

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет міжнародних відносин
Кафедра комп'ютерних мультимедійних технологій

УЗГОДЖЕНО

Декан факультету

Юрій ВОЛОШИН

« 05 » 09 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

« 05 » 09 2022 р.



Система менеджменту якості

ПРОГРАМА

Переддипломної практики

Освітньо-професійна програма: «Технології електронних мультимедійних видань»


Галузь знань: 18 «Виробництво та технології»

Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»

Форма навчання	Курс	Семестр	Усього (годин / кредитів ECTS)	Самостійна робота (годин)	Форма семестрового контролю
Денна	2	3	180 / 6,0	180	Диф. залік, 3 с.
Заочна	2	3	180 / 6,0	180	Диф. залік, 3 с.

Індекс: РМ-17-186/21 - 2.2.1.2

РМ-17-186з/21 - 2.2.1.2

	<p>Система менеджменту якості, Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ ІШ 15.01.07 – 01-2022 Стор. 2 із 4</p>
---	---	---------------------------	--

Програма практики розроблена на основі навчального плану № РМ -17-186/21 затвердженого 28.08.2021 та заочної форми № РМ -17-186з/21 затвердженого 28.08.2021 підготовки фахівців освітнього ступеню «Магістр» за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань».

Програму розробив:
доктор педагогічних наук, професор,
професор кафедри комп'ютерних
мультимедійних технологій

 Світлана ЛОБОДА

Гарант освітньо-професійної програми

 Олександр БОБАРЧУК


Програму практики обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій, протокол від «__» __ 20__ р. № __

В.о. завідувача кафедри

 Олександр БОБАРЧУК

Програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол № 7 від « 08 » 08 2022 р.


Голова НМРР

 Катерина СИДОРЕНКО

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 3 із 26	

ЗМІСТ

	стор.
Вступ	4
1. Відомості про спеціальність та освітньо-професійну програму.....	4
2. Відомості про бази практики та їх особливості.....	5
3. Цілі, які повинен досягнути здобувач вищої освіти під час проходження практики.....	5
4. Мета практики.....	7
5. Загальні компетентності.....	7
6. Спеціальні компетентності	7
7. Організація проведення практики.....	8
8. Тематичний план проходження практики.....	10
9. Підсумки проходження практики	12
10. Інформаційні джерела.....	15
11. Форма оцінювання проходження практики згідно Положення РСО.....	16
12. Додатки	17

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
	<p>ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Стор. 4 із 26	

Вступ

Переддипломна практика входить до циклу практичної підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань» спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» по кафедрі комп'ютерних мультимедійних технологій. Практика проводиться згідно з навчальним планом на другому році навчання, третій семестр, обсяг практики 180 годин/6 кредитів ЄКТС.

1. Відомості про спеціальність та освітньо-професійну програму

Основою програми переддипломної практики є ціль, яка сформульована в освітньо-професійній програмі «Технології електронних мультимедійних видань» спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія».

Відповідно Місії та Стратегії розвитку Національного авіаційного університету ціллю освітньо-професійної програми є надання високоякісних освітніх та науково-дослідних послуг громадянам України та іноземцям при підготовці фахівців сфери видавництва та поліграфії для авіаційно-космічної галузі, що володіють сучасними технологіями розроблення мультимедійного контенту, здатних розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію та спрямована на набуття здобувачами компетенцій, необхідних для організації виробництва з підготовки та випуску електронних мультимедійних видань та наукових досліджень, направлених на підвищення його ефективності.

Основний спрямованість освітньо-професійної програми - загальна вища освіта за спеціальністю «Видавництво та поліграфія» з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері технологій електронних мультимедійних видань.

Освітньо-професійна програма передбачає глибоку професійну та практичну підготовку професіоналів у сфері видавництва та поліграфії, а саме технологій електронних мультимедійних видань.

Орієнтація на дослідження у сфері комп'ютерних інформаційних технологій, принципів проектування, виготовлення та використання: електронних мультимедійних видань, навчальних комп'ютерних ігор, мультимедійних авіаційних тренажерів, симуляторів тощо.


Відмінність програми від інших – поглиблене вивчення комп'ютерних інформаційних технологій для створення розроблення та виробництва різних видів мультимедійного контенту у сфері видавничо-поліграфічної та авіаційно-космічної галузей.

ОПП спрямована на вивчення об'єктів та процесів предметної галузі: друківані та електронні видання, пакування, мультимедійні інформаційні продукти та інші види виробів видавництва й поліграфії; процеси оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; дослідження, удосконалення, створення, виготовлення, поширення виробів видавництва й поліграфії.

Для досягнення фахового рівня система навчання в різних формах занять зорієнтована в першу чергу на аналітичну виробничу функцію.

На цьому етапі вирішується типова задача діяльності – концептуальні основи створення проекту мультимедійного електронного видання, формування знань та умінь:

- вміти визначати мету і загальну стратегію створення проекту мультимедійного електронного видання;
- аналізувати функціональні вимоги до проекту;
- вміти аналізувати наявний матеріал та елементи мультимедіа, технічні засоби та програмне

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
	<p>ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Стор. 5 із 26	

забезпечення з метою використання у видавничо-поліграфічній справі, в т. ч. і авіаційно-космічній галузі, наприклад, в задачах обробки польотної інформації управління БПЛА, розробки навчальних тренажерів, симуляторів тощо.

