охоплюють всі розділи дисципліни і надають можливість творчого вирішення проблеми.


Для успішного виконання курсової роботи здобувач вищої освіти повинен **знати** особливості нарахування та утримань з заробітної плати різних категорій працівників підприємства, методи розрахунку амортизаційних нарахувань та методи оцінки вибуття запасів, вимоги нормативних та регламентуючих документів, **вміти** самостійно визначати фінансовий результат підприємства, проводити розрахунки згідно журналу господарських операцій.

Виконання, оформлення та захист КР здійснюється здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання КР, – до 30 годин самостійної роботи.

### 2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Модуль №1 « Облік власного капіталу. Облік зобов'язань »</b>										
1.1	Облік власного капіталу. Облік неоплаченого капіталу	<b>5 семестр</b>				<b>5 семестр</b>				
		12	2 2	2 2	4	10	2	-	8	
1.2	Облік короткострокових зобов'язань	6	2	2	2	10	2	-	8	
1.3	Облік довгострокових зобов'язань	6	2	2	2	10	2	-	8	
						<b>30</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	
1.4	Облік праці та її оплати		2	2		<b>6 семестр</b>				
			2	2						
		30	2	2	10	16	2	2	12	
			2	2						
			2	2						

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік II»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 11.01.09–01–2022
		Стор. 11 із 1619	

1.5	Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	15	2 2	2 2 2	5	15	2	-	13
Модульна контрольна робота №1		4	2	-	2	-	-	-	-
<b>Усього за модулем № 1</b>		<b>73</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>25</b>
<b>Модуль №2 «Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства»</b>									
2.1	Облік доходів і витрат. Облік доходів майбутніх періодів	12	2 2	2 2	4	13	-	2	11
2.2	Облік фінансових результатів діяльності підприємства	10	2	2 2	4	13	-	2	11
2.3	Фінансова звітність підприємства	6	2	2	2	10	-	2	8
2.4	Контрольна (домашня) робота (ЗФН) № 1	-	-	-	-	8	-	-	8
Модульна контрольна робота № 2		4	2	-	2	-	-	-	-
<b>Усього за модулем № 2</b>		<b>32</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>44</b> <b>75</b>	<b>-</b> <b>4</b>	<b>6</b> <b>8</b>	<b>38</b> <b>63</b>
<b>Модуль №3 «Курсова робота»</b>									
3.1	Виконання та захист курсової роботи	30	-	-	30	30	-	-	30
<b>Усього за модулем № 3</b>		<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>135</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>67</b>	<b>135</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>117</b>

#### 2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Контрольна (домашня) робота (ЗФН) з дисципліни виконується відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Конкретна мета контрольної (домашньої) роботи міститься у впровадженні здобувачем вищої освіти знань, щодо розрахунку наскрізних ситуаційних задач, складання первинних документів згідно до заданого у варіанті індивідуального завдання.

Виконання, оформлення та захист контрольної (домашньої) роботи здійснюється здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання контрольної (домашньої) роботи, – до 8 годин самостійної роботи.

Для здобувачів ЗФН – завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома здобувачів вищої освіти індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік II»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 11.01.09–01–2022
		Стор. 12 із 1619	

## **2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.**

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувача вищої освіти.

## **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

### **3.1. Методи навчання**

При вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: розгляд проблемних ситуацій; вирішення ситуаційних завдань; робота у малих групах.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з даної дисципліни.

### **3.2. Рекомендована література**

#### **Базова література**

3.2.1 Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 12.08.2022).

3.2.2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text> (дата звернення: 12.08.2022).

3.2.3. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text> (дата звернення: 12.08.2022).

3.2.4. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Редакція від 01.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 12.08.2022).

3.2.5. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 11.08.2022).

3.2.6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (дата звернення: 11.08.2022).





3.2.7. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення: 12.08.2022).

3.2.8. Кодекс про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 р. № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text> (дата звернення: 12.08.2022).

3.2.9. Про оплату праці: Закон України від 24.03.95 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 12.08.2022).

3.2.10. Про відпустки: Закон України від 5.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 12.08.2022).

3.2.11. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text> (дата звернення: 12.08.2022).

