

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ****Національний авіаційний університет****Факультет міжнародних відносин****Кафедра журналістики**УЗГОДЖЕНО  
Декаан ФМВ

Юрій ВОЛОШИН

«30» 07 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

«06» 07



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Відеовиробництво»**

Освітньо-професійна програма: Технології електронних мультимедійних видань

Галузь знань 18 Виробництво та технології


Спеціальність: 186 Видавництво та поліграфія

Форма навчання	Сем.	Усього (год./кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	120 / 4,0	17	-	17	86	-	-	Диф. залік 1с.
Заочна	1	120 / 4,0	6	-	6	108	К.р(1)1с.	-	Диф. залік 1с.

Індекс: НМ-17-186/21-3.1

Індекс: НМ-17-186з/21-3.1

СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2022

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Відеовиробництво»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 15.01.07-01-2022
		Стор. 2 із 9	

Робочу програму навчальної дисципліни «Відеовиробництво» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань», навчальних та робочих навчальних планів № НМ/РМ-17-186/21 та № НМ/РМ-12-186з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив  
 Старший викладач кафедри журналістики  Віталій ЗАКРЕВСЬКИЙ

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри журналістики, протокол № 19  
 від 16.09 2022 р.

Завідувач кафедри  В'ячеслав ВАСИЛЬЧЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань», спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія», – кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій, протокол № 10 від «09» 09 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми  Олександр БОБАРЧУК

Завідувач кафедри  Світлана ЛОБОДА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол № 5 від «13» 08 2022 р.


Голова НМРР  Катерина СИДОРЕНКО

Рівень документа – 3б  
 Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
 Врахований примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Відеовиробництво»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2022
		Стор. 3 із 9	

## ЗМІСТ

	Сторінка
<b>Вступ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	<b>4</b>
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	<b>5</b>
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля ...	5
2.3. Тематичний план .....	6
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	6
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи .....	7
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	<b>7</b>
3.1. Методи навчання .....	7
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	7
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	7
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	<b>8</b>

	<p>Система менеджменту якості.</p> <p>Робоча програма навчальної дисципліни «Відеовиробництво»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2022
		Стор. 4 із 9	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Відеовиробництво» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

**Місце** даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Навчальна дисципліна "Відеовиробництво" є складовою частиною циклу дисциплін, які забезпечують підготовку магістрів за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія», освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань» та є теоретичною і практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують науково-технологічний профіль фахівця з електронних мультимедійних видань.

**Метою** викладання дисципліни є ознайомлення студентів з основами роботи над відеоконтентом та звуковим супровідом. Виробити у них уміння та навички перетворення авторського тексту на живу дію у кадрі. Навчити наполегливо працювати над собою й виразністю мови в кадрі та поза кадром.

**Завданнями** навчальної дисципліни є: оволодіння студентами теоретичними знаннями та вмінням визначити, розвинути і вдосконалити свої практичні навички щодо: відео зйомки, монтажу, начитки та написання сценарію. А також спрямовувати набуті відповідні теоретичні знання та практичні уміння і навички на розвиток професійних якостей: загальної культури, логічності й образності побудови дійства у відео та тексті.

### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна:

- підготовка до провадження інноваційної діяльності в галузі монтажу відеоконтенту;
- вивчення основ телережесури програмного забезпечення для створення відеопродукту;
- оволодіти технологією створення інформаційних сюжетів та телерепортажів.

### 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.


#### *В результаті вивчення даної дисципліни формуються наступні компетентності:*

- *загальні компетентності:* здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність генерувати нові ідеї (креативність); здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатність розробляти відеопроєкти; здатність приймати обґрунтовані рішення; здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт; знати професійні методи і прийоми відеозйомки, монтажу а також специфіку професійної роботи репортера та телевидучого; розуміти закономірності та особливості сприйняття телесюжетів аудиторією; володіти тонкощами майстерності подачі відеоматеріалу;

- *спеціальні компетентності:* здатність застосовувати навички роботи з камерою, та пристроїв для відеозйомки, а також використовувати в практичній роботі методи і прийоми відеомонтажу та вміти визначати міру сприйняття власного відеоконтенту масовою аудиторією, та ефективність репортажу.

### 1.4. Міждисциплінарні зв'язки:

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін: Постановка голосу, Сучасний телевідеопроцес, та ін. - є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Медіапродюсування».

	<p>Система менеджменту якості.</p> <p>Робоча програма навчальної дисципліни «Відеовиробництво»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2022
		Стор. 5 із 9	

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

- навчального модуля №1 «Відеовиробництво», який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля

#### Модуль №1 «Відеовиробництво»

##### Інтегровані вимоги модуля №1:

- **знати** концептуальні основи технологій та професійні методи і прийоми відеозйомки, монтажу а також специфіку роботи журналіста, репортера. Вміти самостійно використовувати відеотехніку, писати сценарій та стенд-апи та за потреби змонтувати телеінформацію.