2. Відомості про бази практики та їх особливості

З метою підвищення ефективності і досягнення оптимальних результатів у створенні умов для забезпечення реалізації права здобувачів і випускників на працю, сприяння їх працевлаштуванню, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці та надання інформаційних, організаційних та інших взаємних послуг на безоплатній основі кафедрою **комп'ютерних мультимедійних технологій Національного авіаційного університету** підписані **угоди та договори про співпрацю** з підприємствами та установами, які по вибору здобувачів вищої освіти можуть бути базами практики.

Базами для проведення переддипломної практики відповідно до підписаних угод по співпрацю є:

- наукові організації: ТОВ "Інститут новітніх технологій в освіті", м. Київ (Угода про співпрацю від 22.01.2021 р. № 719), АТ «Науково-дослідний інститут електромеханічних приладів» (Угода про співпрацю від 22.01.2021 р. № 720); ПП «Лабораторія інформаційних технологій» (Угода про співпрацю від 20.05.2021 р. № 752); ТОВ «ПУЛ» (Угода про співпрацю від 26.08.2021 р. № 788); виробничий кооператив «ЛАЗЕРОФ» (Угода про співпрацю від 26.08.2021 р. № 785);
- підприємства авіакосмічної галузі: ДП «Антонов» (Угода про співпрацю від 09.03.2021 р. № 12.0231.2021/737);
- організації – виробники друкованої поліграфічної та мультимедійної інформаційної продукції у різних форматах електронних видань: ТОВ «Видавництво «Розумники» (Угода про співпрацю від 22.01.2021 р. № 718), ТОВ «ФРАНКО ПАК» (Угода про співпрацю від 20.06.2021 р. № 751); ТОВ «24 ПРІНТ» (Угода про співпрацю від 26.08.2021 р. № 786); ТОВ «ПАПЕРОВИЙ ЗМІЙ-ОПТ» (Угода про співпрацю від 26.08.2021 р. № 787); ТОВ «ДРУКАРНЯ АБРИС-ПРИНТ» (Угода про співпрацю від 14.09.2021 р. № 791); ТОВ «ВИДАВНИЦТВО ГЕНЕЗА» (Угода про співпрацю від 29.10.2021 р. № 803); ТОВ «ЮА. РПА» (Угода про співпрацю від 11.11.2021 р. № 812);
- підприємства-виробники анімаційної продукції: ТОВ «СТУДІЯ «ЧЕРВОНА СОБАКА» (Угода про співпрацю від 28.09.2021 р. № 797);
- організації, що мають універсальні та спеціалізовані інформаційно-довідкові фонди, в тому числі і у цифровому форматі: наприклад, Державна науково-педагогічна бібліотека ім. В.О. Сухомлинського (Угода про співпрацю від 22.02.2021 р. № 721).


3. Цілі практики

Практика проводиться за такими основними напрямками:

- розробка чи удосконалення, дослідження і впровадження технологій підготовки та виробництва електронних мультимедійних видань;
- розробка (удосконалення) і дослідження апаратних та програмних засобів комп'ютеризованих видавничих систем, видавничо-поліграфічного обладнання або технологічного процесу створення електронної мультимедійної продукції;
- розробка, дослідження та впровадження мультимедійних інформаційних порталів.

В результаті проходження переддипломної практики здобувачі вищої освіти повинні знати:


- місце й призначення мультимедійних технологій в освітньому просторі та промисловості різних галузей господарювання, зокрема в авіаційно-космічній галузі;

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 6 із 26	

- технологічні основи підготовки та виробництва електронних мультимедійних видань;
- принципи застосування і методи використання сучасних комп'ютерних та інформаційних технологій при розробці та дослідженні електронних мультимедійних видань;
- основні принципи організації проектних рішень;
- методику аналізу використання комп'ютерних систем та сучасних мережних технологій на всіх етапах життєвого циклу електронних мультимедійних видань (розробка, дослідження, впровадження та експлуатація);
- методи планування, виконання та аналізу результатів наукових досліджень;
- методику оцінювання технологічного рівня та якості комп'ютерних засобів збереження мультимедійного контенту цифрового архіву електронних бібліотек;
- особливості комп'ютерного, інформаційного та мультимедійного забезпечення проектування відповідно до теми кваліфікаційної роботи;
- правила охорони праці і вимоги по збереженню навколишнього середовища при використанні комп'ютерного обладнання та засобів видавничо-поліграфічного обладнання в процесі проведення проектних робіт;
- метрологічне забезпечення в процесі технічної експлуатації обладнання.

