

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет архітектури, будівництва та дизайну
Кафедра комп'ютерних технологій дизайну і графіки

УЗГОДЖЕНО

Декан Факультету архітектури,
будівництва та дизайну

_____ В. Карпов
«___» _____ 202_р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

_____ А.Полухін
«___» _____ 202_р.



Система менеджменту якості

ПРОГРАМА
Обмірної практики

Освітньо-професійна програма «Дизайн»
Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»
Спеціальність 022 «Дизайн»

Форма навчання	Курс	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Самостійна робота (годин)	Форма семестрового контролю
Денна	2	4	90/3.0	90	Диф.залік
Денна(стн)	1	2	90/3.0	90	Диф.залік
Заочна	2	4	90/3.0	30	Диф.залік

Індекс: РБ - 5 - 022/21-2.2.2.1

Індекс: РБ - 5 - 022/21- стн-2.2.1.1

Індекс: РБ - 5 – 022з/21-2.2.1.1

СМЯ НАУ ПП 22.01.05-01-2021



Програму обмінної практики розроблено на основі освітньо-професійної програми «Дизайн», навчальних та робочих навчальних планів РБ- 5 - 022 / 21-2.2.2.1 затвердженого 16.06.21, РБ - 5 - 022 / 21- стн-2.2.1.1 затвердженого 16.06.21, РБ - 5 – 022з / 21-2.2.2.1 затвердженого 15.06.21, підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 022 «Дизайн» та відповідних нормативних документів.

Програму обмінної практики розробила

Доцент ККТДіГ ,к.т.н _____ В. Калашнікова

Гарант ОПП

Завідувач кафедри дизайну інтер'єру _____ Л. Гнатюк

Програму обмінної практики обговорено та схвалено на засіданні кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки протокол № __ від " __ " _____ 202__ р.

Завідувач кафедри _____ В. Василенко

Програму обмінної практики обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри дизайну інтер'єру, протокол № __ від " __ " _____ 202__ р.

Завідувач кафедри _____ Л. Гнатюк

Програму обмінної практики обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету архітектури, будівництва та дизайну, протокол № __ від " __ " _____ 202__ р.

Голова НМРР _____ Г. Талавіра

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

	стор.
Вступ.....	4
1. Відомості про спеціальність та про освітньо-професійну програму.....	4
2. Відомості про бази практик.....	5
3. Цілі практики.....	5
4. Мета практики.....	5
5. Загальні компетентності.....	6
6. Фахові компетентності.....	6
7. Організація проведення практики.....	7
8. Тематичний план проходження практики.....	8
9. Підсумки проходження практики.....	11
10. Інформаційні джерела.....	11
11. Форма оцінювання практики згідно Положення про РСО.....	11



ВСТУП

Здобувачі вищої освіти проходять обмінну практику на другому курсі у 3 семестрі протягом 2 тижнів. Програму обмінної практики розроблено на основі ОПП «Дизайн», навчальних та робочих навчальних планів РБ- 5 - 022 / 21-2.2.2.1 затвердженого 16.06.21, РБ - 5 - 022 / 21- стн-2.2.1.1 затвердженого 16.06.21, РБ - 5 – 022з / 21-2.2.2.1 затвердженого 15.06.21, для підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 022 «Дизайн» та відповідних нормативних документів.

1. ВІДОМОСТІ ПРО СПЕЦІАЛЬНІСТЬ ТА ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ

Ціль освітньо-професійної програми «Дизайн»:

Цілі навчання формування фахівців, конкурентоспроможних на ринку праці, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування певних теорій та методів дизайну, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (зокрема дизайн-концепцій інтер'єрів різного призначення) та оцінюванням середовища комфортного перебування.

Ціль освітньої програми полягає у визначенні знань, ділових вмінь та навичок, а також освітніх компонент, методик навчання і програмних результатів навчання, що у сукупності формують системні професійні компетентності для формування засобами дизайну естетично досконалих об'єктів дизайну в промисловій, побутовій, суспільній, соціокультурній сферах життєдіяльності людини, зокрема дизайну інтер'єрів будівель та споруд, у тому числі тих, що забезпечують діяльність авіакомпаній (офіси, приміщення виробничого та цивільного призначення, навчальні центри, аеропорти, кабіни та салони літаків тощо); редизайн транспортних та інженерних споруд, інформаційне забезпечення та комунікативний дизайн.

Програма має прикладну орієнтацію. Освітньо-професійна освітнього ступеня бакалавра, базується на загальновідомих наукових результатах з основ мистецтвознавства, українського та зарубіжного мистецтва та дизайну, ергономіки, композиції, формоутворення та об'ємного моделювання, матеріалознавства та технологій в дизайні, комп'ютерного моделювання у рамках яких можлива подальша професійна кар'єра за спеціальністю Дизайн.

