

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ****Національний авіаційний університет**

Юридичний факультет

Кафедра кримінального права і процесу

УЗГОДЖЕНО

В. о. декана ЮФ

Володимир НІКІТІН

«  » \_\_\_\_\_ 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

«13» 12

Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни

**«Складання процесуальних документів»**

Освітньо-професійна програма: «Правоохоронна діяльність»

Галузь знань: 26 «Цивільна безпека»

Спеціальність: 262 «Правоохоронна діяльність»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ІР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	6	120/4	24	24	-	72	-	-	Диф.залік 6 с
заочна	6, 7	120/4	6	6	-	108	1 к.р – 7 с.	-	Диф.залік 7 с

Індекс: НБ-9-262/22-3.12

НБ-9-262/22з -3.12

СМЯ НАУ РП 13.01.03-01-2022



Робочу програму навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-9-262/22-, № НБ-9-262/22з підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив  
доцент кафедри кримінального  
права і процесу \_\_\_\_\_

Ірина Літвінова

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» (освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність») – кафедри кримінального права і процесу, протокол № 7 від «16» серпня 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

Оксана Панова

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Софія Лихова

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ЮФ НАУ, протокол №<sup>0</sup> від «08» 12 2022 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_

Вадим Вишневецький

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**



## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	5
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	6
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	7
2.3. Тематичний план .....	8
2.4. Завдання на контрольну роботу (ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи ЗФН.....	9
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	9
3.1. Методи навчання .....	10
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	10
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	11



## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дисципліна «Складання процесуальних документів» належить до вибіркових, які забезпечують професійну підготовку висококваліфікованих спеціалістів для роботи у сфері боротьби зі злочинністю. Її призначення – полягає в поглибленому вивченні здобувачами освіти вимог кримінального процесуального закону щодо процесуальних документів, що складаються слідчим, прокурором, слідчим суддею і суддею (судом) у досудовому і судовому провадженнях; аналізі проблем, що виникають при їх складанні, та в отриманні практичних навичок складання процесуальних документів у кримінальному провадженні, що є важливим елементом підготовки висококваліфікованого фахівця для роботи в правоохоронних органах та суді. Знання з навчальної дисципліни є необхідними для вирішення теоретичних та практичних завдань з адвокатури та прокуратури.

Метою викладання навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів» є закріплення, розширення та поглиблення знання студентами норм кримінального процесуального права України, вироблення навичок самостійного аналізу кримінального процесуального закону, прийняття рішень у практичних ситуаціях та оволодіння методикою складання кримінально-процесуальних документів.

Завдання навчальної дисципліни полягають у активізації аналітичної діяльності студентів, вироблення навичок самостійного аналізу норм кримінального процесуального права, оволодіння методикою застосування теоретичних знань і положень кримінального процесуального закону при вирішенні практичних ситуацій, здобуття навичок складання кримінально-процесуальних документів.

### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

- ПРН3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

- ПРН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

- ПРН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.



- ПРН13. Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження

у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.

- ПРН15. Працювати автономно та в команді виконуючи посадові обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності.

- ПРН17. Використовувати основні методи та засоби забезпечення правопорядку в державі, дотримуватись прав і свобод людини і громадянина, попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національної безпеки держави (кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку, тощо).

- ПРН21. Організувати заходи щодо режиму секретності та захисту інформації.

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

- ПК Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

- ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

- ФК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацювати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

- ФК6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

- ФК10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

- ФК14. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних.

- ФК19. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

- ФК20. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб та публічній безпеці.

### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**

Базуючись на теоретичних уявленнях про суспільство в цілому, про соціальні зв'язки, взаємодії, використовуючи як спеціальні, так і загальнонаукові знання дисципліна «Складання процесуальних документів» тісно пов'язана з такими базовими дисциплінами кримінально-правового циклу, як кримінальне право, криміналістика, кримінальне процесуальне право, кримінологія.



Міждисциплінарні зв'язки дозволяють сформувати у здобувачів вищої освіти цілісний науковий світогляд, вміння використовувати знання суміжних дисциплін, що є вкрай необхідним для використання у практичній діяльності.

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 1 навчального модуля, а саме:

**модуля № 1 «Складання процесуальних документів».**

**2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля**

**Модуль № 1 «Складання процесуальних документів»**

**Інтегровані вимоги модуля №1:** у результаті вивчення першого модуля здобувач повинен знати поняття та значення про основні процесуальні документи, які складаються під час досудового розслідування, визначити типові помилки при їх складанні та на основі цих знань вміти скласти відповідні типові процесуальні документи; ознайомитися з механізмом прийняття кримінальних процесуальних рішень; вивчення та аналіз процесуальних документів; здобуття навичок щодо складання процесуальних документів, які притаманні стадії досудового розслідування; розширити знання щодо кримінального провадження в цілому, використовувати отримані знання при вирішенні конкретних практичних проблем під час здійснення досудового розслідування слідчим; оцінювати відповідність прийнятих процесуальних рішень суб'єктів кримінального процесу та вимогам чинного кримінального процесуального законодавства, сформувати реальні навички щодо складання документів у досудовому розслідуванні. Здатен до адаптації та дії в новій ситуації, приймати обґрунтовані рішення, правильно розв'язувати ситуативні задачі.