В результаті проходження переддипломної практики здобувачі вищої освіти повинні вміти:

- визначати мету і загальну стратегію створення проекту мультимедійного електронного видання;
- аналізувати загальні вимоги до проектування, основних принципів створення мультимедійного електронного видання;
- аналізувати проблеми технології проектування, визначати категоріальний апарат дослідження;
- володіти методами опису, аналізу та побудови моделей мультимедійних інформаційних процесів у технологічних, технічних та організаційних системах управління, аналізу результатів та практичним використанням;
- використовувати основні поняття теорії прийняття рішень і ситуаційного моделювання мультимедійних комп'ютерних комплексів та систем;
- аналізувати сучасні світові тенденції розвитку вищої освіти;
- на підставі знання загальних положень і нормативних документів про інтелектуальну власність вміти аналізувати цивільно-правове регулювання відносин, пов'язаних з творчою діяльністю наукового співробітника;
- здійснювати порівняльний аналіз об'єктів патентного права і безпатентних об'єктів промислової власності;
- застосовувати на практиці нормативно-правові акти при забезпеченні правової охорони науково-технічних досягнень та творчої продукції;
- проводити патентні дослідження в певній галузі техніки та оформляти заявку на винахід або інший об'єкт промислової власності, заявку на об'єкт авторського права, зокрема на комп'ютерні програми і бази даних, документи на комерційну таємницю;
- використовувати патентну інформацію при проведенні науково-дослідних, проектно-конструкторських, проектно-технологічних розробок з метою створення конкурентоспроможної електронної мультимедійної продукції;
- оцінювати ефективність впровадження дидактичних принципів в змістовну частину електронних мультимедійних навчальних видань.

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
	<p>ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Стор. 7 із 26	

В результаті проходження переддипломної практики здобувачі освіти повинні набути навичок:

- використання інструментальних засобів мультимедіа обробки і редагування елементів проєкту, включаючи графічні зображення, звукові та анімаційні елементи;
- розробляти структури та системи управління базами даних для зберігання, сортування, відновлення об'єктів інтерфейсу у вигляді зображень, тексту, звуку;
- підбирати і використовувати додатковий набір програм для зняття копій зображення екрану, перетворення форматів файлів, обміну файлами між комп'ютерами, стиснення і архівації даних;
- на основі вимог до розробки проєкту, його змісту і кінцевої платформи вміти підбирати і використовувати набір інструментальних систем і різноманітних програм з метою створення і редагування тексту, зображення, звуку і комп'ютерного відео;
- підготовка та виробництво електронних мультимедійних видань;
- користування нормативною технічною документацією та діючими стандартами;
- узагальнення матеріалів за результатами виконання науково-дослідних робіт у вигляді анотованого звіту;
- виконання індивідуальних завдань за темою кваліфікаційної роботи.

4. Мета практики

Мета практики – ознайомлення здобувачів вищої освіти з їх майбутньою виробничою професійною діяльністю, надання практичних знань, вмінь і навичок, необхідних для виконання фахових завдань відповідно до кваліфікаційних характеристик спеціальності згідно до вимог ОПП.


Основою програми практики є формування інтегральної програмної компетентності – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі видавництва та поліграфії, технологіях мультимедійних електронних видань або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Особливістю програми переддипломної практики є вивчення практичного застосування сучасного прикладного мультиплатформеного програмного забезпечення для різноманітних задач у галузі мультимедіа, професійно-практична орієнтованість на підготовку фахівців із видавничо-поліграфічного виробництва, які спроможні використовувати сучасні комп'ютерні та інформаційно-комунікаційні технології для створення друкованих та електронних мультимедійних видань.

5. Загальні компетентності (далі ЗК)

Під час виконання програми практики здобувачі вищої освіти отримають загальні компетентності відповідно до освітньо-професійної програми:

- ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 5. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.
- ЗК 6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК 9. Глибоке розуміння основного змісту і загальних принципів інформаційних мультимедійних технологій у видавництві та поліграфії, здатність використовувати ці знання для самостійної роботи.
- ЗК 10. Здатність співвідносити концептуальні поняття технологій мультимедіа у видавництві та поліграфії із відповідними інструментами суміжних предметних галузей.

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
	<p>ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Стор. 8 із 26	

ЗК 11. Поглиблене розуміння та вміння застосовувати навички створення мультимедійних об'єктів для вирішення задач сфери видавництва та поліграфії та авіаційно-космічної галузі.

6. Спеціальні компетентності (далі СК)

Під час виконання програми практики здобувачі вищої освіти отримують спеціальні компетентності відповідно до освітньо-професійної програми:

СК 1. Здатність комплексно оцінювати вплив середовища функціонування технологічних і виробничих процесів для удосконалення параметрів продукції.

СК 2. Здатність критично осмислювати проблеми видавництва і поліграфії та на межі галузей знань, а також перспективних напрямів розвитку галузі.

СК 3. Здатність визначати головні функції і напрямки вдосконалення забезпечення виробництва розробляти заходи оперативного та перспективного управління, прогнозування і планування виробництва.

СК 4. Здатність організовувати експлуатацію технічних та програмних засобів видавничого опрацювання інформації, матеріалів, аналізувати та оцінювати можливості адаптації технологічних комплексів для ефективного використання під час підготовки усіх видів продукції видавництва та поліграфії у конкретній виробничій системі

СК 5. Здатність розробляти та впроваджувати нові технологічні процеси, зокрема ресурсо- та енергозберігаючі технології, та види продукції у сфері видавництва та поліграфії, здійснювати оптимізацію виробничих процесів відповідно до поставлених вимог.