Підготовка фахівців-дизайнерів у галузі проектування інтер'єрів приміщень вимагає спеціальної практики. Особливістю програми є: широке використання комп'ютерних технологій дизайну на всіх етапах навчання. Відмінність програми полягає у орієнтації на потреби дизайну в авіаційній галузі, а також у широкому використанні концепції психологічного комфорту середовища.



2. ВІДОМОСТІ ПРО БАЗИ ПРАКТИКИ

Базами проведення практики виступають пам'ятки архітектури із збереженими самотутніми інтер'єрами установи та організацій які займаються дизайном інтер'єрів та архітектурою, міста Києва і області (за узгодженням з керівником практики та завідувачем кафедри можливе проходження навчальної практики у інших регіонах України та за кордоном).

3. ЦІЛІ ПРАКТИКИ

Цілі, які повинен досягнути практикант під час проходження практики: використовувати набуті теоретичні знання на практиці, правильно виконувати обмірні схеми (кроки), правильно і акуратно проставляти розміри на обмірні схеми, використовувати інструменти для обміру; замальовувати об'єкти обміру, виконувати обмірні креслення на основі зроблених обмірів.

4. МЕТА ПРАКТИКИ

Метою обмірної практики є: оволодіння практичним навичкам обміру інтер'єрів будівель чи споруд та графічній його фіксації.

Тематикою обмірної практики є розуміння призначення та вміння виконання обмірів інтер'єрів архітектурних пам'яток. Закріплення вмінь та навичок у зображенні кроків різних проекцій, визначення базових ліній, техніки проведення вимірювань, удосконалення графічної майстерності. Згідно вимог проведення практики здобувачі вищої освіти повинні знати: загальне призначення обмірів, види обмірних робіт, відповідність кількості розмірних ліній на кроках та на обмірних кресленнях, необхідну та достатню кількість прийомів для креслення обмірних елементів або частин інтер'єрів будинку в заданому масштабі з максимальною точністю, правила поставлення розмірів, призначення і використання інструментів для обмірів.

Завданнями практики є:

- ознайомлення на прикладі конкретного інтер'єру з передпроектними дослідженнями та технологією проведення обмірних робіт;
- вивчення інтер'єру будівель, їх елементів та проектних рішень інтер'єрів різних за функціональним призначенням;
- надбання студентами навичок проведення обмірних робіт;
- надбання студентами навичок розробки та виконання обмірних креслень, які є необхідною складовою проектних робіт.

У результаті проходження навчальної (обмірної) практики студент повинен:



- ознайомитись з особливостями і стилістичними напрямками інтер'єрів забудови історичної частини м.Києва;
- оволодіти технікою малювання і грамотного виконання обмірних робіт;
- вміти професійно викреслювати обмірні креслення по кроках;
- вміти використовувати набуті знання при підготовці до вивчення спеціальних дисциплін та подальшому навчанні.

Тобто, завдання практики полягають в навчанні студентів техніці проведення обмірів, які проводяться при вивченні історичних об'єктів та підготовки їх до реставрації, або при реконструкції споруди та оформленні інтер'єрів як житлових так і громадських будівель. У процесі обмірних робіт студенти мають можливість простежити формування структури інтер'єру споруди, вплив композиції на його архітектурний образ, а також важливу роль в цьому будівельних та оздоблювальних матеріалів. Завданням обмірної практики є також виховання професійного мислення майбутніх фахівців, розвиток науково-аналітичного відношення до архітектурної спадщини і до об'єктів архітектурної діяльності. Відтворення креслень і обмірів, вдало доповнюючи один одного, допомагають студентам познайомитися з особливостями архітектурних стилів, прослідкувати історію споруди, побачити відображені в її образі особливості національної культури і відзеркалення історичних подій. У сукупності проектна графіка і обміри дозволяють студентам вже на початковій стадії навчання, маючи поки що мінімум загальних знань, осмислено підійти до аналізу форм, простору і їх взаємозв'язків при створенні об'єктів, виявляючи потребу у вивченні закономірностей розвитку дизайну.

5. ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (Далі ЗК):

- **ЗК 9.** Здатність зберігати та примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,

6. ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (Далі ФК)

- **ФК 4.** Здатність застосовувати навички проектної графіки у професійній діяльності.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Організаційне та навчально-методичне керівництво обмірною практикою здійснює кафедра комп'ютерних технологій дизайну і графіки. Відповідальність за проведення практики покладається на завідувача кафедри.



Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює навчальний відділ.

До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедри, які брали безпосередню участь в навчальному процесі, по якому проводиться практика.