**Тема 1. Кримінально-процесуальні акти: поняття, види, вимоги до форми та змісту**

Юридична природа процесуальних актів у кримінальному судочинстві. Письмова форма процесуальних документів у кримінальному судочинстві. Суспільно-політичне, процесуально-правове, превентивне, виховне значення процесуальних актів у кримінальному судочинстві. Функції процесуальних актів у кримінальному судочинстві: загальні та спеціальні. Поняття, види та класифікація кримінально- процесуальних документів. Поняття, види вимог до процесуальних актів у кримінальному судочинстві. Вимоги повноти, всебічності і об'єктивності процесуальних актів у кримінальному судочинстві. Вимоги, які пред'являються до процесуальних актів у кримінальному судочинстві слідчою та судовою практикою, наукою кримінального процесу. Загальна характеристика змісту та структури основних кримінально-процесуальних документів досудового провадження.



## **Тема 2. Процесуальні документи, які складаються на початку досудового розслідування**

Поняття, суть, зміст і форма процесуальних актів стадії досудового розслідування. Види процесуальних актів досудового розслідування. Постанова як рішення слідчого, прокурора на досудовому розслідуванні. Ухвала слідчого судді. Протоколи процесуальних дій. Додатки до протоколів. Процесуальні документи початку досудового розслідування. Процесуальне оформлення реалізації загальних положень досудового розслідування. Повідомлення про підозру. Практичні та теоретичні вимоги до початку досудового розслідування. Процесуальне оформлення заяви або повідомлення підприємств, повідомлення висвітлених в засобах масової інформації (радіо, телебачення, преса, інтернет), повідомлення представників влади, безпосереднього виявлення органом дізнання, слідчим, прокурором або судом ознак злочину. Вимоги до внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

## **Тема 3. Складання процесуальних документів пов'язаних з проведенням слідчих (розшукових) дій**

Загальні процесуальні вимоги до проведення та оформлення слідчих (розшукових) дій. Процесуальне оформлення допиту. Особливості складання протоколу допиту малолітньої або неповнолітньої особи. Процесуальне оформлення пред'явлення для впізнання (його видів). Особливості складання протоколу при впізнанні особи в умовах забезпеченні безпеки учасників кримінального судочинства. Процесуальне оформлення проведення допиту та пред'явлення для впізнання в режимі відеоконференції. Процесуальне оформлення проведення обшуку (його видів) та його результатів. Процесуальне оформлення проведення огляду (його видів) та його результатів. Складання протоколу слідчого експерименту. Процесуальне оформлення проведення освідування (його видів) та його результатів. Процесуальне оформлення призначення різних видів експертиз, отримання зразків для проведення експертизи.

## **Тема 4. Акти застосування заходів забезпечення кримінального провадження**

Суть, зміст і форма актів застосування заходів забезпечення кримінального провадження. Клопотання про застосування заходів забезпечення кримінального провадження. Процесуальне оформлення виклику слідчим, прокурором, судового виклику та приводу. Повістка про виклик. Клопотання про здійснення приводу.

Ухвала про здійснення приводу. Клопотання про накладення грошового стягнення.

Ухвала про накладення грошового стягнення. Протокол про тимчасове вилучення документів, які посвідчують користування спеціальним правом. Клопотання про тимчасове обмеження у користуванні спеціальним правом. Ухвала про тимчасове обмеження у користуванні спеціальним правом. Клопотання про продовження строку тимчасового обмеження у користуванні спеціальним правом. Клопотання про відсторонення від посади. Ухвала про



відсторонення від посади. Клопотання про продовження строку відсторонення від посади. Клопотання про тимчасовий доступ до речей і документів. Ухвала про надання тимчасового доступу до речей і документів.

Клопотання про арешт майна. Ухвала про арешт майна. Ухвала про скасування арешту майна (повністю чи частково). Клопотання про застосування запобіжного заходу (особистого зобов'язання, особистої поруки, домашнього арешту, застави, тримання під вартою). Ухвала про застосування запобіжного заходу. Клопотання про дозвіл на затримання з метою приводу. Ухвала про дозвіл на затримання з метою приводу. Клопотання про продовження строку тримання під вартою. Клопотання про зміну запобіжного заходу. Протокол затримання особи, підозрюваної у вчиненні злочину.