СК 6. Здатність організовувати діяльність та ефективно керувати установами/підрозділами у сфері видавництва та поліграфії

СК 9. Володіння сучасним мультиплатформеним програмним забезпеченням для виконання задач видавництва та поліграфії та авіаційно-космічної галузі. Здатність впроваджувати інтерактивність в електронні видання.

СК 10. Проектування інтерфейсів користувача для мультимедійних навчальних комплексів, тренажерів, авіасимуляторів, комп'ютерних ігор, веб-сайтів.

СК 11. Здатність моделювання технологічних об'єктів та процесів, які виникають у професійній діяльності та на межі предметних галузей. Здатність створювати концептуальні, 3D та віртуальні моделі.


7. Організація проведення практики

Переддипломна практика проводиться під керівництвом викладача випускової кафедри університету і керівника практики від підприємства (бази практики).

Розподіл здобувачів за базами практики та призначення її керівників здійснюється випусковою кафедрою з урахуванням теми кваліфікаційної роботи, а також наявних замовлень на підготовку фахівців і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання. Керівниками практики від університету призначаються викладачі випускової кафедри у відповідності до навчального навантаження. На підприємстві (організації) керівництво практикою здійснює фахівець, який призначається наказом.

Перед початком практики керівники практики від університету проводять зі студентами організаційні збори, на яких пояснюють мету практики, місце її проходження, доводять вимоги прийнятих на базовому підприємстві регламентуючих документів з правил внутрішнього розпорядку та охорони праці, яких практиканти повинні дотримуватися.

Обов'язки здобувачів вищої освіти, керівника практики від університету та від бази практики висвітлені у Розділі 4 Положення про організацію проходження практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету СМЯ НАУ.

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 9 із 26	

П 03.01(20)-02-2021.

Обов'язки керівника практики від університету

Керівник практики від кафедри при підготовці та проведенні практики зобов'язаний:

- ознайомити здобувачів вищої освіти з програмою практики;
- провести під розпис інструктаж про порядок проходження практики, виконання правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії;
- ознайомитися з програмою практики, вивчити необхідну методичну документацію, отримати від завідувача кафедри доручення щодо організаційного, методичного та наукового супроводження практики;
- ознайомитися з індивідуальними завданнями здобувачів освіти;
- перевірити підготовленість бази практики до прийому здобувачів освіти у відповідності до договору;
- ознайомити здобувачів освіти з програмою практики;
- інформувати здобувачів освіти про систему звітності, прийняту на кафедрі (подання письмового звіту, оформлення індивідуальних завдань за темою кваліфікаційної роботи тощо);
- ознайомити керівника від бази практики з програмою практики і узгодити графік її проходження;
- представити здобувачів освіти керівнику від бази практики;
- надавати здобувачам освіти необхідні консультації;
- взяти участь у роботі комісії з проведення захисту звітів з практики;
- подати на кафедру письмовий звіт про результати практики.

Обов'язки керівника практики від бази практики


Керівник практики від підприємства (бази практики) зобов'язаний:

- забезпечити проведення інструктажу з правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії та створити здобувачам освіти необхідні умови на кожному робочому місці;
- створити необхідні умови для виконання здобувачам освіти програми практики та індивідуальних завдань;
- надавати, в межах своїх повноважень, здобувачам освіти та керівникам практики від університету можливість користування лабораторіями, кабінетами, майстернями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми та індивідуальних завдань практики;
- підготувати характеристику на кожного здобувача освіти за результатами проходження практики, перевірити та затвердити звіт;
- виставити підсумкову оцінку за практику.

Підготувати характеристику на здобувача освіти. У характеристиці відобразити наступні питання:

- рівень виконання здобувачем освіти програми практики і індивідуального завдання;
- проектні та науково-дослідні роботи, виконані практикантом;
- виявлені в період практики знання, вміння працювати в команді, організаторські (виробничі, дослідницькі) навички;
- відомості про можливості працевлаштування практиканта за фахом після завершення курсу навчання, якщо база практики має такі потреби, і практикант підтвердив свої фахові та ділові якості.

Характеристика підписується керівником від бази практики.

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
	<p>ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Стор. 10 із 26	

Обов'язки здобувачів освіти

Практиканти перед початком практики повинні:

- одержати направлення на практику;
- ознайомитись з програмою практики, порядком її проходження і звітністю;
- ознайомитись з основними положеннями законодавства України про охорону праці; одержати індивідуальні завдання від керівника кваліфікаційної роботи.

Здобувачі освіти в період проходження практики повинні:

- своєчасно прибути на базу практики;
- оформити відомості про прибуття та вибуття з бази практики;
- отримати необхідні інструктажі з правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку і режиму бази практики і повністю їх дотримуватись;
- виконувати вказівки керівників практики від бази практики і університету, керівника кваліфікаційної роботи;
- раціонально використовувати відведений на практику час для повного виконання програми практики, індивідуальних завдань, підготовки звіту з практики;
- за необхідності уточнювати питання програми практики і індивідуального завдання з керівником практики і керівником кваліфікаційної роботи;
- своєчасно здати звіт з практики, обговорити його з керівниками практики і керівником кваліфікаційної роботи;
- отримати характеристику за результатами проходження практики;
- своєчасно здати звіт з практики.