Обмінна практика під час її проведення передбачає присутність викладача для здійснення організаційних, методичних, контролюючих та інших заходів протягом 6 годин в день.

Обов'язки керівника практики від університету.

Керівник практики від університету зобов'язаний:

- ознайомитися з програмою практики, вивчити необхідну навчально-методичну документацію та отримати від завідувача кафедри вказівки щодо проведення практики;

- познайомитися зі здобувачами вищої освіти практикантами;

- проконтролювати підготовленість бази практики та вжити, за необхідності, потрібні заходи щодо її підготовки;

- здійснити всі організаційні заходи перед початком практики: ознайомити студентів з програмою практики, провести під розпис інструктаж про порядок проходження практики та з охорони праці, видати студентам необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);

- проінформувати студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі: подання письмово звіту, оформлення виконаних індивідуальних завдань, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;

Під час проведення практики:

- керівник повинен провести інструктаж з охорони праці;

- створити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на кожному робочому місці;

- створити всі необхідні умови для виконання студентами програми практики та індивідуальних завдань;

- не допускати використання студентів для виконання робіт, не передбачених програмою практики;

- контролювати забезпечення нормальних умов праці й побуту студентів, систематично інформувати кафедру про хід практики;

- надавати студентам необхідні консультації з питань проходження практики та оформлення звіту;

- взяти участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, з проведення захисту звітів з практики студентів;



- подати завідувачу кафедри письмовий звіт про результати практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення, який має зберігатися на кафедрі.

- підготувати відгук на кожного студента-практиканта за результатами проходження ним практики, перевірити та затвердити його письмовий звіт.

У відгуку мають бути відображені результати виконання студентом програми практики та індивідуальних завдань, виявлені ним знання, уміння та організаторські здібності, участь у виконанні конкретних робіт, у тому числі якість підготовленого звіту й виставлена підсумкова оцінка.

Обов'язки здобувачів вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти університету зобов'язані:

- до початку практики ознайомитися з її програмою, пройти на кафедрі під розпис інструктаж про порядок її проходження та з охорони праці й попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики від університету всі необхідні документи (направлення, індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- розпочати роботу на практиці точно в строк, встановлений наказом ректора;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці; нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.

8. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Виконання програми обмірної практики виконується згідно тематичного плану, що включає:

Тема 1. Основний зміст і роль обмірної практики в підготовці бакалаврів. Положення про організацію і проведення практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету. Робоча програма із обмірної практики. Інструктаж з техніки безпеки на базі практики.

Тема 2. Інструментарій і технологія проведення обмірів.

Інструменти, які використовуються при проведенні обмірів. Історична довідка і фотофіксація архітектурної пам'ятки. Послідовність проведення обмірів, фіксація розмірів. Розробка кроків.



Тема 3. Комп'ютерні програми, які використовуються для опрацювання результатів обмірів і створення відповідних креслень. Знайомство із різними програмними продуктами, їх специфікою, призначенням та областями застосування.

Тема 4. Створення креслень приміщення на основі обмірів. Обмірний план, розгортки, тривимірна модель, візуалізація приміщення. Аналіз результатів візуалізації на предмет подібності із фотофіксацією приміщення.

Тема 5. Якісне проведення обмірів - запорука правильних, точних креслень, а як результат успішного дизайн-проекту. Аналіз набутих теоретичних знань і практичних вмінь набутих під час обмірної практики.

Специфіка навчальних занять та майстеркласів. Навчальні заняття під час практики проводяться у вигляді лекцій-презентацій, їх метою є сприяння формуванню у здобувачів вищої освіти вмінь аналізувати інформацію та робити узагальнюючі висновки в процесі засвоєння знань та інтерпретувати їх, впроваджувати у проектну діяльність. Вони повинні розкривати студентам перспективи розвитку спеціальності й готувати їх до подальшого вивчення професійно - орієнтованих та спеціальних дисциплін. Майстркласи під час практики проводяться з метою набуття студентами найбільш повної уяви про роботу дизайнерів інтер'єрів в реальних умовах при виїздах на об'єкт і здійсненні обмірів приміщення перед розробкою дизайн-проекту.