### **Тема 5. Процесуальні акти зупинення і відновлення досудового розслідування**

Суть, зміст і форма процесуальних актів зупинення та відновлення досудового розслідування. Постанова про зупинення досудового розслідування. Постанова про оголошення розшуку підозрюваного. Постанова про відновлення досудового розслідування.

### **Тема 6. Процесуальні акти закінчення досудового розслідування**

Суть, зміст і форма процесуальних актів закінчення досудового розслідування. Постанова про закриття кримінального провадження. Протокол роз'яснення права на звільнення від кримінальної відповідальності. Клопотання про звільнення від кримінальної відповідальності. Повідомлення про завершення досудового розслідування та надання доступу до матеріалів досудового розслідування. Обвинувальний акт. Додатки до обвинувального акту. Клопотання про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру.

### **Тема 7. Процесуальні акти, що стосуються міжнародного співробітництва під час кримінального провадження**

Суть, зміст і форма процесуальних актів, які стосуються міжнародного співробітництва під час кримінального провадження. Запит (доручення, клопотання) про міжнародну правову допомогу. Протокол про вручення особі документів. Прохання про тимчасову передачу. Запит про видачу особи (екстрадицію). Клопотання про передання кримінального провадження.

Клопотання про виконання вироку суду іноземної держави. Запит про передачу засудженої особи.

### **Тема 8. Складання процесуальних документів у судових стадіях кримінального процесу.**

Загальні вимоги до складання процесуальних документів в судових стадіях. Підготовка провадження. Судовий розгляд. Судові рішення. Особливі порядки провадження.

## **2.3. Тематичний план.**

№	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)
---	------------	--------------------------------






пор	(тематичного розділу)	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС	Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль №1 « Складання процесуальних документів »</b>									
1.1	Кримінально-процесуальні акти: поняття, види, вимоги до форми та змісту	6 семестр				6 семестр			
		12	2	2	8	12	2	-	10
1.2	Процесуальні документи, які складаються на початку досудового розслідування	16	2 2	2 2	8	12	2	-	10
1.3	Складання процесуальних документів пов'язаних з проведенням слідчих (розшукових) дій	12	2	2	8	6	-	-	6
		<b>7 семестр</b>							
1.4	Акти застосування заходів забезпечення кримінального провадження	16	2 2	2 2	8	17	2	-	15
1.5	Процесуальні акти зупинення і відновлення досудового розслідування	12	2	2	8	17	-	2	15
1.6	Процесуальні акти закінчення досудового розслідування	12	2	2	8	17	-	2	15
1.7	Процесуальні акти, що стосуються міжнародного співробітництва під час кримінального провадження	16	2 2	2 2	8	14	-	-	14
1.8	Складання процесуальних документів у судових стадіях кримінального процесу	16	2 2	2 2	8	17	-	2	15
1.9	Модульна контрольна робота №1	8	-	2	6	-	-	-	-
1.10	Контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
1.11	Підсумкова контрольна робота (ЗФН)								
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>120</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>108</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>120</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>108</b>

#### 2.4. Завдання на контрольну роботу (ЗФН).

Контрольна робота з дисципліни виконується у сьомому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.03-01-2022
		стор. 10 з 14	

закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Теми рефератів та завдання для виконання практичної частини контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

Для студентів ЗФН – завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

## **2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи ЗФН.**

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

## **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

### **3.1. Методи навчання**

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: навчальна дискусія, ноозасоби, креативні технології, інноваційні методики, дидактичні матеріали тощо.

### **3.2. Рекомендована література**

#### **Базова література**

3.2.1. Конституція України: Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР.  
URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.

3.2.2. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13 квіт. 2012 р. № 4651-VI. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>

3.2.3. Літвінова І.Ф. Мотивація як елемент процесуального рішення у сфері обмеження права особи на недоторканність житла чи іншого володіння особи. Процесуальні аспекти досудового розслідування. Матеріали Міжнар. наук. практ. конференції, присвяченої 15-річчю кафедри кримінального процесу та 95-річчю Одеського державного університету внутрішніх справ, 07 квітня 2017 р., м. Одеса, с.132-135.

3.2.4. Конвенція про захист прав людини і основних свобод: Міжнарод. док. від 4 листопада 1950 р. URL: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995\\_004](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_004).

3.2.5. Лобойко Л. М., Банчук О. А. Кримінальний процес: навч. посіб. Київ: Ваіте, 2014. 280 с.

3.2.6. Коваленко В.В., Удалова Л.Д., Письменний Д.П. Кримінальний процес: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 544 с.