8. Тематичний план проходження практики

Зміст переддипломної практики розкривається в тематиці навчальних завдань, які виконуються в рамках самостійної роботи.

Тематичний план

№ з/п	Назва тем (етапів) практики
1	Збір матеріалів для написання кваліфікаційної роботи з питань основних технологій, принципів та методів побудови і створення видавничо-поліграфічної мультимедійної продукції у відповідності до теми кваліфікаційної роботи
2	Визначення наукових підходів та методів створення видавничої продукції у текстовому, аудіо- та відео форматі у відповідності до теми кваліфікаційної роботи, які використовуються на базі практики.
3	Визначення технології використанням апаратних та програмних засобів комп'ютерних систем та мереж, які використовуються на базі практики, у відповідності до теми кваліфікаційної роботи
4	Участь у проведенні наукових досліджень узгоджених з тематикою індивідуальних завдань* за темою кваліфікаційної роботи.. Вивчення науково-дослідного процесу в умовах використання автоматизованих систем обробки інформації.
5	Робота з бібліотечно-бібліографічними джерелами інформації за матеріалами індивідуального завдання.
6	Проектування інформаційно-технологічної та програмної реалізації мультимедійних об'єктів за темою кваліфікаційної роботи.
7	Створення макету та виготовлення сигнального примірника.

* Індивідуальне завдання видається керівником практики за узгодженням з керівником кваліфікаційної роботи, конкретизується під час проходження практики.

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 11 із 26	

Індивідуальні завдання

Окрім завдань, що належать до технології підготовки та виробництва електронних мультимедійних видань, технології видавничо-поліграфічного виробництва, основного та допоміжного обладнання КВС, кожному здобувачу освіти перед початком практики керівником кваліфікаційної роботи видається індивідуальне завдання.

Виконання індивідуального завдання є метою надбання здобувачами освіти під час практики компетенцій самостійно виконувати проектні та наукові дослідження. Виконання одного або декількох індивідуальних завдань активізує діяльність здобувачів освіти, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики конкретним і цілеспрямованим. Зміст конкретних індивідуальних завдань конкретизується під час проходження практики керівниками від кафедри і бази практики. Матеріали, отримані здобувачами освіти під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використані для виконання кваліфікаційної роботи, для підготовки наукових доповідей, написання статей в фахові видання.

Під час проходження переддипломної практики здобувач освіти повинен вивчити і зібрати матеріал для виконання завдань з наведених розділів кваліфікаційної роботи.

1. Основи технологій підготовки та виробництва електронних мультимедійних видань та інформаційно-технологічних процесів видавничо-поліграфічного виробництва.

У відповідності до теми кваліфікаційної роботи здобувачу освіти необхідно вивчити і систематизувати матеріал, наприклад, з таких питань:

- технології підготовки та виробництва електронних мультимедійних видань;
- інформаційно-технологічна карта процесу сучасних комп'ютеризованих видавничих систем (далі КВС);
- методи інсталяції програмного забезпечення та приклади контролю, регулювання і синхронізації засобів цифрового друку.

2. Організація виробництва електронних мультимедійних видань різного призначення.


Прикладами індивідуальних завдань з організації виробництва електронних мультимедійних видань та видавничо-поліграфічного виробництва може бути одне з таких завдань:

- науково-методичні принципи розробки та структура мультимедійного мережевого навчального комплексу за фахом;
- організація процесу виробництва фахових електронних мультимедійних видань;
- організаційна структура відділу (лабораторії) видавничо-поліграфічного виробництва мультимедійної продукції;
- режим роботи об'єкта дослідження видавничих процесів;
- організація методичного та технічного контролю якості кінцевої наукової продукції;
- особливості діяльності підприємства в умовах ринкових відносин.

Під час проходження практики здобувачу освіти необхідно зібрати інформаційні матеріали, які допоможуть виконати індивідуальне завдання за темою кваліфікаційної роботи.

Орієнтовний перелік індивідуальних завдань може бути таким:

- провести інтелектуальний аналіз основних напрямків наукових досліджень на базовому підприємстві;
- дати характеристику основних напрямів та методів впровадження результатів наукових досліджень в структурі бази практики;
- ознайомитись з розробкою нових принципів побудови інформаційно-комп'ютерних засобів створення поліграфічної продукції з використанням мультимедійних технологій та засобів доставки інформації користувачу, визначити їх переваги у порівнянні з існуючими;
- оцінити перспективи використання авторських розробок та адаптування наявних технологічних процесів, апаратно-програмних засоби і обладнання у виробництві мультимедійних та інших видів видавничо-поліграфічної продукції, в т. ч. для авіаційно-космічної галузі.

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 12 із 26	

9. Підсумки проходження практики (далі РН)

Здобувачі вищої освіти у результаті проходження практики повинні досягти таких програмних результатів навчання (РН) відповідно до освітньо-професійної програми:

РН 1. Нести відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінювання стратегічного розвитку команди, формування ефективної кадрової політики

РН 2. Оцінювати перспективи, створювати науково-технічно обґрунтовані прогнози досліджувати й здійснювати концептуально-змістове моделювання тенденцій розвитку галузі.