#### Допоміжна література

3.2.12. Богатко Н.Г., Толстова Л.П., Самсонова А.А. Финансовый учет. Вопросы, задачи, тесты: учебное пособие. Киев: Изд-во А.С.К., 2004. 663 с.

3.2.13. Косміна Р.М. Бухгалтерський фінансовий облік: навч. посіб., К.: Вища школа, 2008. 256 с.

3.2.14. Кундря-Висоцька О.П. Бухгалтерський фінансовий облік: навч. посіб. К.: Університет банківської справи НБУ, 2012. 400 с.

3.2.15. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. Київ: Алерта, 2006. 1080 с.

3.2.16. Чебанова Н.В., Єфіменко Т.І. Фінансовий облік: підручник. Київ: Видавничий центр «Академія», 2007. 704 с.

3.2.17. Шара Є. Ю., Андрієнко О. М., Жидеева Л. І. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 424 с.

3.2.18. Бондаренко О.М., Тітаренко А.Д. Економічна сутність поняття «оплата праці» як об'єкта обліку, аналізу та аудиту. *Міжнародний науково-практичний журнал «Фінансовий простір»*. 2020. Вип. № 4 (40). С. 78-86.

3.2.19. Бондаренко О.М., Ковальова В.Ю. Проблемні питання обліку списаної кредиторської заборгованості. *Virtus: Scientific Journal / Editor-in-Chief M.A. Zhurba*. 2020. Issue 44, pp. 271-274.

3.2.20. Бондаренко О.М. Правила проведення індексації грошових доходів населення та механізм її проведення. *Україна-Польща: економічні та соціальні виклики 2030: [електронний зб. матер. Міжн. міждисциплінарної конф. (Варшава, Польська Республіка, 30.06 – 02.07.2017)]*. Варшава: Видавництво, 2017. с. 21-24. URL:



### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>

3.3.2. Сайт компанії «Ліга-Закон». URL: <http://www.ligazakon.ua>

3.3.3. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://www.sfs.gov.ua/>

3.3.4. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік». URL: <https://www.vobu.ua/>

3.3.5. Сайт ТОВ «Паперовий змій». URL: <http://www.blanks.net.ua/>

3.3.6. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів		Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання (5 семестр)	Заочна форма навчання (5, 6 семестр)		Денна форма навчання (5 семестр)	Заочна форма навчання (6 семестр)
Модуль № 1 «Облік власного капіталу. Облік зобов'язань»			Модуль № 2 «Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства»		
Активна робота на практичних заняттях (2*7)	14 (сумарна)	-	Активна робота на практичних заняттях (2*7), для здобувачів вищої освіти ЗФН (2*20)	14 (сумарна)	40 (сумарна)
Виконання тестових завдань (3*7)	21 (сумарна)	-	Виконання тестових завдань (1*6), для здобувачів вищої освіти ЗФН (1*10)	6 (сумарна)	10 (сумарна)
			Виконання та захист контрольної роботи	-	10
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач вищої освіти має набрати не менше</i>	21	-	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 здобувач вищої освіти має набрати не менше</i>	12	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	15	-	Виконання модульної контрольної роботи №2	10	-
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>50</b>	-	<b>Усього за модулем №2</b>	<b>30</b>	<b>60</b>



Продовження табл. 4.1

<b>Усього за модулями №1, №2</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	
<b>Модуль №3 «Курсова робота»</b>		
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна та заочна форма навчання	
Виконання курсової роботи	60	
Захист курсової роботи	40	
<b>Виконання та захист курсової роботи</b>	<b>100</b>	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана здобувачем вищої освіти за результатами виконання та захисту **курсорової роботи** в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю, а також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача вищої освіти, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				





**Силабус навчальної дисципліни  
«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК II»  
Освітньо-професійної програми «Облік і аудит»**

**Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»**

**Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»**

<b>Рівень вищої освіти</b> (перший (бакалаврський), другий (магістерський))	<b>Перший (бакалаврський)</b>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна фахового компонента ОП
<b>Курс</b>	3
<b>Семестр</b>	5
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	4,5 кредити /135 годин
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Методика та методологія організації та введення обліку пасивів на підприємстві.
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Оволодіти фундаментальними знаннями та практичними навичками ведення фінансового обліку пасивів підприємства
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	<p>ПРН3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПРН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>ПРН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p>
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ФК2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>