### Допоміжна література

3.2.7. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки. Роз'яснення : наук-практ. посібник / колектив авторів; за заг ред. М.А. Погорецького, О.П. Кучинської. Київ : Юрінком Інтер, 2015. 560 с.

3.2.8. Складання процесуальних документів з процесуального керівництва та підтримання державного обвинувачення: навчально-методичний комплекс / М.С. Туркот, О.В. Єні, В.В. Козій, Л.Б. Коваленко, І.В. Вернидубов, В.В. Севрюков, Н.В. Лісова, Н.О. Сиротіна, Л.А. Хруслова, В.Ф. Гаєвий, А.М. Орлеан, Н.М. Ленчевська, Г.В. Попов, Н.Є. Міняйло. Київ: Видавничий центр Національної академії прокуратури України, 2014. 44 с.

3.2.9. Складання процесуальних документів у кримінальному провадженні: навчально- методичний комплекс для студентів магістратури денної форми навчання / уклад.: О.М. Толочко, Г.П. Власова, Г.К. Кожевніков, І.І. Присяжнюк, Г.О. Ганова, О.В. Сапін. Київ: Національна академія прокуратури України, 2013. 72 с.

3.2.10. Письмові процесуальні документи досудового розслідування податкових злочинів : практикум : навч. посіб. / Г.Л. Чигрина, В.А. Некрасов, Р.С. Дребаш та ін. – Ірпінь : Видавництво НУДПСУ, 2016. – 558 с.

3.2.11. Біленчук П. Д. Документування результатів слідчої дії: методи фіксації доказової інформації / П. Д. Біленчук, А. В. Кофанов, О. Л. Кобилянський, Л. Д. Скільська. – Монографія. – Київ: ННПСК КНУВС, 2019. – 96 с.

3.2.12. Біленчук П. Д. Документування результатів огляду місця події: правові і криміналістичні основи фіксації доказової інформації / П. Д. Біленчук, А. В. Кофанов, О. Л. Кобилянський, Л.Д. Скільська. – Монографія. – Київ: ННПСК КНУВС, 2019. – 88 с.

3.2.13. Літвінова І.Ф., Кісільова Т.І. Підстави та процесуальний порядок закриття кримінального провадження на стадії досудового розслідування. III Міжнародний молодіжний науковий юридичний форум: матеріали форуму, м. Київ, Національний авіаційний університет, 14-15 травня 2020 р. Том 1. Тернопіль: Вектор, 2020. С.263-265.

3.2.14. Зразки кримінально-процесуальних документів: досудове провадження / За ред. Ю.М. Грошевого. – Х.: Вапнярчук, 2018. – 568 с.

3.2.15. Зразки основних кримінально-процесуальних документів досудового провадження: Практ. посібник / В.В. Рожнова, Ю.І. Азаров, В.Г. Фатхутдінов; За заг.ред. В.Г. Фатхутдінова. – 2-ге вид., допов. та перероб. – К.: Вид. ПАЛИВОДА А.В., 2019. – 188 с.

3.2.16. Зразки процесуальних документів по кримінальному провадженні з коментарями [текст] / А.В.Григоренко, Л.С. Григоренко, С.В.Петков та ін. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 288 с.

3.2.17. Кучинська О.П., Фулей Т.І., Бараннік Р.В. Принципи кримінального провадження у світлі практики Європейського суду з прав людини : монографія. Ніжин : ТОВ Вид.АспектПоліграф, 2013. 228 с.



3.2.18. Літвінова І.Ф. Підстави проведення слідчих (розшукових) дій та їх доказування у процесуальній діяльності прокурора. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2018. Випуск 3. том 2. С.146-150

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1 <https://www.coursera.org/learn/r-programming/>

3.3.2. <http://prometheus.org.ua/dataanalysis/>

3.3.3. <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/5>

3.3.12. <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>

3.3.13. [https://uk.wikipedia.org/wiki/Правоохоронні\\_органи](https://uk.wikipedia.org/wiki/Правоохоронні_органи)

3.3.14. <https://data.gov.ua/en/organization/heneralna-prokuratura-ukrayiny>

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль №1	
	6 семестр	6, 7 семестр
Відповідь на практичному занятті з основних питань (з врахуванням СРС)	56×8 = 40	106×3 = 30
Розв'язання задач на практичному занятті	56×8 = 40	10
Виконання та захисти контрольної роботи	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>48 бали</i>	—
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	—
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	30
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



4.2. Залікова рейтингова оцінка визначається ( в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.3. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: 92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е тощо.

4.5. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Система менеджменту якості.  
Робоча програма навчальної дисципліни  
«Складання процесуальних документів»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ РП 13.01.03-  
01-2022

стор. 14 з 14

(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	03.02	13.12.22	Редоренко С. А.		

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				