РН 3. Приймати ефективні рішення з питань видавництва та поліграфії, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати їх розвиток та кон'юнктуру ринку; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, зокрема, вимоги споживачів; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.

РН 4. Вільно спілкуватись усно і письмово українською мовою та однією з іноземних мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською) при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері видавництва і поліграфії та дотичних проблем.

РН 5. Розробляти та виконувати проекти видавничо-поліграфічного виробництва та систем їх інженерно-технічного забезпечення з врахуванням інженерних, правових, економічних, екологічних та соціальних аспектів, здійснювати їх інформаційне та методичне забезпечення.

РН 6. Здійснювати управління складною діяльністю у сфері видавництва та поліграфії, організувати та вдосконалювати діяльність видавничо-поліграфічних виробництв, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість, та розраховувати техніко-економічну ефективність виробництва.

РН 7. Здійснювати комп'ютерне проектування окремих складових технологічного процесу.

РН 8. Розробляти і впроваджувати ефективні технології, розробляти інструкції та технологічні регламенти на випуск продукції видавництва та поліграфії.

РН 9. Здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та створення нових технологій та продуктів в сфері видавництва і поліграфії та в ширших мультидисциплінарних контекстах

РН 10. Будувати та досліджувати моделі технологічних процесів видавництва та поліграфії, оцінювати їх адекватність, визначати межі застосовності.


РН 11. Застосовувати сучасні експериментальні та математичні методи, інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для досліджень і розробок у сфері видавництва та поліграфії.

РН 12. Відшуковувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані.

РН 13. Використовувати у практичній діяльності знання вітчизняного та міжнародного законодавства щодо захисту та збереження авторських прав при виготовленні друкованих та електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва й поліграфії.

РН 14. Випускники матимуть поглиблені знання із організації та впровадження мультимедійного видавництва із застосуванням веб-технологій, технологій архівації та стиснення мультимедійної інформації, 3D-технологій, віртуального моделювання, мультиплатформених програмних засобів.

РН 15. Випускники здобудуть здатність використовувати інструментальні засоби комп'ютерних інформаційних технологій для створення електронних мультимедійних видань та продуктів.

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 13 із 26	

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

При підведенні підсумків практики здобувач зобов'язаний скласти звіт, у якому повинен відобразити як була організована практика, які він набував практичні навички, виконання індивідуальних завдань тощо.

Без заповненого, підписаного керівником практики звіту та вказаних документів практика не зараховується.

Захист практики проходить у формі співбесіди, під час якої здобувач доповідає про набуті теоретичні та практичні навички.

Звіт з практики оформлюється згідно з вимогами «Положення про організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти НАУ» (СМЯ НАУ П 03.01(15) – 01 – 2021), повинен мати титульний аркуш встановленого зразка та змістовну частину обсягом 25-30 сторінок друкованих аркушів.

Звіт повинен містити відомості про результати виконання всіх розділів програми практики, а також індивідуальних завдань. Роботи, виконані під час практики повинні бути описані конкретно.

Звіт повинен бути надрукованим на аркушах стандартного формату з наскрізною нумерацією. На останній сторінці практикант ставить особистий підпис і дату його написання.

Звіт перевіряється та затверджується керівниками від бази практики та кафедри і повертається здобувачу освіти з відгуком керівника від бази практики.


Підсумки практики підводяться комісією. До складу комісії входять керівники практики від університету, провідні викладачі кафедри та представники від бази практики (за згодою).

Здобувач, що не виконав програму практики і отримав незадовільну характеристику на базі практики, або отримав незадовільну оцінку при захисті звіту, відраховується з університету.

Здобувач, який не виконав програму практики з поважних причин, підтверджених документами, може бути надане право її повторного проходження за індивідуальним графіком.


Керівник практики від університету звітує на засіданні кафедри щодо результатів проведення переддипломної практики та вносить пропозиції щодо ліквідації недоліків.

Форми та зміст звіту надаються в Додатку 1 та Додатку 2.

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
	<p>ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Стор. 14 із 26	