- **вміти** використовувати відеотехніку, писати сценарій та стенд-апи та за потреби змонтувати телеінформацію.

#### Тема 1. Історія телебачення.

Телебачення правонаступник радіо і кінематографу. Розвиток синематографу, звукове кіно. Видатні режесери світу та України. Розвитку телебачення безпосередньо на території нашої держави (а також, за радянських часів і до сьогодні).

#### Тема 2. Сучасна інформаційна телепередача.

Основні складові інформаційного телепродукту. Види планів за курупністю. Відмінність кінематографічних планів від телевізійних. Довжина плану. Побудова сюжету. Визначення монтажу. Монтаж за крупністю. Складові інформаційної програми. Професійні жаргонізми ("Безе". "заліпуха" та інше). Написання сценарію.

#### Тема 3. Телезбука монтажу.


Крупність планів під час монтажу. Монтаж за допомогою програми Adobe Premiere. Особливості підготовки журналіста до монтажу». Написання листа розшифрування відео. Побудова "риби" та розміщення синхронів. Особливості монтажу звукових доріжок. Начитка, інтершум та мелодія. Телевізійний сленг.

**Тема 4. Стенд-ап. Підготовча робота. Написання тексту стендапу, експронт. Робота журналіста в кадрі.** Стенд-ап (англ. *stand-up* 'стійка') - вербальний телерепортерський прийом, коли журналіст працює безпосередньо в кадрі - на місці самої події. Крім того, він дає можливість зробити плавний перехід від однієї частини сюжету до іншої, а також розв'язати проблему нестачі або ж повної відсутності цікавого відеоряду. Зрештою, відбувається важливий комунікаційний процес: телевізійна аудиторія одразу впізнає, ідентифікує журналіста, який регулярно використовує стенд-ап.

**Тема 5. Телеведучій у системі телебачення.** Місце телеведучого в системі цінностей телебачення. Науково прогнозований імідж телеведучого, враховуючи чинники: 1) філософію іміджу; 2) психологію іміджу; 3) соціологію іміджу; 4) економіку іміджу; 5) дизайн іміджу; 6) філологічні проблеми створення іміджу, в аспекті мовного питання як чинника позитивного чи негативного іміджу телеведучого.

**Тема 6. Телерепортер як професія.** Спеціалізація репортера як "по горизонталі" так і "по вертикалі" у певній сфері людської діяльності. Складові іміджу репортера. Критерії творчо-професійної діяльності журналіста в різних типах і форматах телевізійного мовлення. Багатокомпонентні форми репортерського телебачення.



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Відеовиробництво»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2022
		Стор. 6 із 9	

### Тема 7. Робота телеоператора та телережисера.

Ази роботи з відео-апаратурою. Налаштування репортерського комплекту. Робота телережисера. Види монтажу. Пересувна телевізійна станція.

### Тема 8. Телеінтерв'ю.


Журналістське інтерв'ю поставало об'єктом досліджень у сферах журналістики, лінгвістики у різних її виявах, соціо-логії тощо. Однак проблеми успішності телеінтерв'ю у залежності від ролей комунікантів та виникнення комунікативних девіацій як таких, а радше відмінностей в очікуваннях комунікантів і глядачі в дотепер залишаються відкритими. Існують дослідження форм, параметрів і стратегій інтерв'ю на матеріалі різних ЗМІ та у різних мовах, проте питання девіативності у телеінтерв'ю на різних рівнях комунікації детально не висвітлені і сьогодні.

### 2.3. Тематичний план.

№ Пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лаб. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Модуль №1 «Відеовиробництво».</b>										
1.1	Історія телебачення.	<b>1 семестр</b>				<b>1 семестр</b>				
		<b>8</b>	2	-	6	<b>12</b>			12	
1.2	Сучасна інформаційна телепередача.	<b>14</b>	2	2	10	<b>16</b>	2	2	12	
1.3	Телеазбука монтажу.	<b>20</b>	2	2 2	14	<b>12</b>			12	
1.4	Стенд-ап. Підготовча робота. Написання тексту стендапу, експронт. Робота журналіста в кадрі.	<b>20</b>	2	2 2	14	<b>12</b>	2	2	12	
1.5	Телеведучий у системі телебачення.	<b>14</b>	2	2	10	<b>16</b>			12	
1.6	Телерепортер як професія.	<b>14</b>	2	2	10	<b>12</b>			12	
1.7	Робота телеоператора та телережисера.	<b>15</b>	2	2 1	10	<b>15</b>	2	1	12	
1.8	Телеінтерв'ю.	<b>8</b>	2	-	6	<b>12</b>			12	
1.9	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	<b>8</b>	-	-	8	
1.10	Модульна контрольна робота №1	7	1	-	6	-	-	-	-	
1.11	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	<b>5</b>	-	1	4	
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>120</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>86</b>	-	-	-	-	
<b>За 1 семестр</b>		-	-	-	-	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>120</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>86</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	

### 2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Контрольна (домашня) робота виконується студентами заочної форми навчання відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмій студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу.