	<p>ФКЗ. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>ФК13. Виявляти здатність до сприйняття інформації про взаємодію суб'єктів господарювання різних видів економічної діяльності та її відображення в обліку, фінансовій, податковій та статистичній звітності.</p>
<b>Навчальна логістика</b>	<p><b>Зміст дисципліни:</b> Облік власного капіталу. Облік неоплаченого капіталу. Облік короткострокових зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань. Облік праці та її оплати Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів. Облік доходів і витрат. Облік доходів майбутніх періодів. Облік фінансових результатів діяльності підприємства Фінансова звітність підприємства.</p> <p><b>Види занять:</b> лекції, практичні (семінарські) заняття.</p> <p><b>Методи навчання:</b> Лекції-бесіди, проблемні лекції, лекції-візуалізації; семінар-диспут; семінар з використанням евристичної бесіди, практико-орієнтоване навчання.</p> <p><b>Форми навчання:</b> очна, заочна</p>
<b>Пререквізити</b>	«Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Теорія економічного аналізу», «Фінансовий облік I», «Податкова система»
<b>Пореквізити</b>	«Звітність підприємства», «Судово-бухгалтерська експертиза», «Управлінський облік».
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</b>	<p><b>Начальна та наукова література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Косміна Р.М. Бухгалтерський фінансовий облік: навч. посіб., К.: Вища школа, 2008. 256 с.</li> <li>2. Кундря-Висоцька О.П. Бухгалтерський фінансовий облік: навч. посіб. К.: Університет банківської справи НБУ, 2012. 400 с.</li> <li>3. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. Київ: Алерта, 2006. 1080 с.</li> <li>4. Шара Є. Ю., Андрієнко О. М., Жидеева Л. І. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 424 с.</li> </ol>
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчальний процес з даної дисципліни потребує використання мультимедійної, відео- і звуковідтворювальної, проєкційної апаратури, а також опрацювання лекційного матеріалу в бібліотечному фонді НАУ
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	<b>Екзамен</b>
<b>Кафедра</b>	<b>Фінансів. обліку та оподаткування</b>
<b>Факультет</b>	<b>Економіки та бізнес-адміністрування</b>
<b>Викладач(і)</b>	<p><b>ПІБ викладача</b> Бондаренко Ольга Михайлівна</p> <p><b>Посада:</b> доцент</p> <p><b>Вчене звання:</b> доцент</p> <p><b>Науковий ступінь:</b> к.е.н.</p> <p><b>Профайл викладача:</b>  <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&amp;user=mvOLIFoAAAAJ&amp;view_op=list_works&amp;gmla=AJsN-F6G8KEbpzjPeXIB7o4w7wGt6TRnntdbkr1QDye43wJ1zGmeIBmOvGBKQg6CsnQyVFykggh6yEqid7dBBDdAU-">https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&amp;user=mvOLIFoAAAAJ&amp;view_op=list_works&amp;gmla=AJsN-F6G8KEbpzjPeXIB7o4w7wGt6TRnntdbkr1QDye43wJ1zGmeIBmOvGBKQg6CsnQyVFykggh6yEqid7dBBDdAU-</a></p>

		<a href="mailto:bondarenko_olga_@ukr.net">6ficCl3yNFcpRMeMARDZbrjlxCvnCY</a> <b>Тел.:</b> 066-681-81-10 <b>E-mail:</b> bondarenko_olga_@ukr.net <b>Робоче місце:</b> Факультет економіки та бізнес-адміністрування, кафедра фінансів, обліку та оподаткування.
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	<p>В умовах сьогодення фінансовий облік формує, обробляє та зберігає інформацію, яка дозволяє слідкувати та відображати поточний стан справ на підприємстві, контролювати та коригувати його діяльність. Тому, фінансовий облік, є найважливішою стороною функціонування будь-якого підприємства.</p> <p>В процесі проведення аудиторних занять використовуються методи активного навчання: розгляд проблемних ситуацій, вирішення ситуаційних завдань, робота у малих групах. Під час проведення практичних занять здобувачі вищої освіти виконують за певними методиками вирішення типових задач, пов'язаних з їх подальшою професійною діяльністю.</p>	
<b>Лінк на дисципліну</b>		