10. Інформаційні джерела

1. ПОЛОЖЕННЯ про організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету. СМЯ НАУ П 03.01(15) – 01 – 2021.
2. Видавнича справа і технічне редагування: навчальний посібник [Електронний ресурс] / Лобода С.М., Денисенко С.М. - К.: Вид-во Нац. Авіац.ун-ту «НАУ-друк», 2021. – 144 с.
3. Гуренко-Вайцман М.М., Юриста О.А., Філик Н.В. Актуальні питання права інтелектуальної власності: Навчальний посібник / За ред. М.М. Гуренко-Вайцман. – Сімферополь: КРП «Видавництво «Кримнавчпед-держвидав», 2011. – 234 с.
4. Кремень В.Г. Освіта і наука України: шляхи модернізації (факти, роздуми, перспективи). – К.: Грамота, 2003. – 216 с.
5. Лобода С.М., Велскоп В., Денисенко С.М. Прийоми активізації уваги в мультимедійних освітніх ресурсах. // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні підходи. – № 7 (71), 2017. – С. 200 – 211.
6. Масловський Б. Г., Дровозов В. І., Михальчук І. І. Комп'ютерні побутові мультимедійні системи: навчальний посібник/ МОН України, Національний авіаційний університет. – Київ: НАУ-друк, 2010. – 280 с.
7. Положення про електронні освітні ресурси. Затверджено наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1060 від 01.10.2012 р.
8. Чепмен Н., Чепмен Д Цифрові технології мультимедіа. ВД: «Віл'ямс». 2006. – 624 с.
9. Пушкар О. І. Технології поліграфічного виробництва [Електронний ресурс] : навчальний посібник / О. І. Пушкар, Є. М. Грабовський, М. М. Оленич. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 195 с.
10. Дубов Д.В., Дубова С.В. Основи електронного урядування. Навч. посібник. – К.: Центр навч. літер., 2006. -176 с.
11. Мультимедійні системи як засіб інтерактивного навчання: Посібник / ав.: Жалдак М.І., Шут М.І. та ін. / За ред.: Жука Ю.О. – К.: Педагогічна думка, 2012. – 112 с.
12. Дурняк Б.В. Інтернет-технології передавання мовних сигналів / Б.В. Дурняк, О.В. Тимченко, Р.С. Колодій, В.І. Сабат. – Львів: Видавництво Української академії друкарства, 2010. – 256 с.
13. Денисенко С.М. Стилi графічного дизайну: довідник. [Електронний ресурс]. – 9.53 МВ. – К.: Вид-во Нац. Авіац. ун-ту «НАУ-друк», 2020.
14. Денисенко С.М. Елементи і принципи дизайну: довідник. [Електронний ресурс]. – 5 МВ. – К.: Вид-во Нац. Авіац. ун-ту «НАУ-друк», 2020.
15. Скетчноутинг. Посібник із візуалізації ідей. М. Роде. «Книжковий Клуб «Клуб Сімейного Дозвілля». 2016. - 224 с.
16. BS EN ISO 14915-1:2002. Software ergonomics for multimedia user interfaces. Design principles and framework. – British Standard/European Standard/ International Organization for Standardization/10-Dec-2002/24 pages.
17. Loboda S. M., G. Vaskivska, M. R. Tanaś Interdisciplinary links as a didactic basis of the future teacher's professional training. // Interdisciplinary Studies of Complex Systems. 2017. No. 10 – 11. Pp. 46 – 59. (eng) (Web of Science).
18. Margherita Pagani. Encyclopedia Of Multimedia Technology and Networking. I-LAB Centre for Research on the Digital Economy, Bocconi University, Italy. – 1167 p.
19. Nanard J., Nanard M. Hypertext Design Environments and the Hypertext Design Process. // Communs ACM. 1995. Vol. 38. №8. P.49-56.

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 15 із 26	


Інформаційні ресурси в інтернеті

1. ПЕДАГОГІЧНІ ІГРИ мультимедійного видавництва «Розумники»: <https://edugames.rozumniki.ua/>
2. Oxford Scholarship Online: <https://academic.oup.com/pages/op-migration-welcome>

11. Форма оцінювання проходження практики згідно Положення РСО

Практика оцінюється відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання рівня набуття науково-практичних знань та навичок у відповідності до вимог спеціальності та освітньо-професійної програми.

№ з/п	Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1		
1.	Опрацювання положень програми практики. Проходження інструктажу та складання заліку з техніки безпеки, виробничої санітарної та протипожежної безпеки	8
2.	Виконання завдань тематичного плану-графіка проходження практики (2÷5 етапи)	40
3.	Виконання індивідуального завдання (6÷8 етапи)	40
4.	Складання, представлення та захист звіту практики	12
Усього		100

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
	Стор. 16 із 26		

Додаток 1

Факультет міжнародних відносин
 Національного авіаційного університету

ЩОДЕННИК
 з переддипломної практики

на (в).....
 (назва бази практики)

здобувача вищої освіти.....курсу.....групи

 (прізвище, ім'я та по батькові)

Освітній ступень _____ магістр
 Спеціальність 186 «Видавництво та поліграфія»
 Освітньо-професійна програма «Технології електронних мультимедійних видань»
 з.....20.....р. по.....20.....р.
 Кафедра Комп'ютерних мультимедійних технологій

Керівник від закладу вищої освіти

 (підпис) _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)
 Керівник від бази практики

 (підпис) _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на базу

практики
 (назва бази практики)

Печатка

бази практики «___» _____ 20__ року

 (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з бази


практики
 (назва бази практики)

Печатка

бази практики «___» _____ 20__ року

 (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Продовження Додатка 1

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 17 із 26	

Інструктаж з охорони праці

Дата	Назва заходу	Відмітка про проведення заходу
	Інструктаж	
	Залік	


До проходження практики здобувача вищої освіти _____ 20__ року
_____ допущений(на).
(П.І.Б)

Відповідальний з охорони праці _____
(П.І.Б підпис, дата)

Робочі записи під час практики

Дата	Що зроблено	Підпис керівника практики
1	2	3

Примітка: докладно описується виконана робота під час практики, відповідно до назв робіт, зазначених у календарному плані

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 18 із 26	

Продовження Додатка 1
(Зразок оформлення відгуків)

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Здобувач вищої освіти

під час проходження переддипломної практики на підприємстві виконував наступні види робіт: _____

Програму переддипломної практики виконав у повному обсязі.
(Зразок продовження: *До роботи ставився сумлінно, порушень трудової дисципліни не мав.*

Проявляв ініціативу та вміння застосовувати набуті теоретичні знання у практичних цілях.).