	<p>Система менеджменту якості.</p> <p>Робоча програма навчальної дисципліни «Відеовиробництво»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2022
		Стор. 7 із 9	

Контрольна (домашня) робота виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами.

Контрольна (домашня) робота оформлюється студентом у вигляді відеосюжету. Конкретна мета контрольної роботи полягає у відпрацюванні навичок відеозйомки (основи роботи над відеоконтентом), опануванні методикою вдосконалення дикції під час створення матеріалу, темпу, ритму під час монтажу. Виробити уміння та навички акцентувати увагу глядача за допомогою відео та слова.

**2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи** (у випадку диференційованого заліку ЗФН).

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН), розробляється провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома студентів.

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

Вивчення навчальної дисципліни на лекційних заняттях супроводжується:

- демонстрацією мультимедійних презентацій;
- поєднанням словесних, наочних та практичних методів інтерактивної комунікації;
- використанням частково-пошукових (евристичних) методів, підходів;
- поданням навчального матеріалу з позиції інтелектуального аналізу та проблемно-орієнтованого підходу.

Навчальні лабораторні заняття проводяться в малих групах. По завершенню занять практикується коротка експрес-дискусія за результатами використання новітніх технологій, методів та засобів досліджень.

#### 3.2. Рекомендована література

##### Базова література

3.2.1. Десятник Г.О., Полешко С.М. Майстерність телевізійного ведучого: навчальний посібник. – К.: Вид-во КиМУ, 2012. – 423 с.

3.2.2. Квіт С. Масові комунікації: Підручник / С. Квіт.— К. : Вид. Дім „Києво-Могилянська академія”, 2008. – 208 с

3.2.3. Гоян В. В. Типові та жанрові особливості інформаційної телепрограми: Посіб. для студ. Ін-ту журналістики. / В. В. Гоян. – К., 2001. – 52 с.

3.2.4. Гол Д. Онлайнвова журналістика. / Д. Гол - К.: 2005. – 344 с.

##### Допоміжна література


3.2.6. Гладишева А.О. Сценічна мова. Дикційна та орфоепічна нормативність: навч. посібник. – К.:ТОВ «Червона Рута-Турс», СПД Верес О.І., 2007. - 268 с.

3.2.7. Журналістика й мистецтво слова : зб. Наук. Ст. /Вінниц. Держ. Пед. Ун-т ім. М. Коцюбинського, Ін-т філології й ж-ки, каф. Ж-ки. – Вінниця : Вінницька газета, 2010.

3.2.8. Езенштейн С.М. О композиции короткометражного сценария. Характер в кино: вопр.кинодраматургии/ С.М. Езенштейн. — : СБ. СТ. – ВЬП.6. 1970. – 253с.

3.2.9. Ораторське мистецтво (Н.П. Осипова, В.Д. Воднік, Г.П. Клімова та ін.). – Режим доступу: <http://textbooks.net.ua/content/category/28/39/34/>

3.2.10. Гаймакова Б.Д., Макарова С.К., Новікова В.І., Оссовська М.П. Мастерство ефірного виступлення / Б.Д. Гаймакова. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 283 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Відеовиробництво»	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.07–01–2022
		Стор. 8 із 9	

### 3.3. Інформаційні ресурси в інтернет

3.3.1. <http://dspace.onu.edu.ua>

3.3.2. <https://journals.oa.edu.ua/Philology/article/view/1598/1412>

3.3.3. <https://medialab.online/news/robota-v-novy-h-media-yak-poyednuvaty-rizni-funktsiyi-i-ne-oblazhaty-s/>

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1 семестр / 1 с. (ЗФН)		
<b>Модуль № 1 «Відеовиробництво»</b>		
Виконання лабораторних завдань	72 (8*96)	40 (4*10 б)
Виконання завдань на занятті	8	-
Виконання контрольної (домашньої) робота (ЗФН)	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 50 балів</i>		
Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	30
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	

**Залікова рейтингова оцінка** визначається ( в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної в випадку **диференційованого заліку** підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в бал4х, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Відеовиробництво»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2022
		Стор. 9 із 9	

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				