Індивідуальні завдання. Індивідуальні завдання видаються здобувачам вищої освіти з метою надбання ними під час практики умінь і навичок самостійного вирішення фахових професійних питань. їх зміст конкретизується керівниками на початку практики і уточнюється під час її проведення. Наприклад, виконання практичного завдання практики доцільно розділити на три індивідуальні завдання, що відповідають етапам проектного процесу: інд. завдання № 1 (кроки - ручна графіка, фотографії обраного приміщення); інд. завдання № 2 (створення обмірного плану приміщення); інд. завдання № 3 (створення розгорток та тривимірної моделі приміщення). Виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань активізує їх творче мислення, підвищує ініціативу та здатність самостійно аналізувати та узагальнювати підсумки роботи, а також сприймати процес проходження практики більш конкретним та цілеспрямованим. Результати, отримані здобувачів вищої освіти під час виконання обмірної практики та індивідуальних завдань, можуть бути в подальшому використані при виконанні курсових або дипломних проектів (робіт), підготовці доповіді, статті або для інших цілей.



План-графік

№	Види діяльності	Індив. робота годин	сам. робота годин.
1.	Ознайомлення з програмою практики, складання та узгодження з керівником план-графіку її проходження.	2	
2.	Проведення інструктажу з охорони праці. Ознайомлення з базою практики.	2	
3.	Виконання програми практики:		
3.1.	Перегляд мультимедійних презентацій:		
	Інструменти, які використовуються під час обмірів.	2	2
	Технологія проведення обмірів.	2	2
	Технологія проведення фотофіксації інтер'єрів.	2	2
	Розробка обмірних креслень інтер'єрів.	2	5
	Розробка розгорток та тривимірної моделі інтер'єрів.	2	1
3.2.	Майстеркласи:		
	Проведення обмірів у квартирах новобудов перед ремонтом, щойно зданих в експлуатацію	4	5
4.	Виконання індивідуальних завдань:		
	Виконання індивідуального завдання № 1 (клазура - ручна графіка ескізи – комп'ютерна графіка)	10	2
	Виконання індивідуального завдання № 2 (створення обмірного плану приміщення)	15	5
	Виконання та захист індивідуального завдання № 3 (візуалізації та постобробка зображень)	15	5
5.	Підготовка та оформлення звіту з обмірної практики. Консультації та узгодження звіту з керівником практики. Захист звіту.	2	2
	Всього годин	60	30
	Разом	90	



9. ПІДСУМКИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

У результаті проходження обмірної практики здобувач вищої освіти повинен досягти наступних програмних результатів навчання (далі ПРН):

- **ПРН 5.** Розуміти і сумлінно виконувати свою частину роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності.
- **ПРН 13.** Знати надбання національної та всесвітньої культурно-мистецької спадщини, розвивати екокультуру засобами дизайну.3

10. ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

- 1.Бенедюк, П.О., Сергіюк, І.М. Методичні вказівки з навчальної дисципліни «Обмірна практика» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування» денної форми навчання. Рівне : НУВГП, 2019. 21с.
2. ДБН В.3.2-1-2004 Реставраційні, консерваційні та ремонтні роботи на пам'ятниках культурної спадщини. Наказ Мінрегіонбуду України від 1 січня 2005р.
- 3.10.ДБН А.2.2-6-2008 „Реставраційні, консерваційні та ремонтні роботи на пам'ятниках культурної спадщини“ Наказ Мінрегіонбуду України від 23 червня 2008 р. № 262
- 4.Законодавство про охорону пам'яток і нагляд за міським дозвіллям в Австрії //Пам'ятки України. - 1997. - №3. С.112-113.
- 5.Золотова Е. Современные архитектурные обмеры объектов недвижимости Серия: Специальность "Архитектура" Издательство: Архитектура - С, 2009. 112 стр.

11. ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗГІДНО ПОЛОЖЕННЯ ПРО РСО

4.1. Оцінювання результатів проходження практики здійснюється на основі положення рейтингової системи оцінювання (РСО) набутих знань та вмінь в балах. Рейтингова система оцінювання (РСО) підсумків обмірної практики є невід'ємною складовою її програми. Метою РСО, є визначення рівня набутих знань, умінь, навичок (компетентностей) та якості виконання ними відповідно до програми практики, індивідуальних знань в балах за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Рейтингова система оцінювання (РСО) підсумків окремих видів виконаної здобувачем вищої навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до додатку. 4.



Оцінювання окремих видів роботи під час обмінної практики

Обмінна практика		Мах кількість балів	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
№	Модуль № 1		
	Види робіт	4 семестр бали	5 семестр бали
1.	Написання історичної довідки інтер'єра	10	10
2.	Фотофіксація інтер'єра	10	10
3.	Обміри і фіксація розмірів, створення кроків інтер'єра	20	20
4.	Створення обмірних креслень інтер'єра	10	10
5.	Створення візуалізації інтер'єру приміщення	10	10
6.	Оформлення матеріалів звіту обмінної практики	40	40
Усього за модулем №1		100	100

Додаток 4

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)



Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. У випадку диференційованого заліку підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Форми документів Системи менеджменту якості

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				