На практиці зарекомендував себе в цілому позитивно, заслуговує оцінки ____

Керівник практики від бази практики _____


(підпис)

али)

_____ (прізвище та ініці-

Печатка

« _____ » _____ 20..... р

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 19 із 26	

Продовження Додатка 1
(Зразок оформлення відгуків)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від кафедри про проходження практики

Дата складання заліку

« _____ » _____ 2022 року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)


за шкалою ECTS _____

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітка: заповнюється керівником практики після закінчення практики

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 20 із 26	

Додаток 2
Зразок оформлення титульного аркуша

Факультет міжнародних відносин
Національного авіаційного університету

ЗВІТ
з переддипломної практики

на (в).....
(назва бази практики)

здобувача вищої освіти.....курсу.....групи

.....
(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

Освітній ступень магістр
Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»
Освітньо-професійна програма «Технології електронних мультимедійних видань»
(назва)

з..... 2022р. по..... 2022р.

Кафедра Комп'ютерних мультимедійних технологій

Керівник від кафедри:

(підпис)


(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник від бази практики

(підпис)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Київ 2022

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 21 із 26	

Продовження Додаток 2
Зразок оформлення індивідуального завдання

Факультет міжнародних відносин
Національного авіаційного університету

«ЗАТВЕРДЖУЮ»:
Зав. кафедри комп'ютерних
мультимедійних технологій
_____ С. М. Лобода
«__» _____ 2022 р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ


- Здобувачу вищої освіти.....
(прізвище, ім'я та по батькові студента)
1. Тема роботи
 2. База проходження практики
 3. Перелік питань, що належить дослідити (обґрунтувати) в процесі проходження практики
 4. Завдання на практику
 5. Консультанти по роботі (або окремим розділам роботи, із зазначенням цих розділів) :

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

Дата видачі завдання «.....».....20..... р.

Науковий керівник (підпис)

Завдання для виконання прийняв.....(підпис здобувача вищої освіти)

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 22 із 26	

Продовження Додаток 2

Підстава для проходження практики: робочий навчальний план
№ _____ спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія»,
ОПП «Технології електронних мультимедійних видань»
(код, назва)

Договір на проведення практики між _____
_____ та університетом,
(назва бази практики)

наказ ректора від «__» _____ 20__ р. № _____.

Термін практики: з _____ по _____

Індивідуальні завдання _____

ВІДМІТКА
про проходження практики

Прибув на базу практики

«__» _____ 20__ р. _____
підпис

Печатка бази
практики

Вибув з бази практики

«__» _____ 20__ р. _____
підпис

Печатка бази
практики

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 23 із 26	

Продовження Додаток 2
Зразок оформлення календарного план-графіка проходження практики

Календарний план-графік проходження практики
здобувача вищої освіти _____ курсу _____

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики			Відмітки про виконання
		1	2	3	
1.	Прибуття на базу практики, ознайомлення з робочим місцем, узгодження календарного графіку проходження практики з керівником бази практики, вирішення інших організаційних питань проходження практики				<u>Виконано</u> (відмітка) (підпис керівника практики)
2.	Виконання дослідження з індивідуального завдання: 1. Збір даних 2. Обробка та аналіз даних 3. Запис зібраної інформації				<u>Виконано</u> (відмітка) (підпис керівника практики)
3.	Оформлення звіту та інших документів про практику				<u>Виконано</u> (відмітка) (підпис керівника практики)

Керівник від закладу вищої освіти

.....
(підпис)

.....
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник від бази практики


.....
(підпис)

.....
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Примітка :


- заповнюється кожним здобувачем вищої освіти самостійно;
- затверджується керівником практики від університету і бази практики;
- в двох примірниках (один – для здобувача вищої освіти, один - для керівника практики від університету);
- у графі «Назви робіт» поданий неповний перелік робіт. Їх назва має відповідати відділам бази практики;
- у графі «тижні проходження практики» проставляються «+»;
- у графі «відмітки про виконання» проставляється «виконано».

Закінчення Додаток 2

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
	<p>ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Стор. 24 із 26	

ЗВІТ З ПРАКТИКИ

1. Характеристика бази практики. Структурні та інформаційні складові діяльності за напрямом підготовки фахівців.
2. Зміст та результати виконаних робіт. Подаються відомості про загальне і індивідуальне завдання і результати виконання цих завдань, а саме:
 - 2.1. Опис робіт, у якому наводяться особисто виконані завдання за план-графіком практики.
 - 2.2. Результати виконання індивідуального завдання.
3. Зміст навчальних занять та екскурсій, де висвітлюється зміст проведених занять та напрям діяльності підрозділів.
4. Висновки за результатами практики та пропозиції щодо виконаних робіт.
5. Список використаних інформаційних джерел.
6. Відгук керівника практики.

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики ОП Технології електронних мультимедійних видань 186 Видавництво та поліграфія</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07 – 01-2022
		Стор. 26 із 26	

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				