

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра цивільного права і процесу

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з виконання контрольної роботи для студентів
заочної форми навчання

з дисципліни «Проблеми застосування трудового законодавства»

для здобувачів освітнього ступеня «Магістр»


галузь знань	08 «Право»
спеціальність	081 «Право»
освітньо-професійна програма	«Правознавство»

Укладач: д.ю.н., проф. Світлана ВИШНОВЕЦЬКА

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри цивільного права і процесу

Протокол № 13 від «15» 11 2022р.

Завідувач кафедри  Вишновецька С.В.

Контрольна (домашня) робота повинна відповідати таким вимогам:

- бути цілеспрямованою, тобто присвяченою дослідженню однієї проблеми;
- логічно та послідовно структурованою за змістом;
- вирізнятися глибиною дослідження та повнотою висвітлення визначених питань;
- переконливістю аргументації викладених думок;
- точністю і стислістю формулювань, конкретністю викладу матеріалу;
- обґрунтованістю висновків і рекомендацій;
- грамотністю оформлення пошукового апарату роботи;
- вмінням працювати з науково-монографічними, правовими джерелами з досліджуваного питання.

Контрольна (домашня) робота виконується у формі реферату. Оптимальний обсяг для контрольної (домашньої) роботи становить 20 друкованих сторінок.

Обов'язковими складовими контрольної (домашньої) роботи є: основна частина; висновки; список використаних джерел.

Основна частина являє собою змістовне розкриття питань, які становлять предмет дослідження.

Висновки (до 4-х сторінок). Містять теоретичні й практичні підсумки проведеного дослідження. Виписуються загальні висновки, які відображають коротку оцінку проаналізованих теоретичних положень, конструкцій, практики за об'єктом дослідження. Висновки повинні логічно випливати зі змісту викладеного матеріалу, бути самостійними й конструктивними.

Список використаних джерел. У списку наводяться джерела, на які зроблені посилання в контрольній (домашній) роботі.

При використанні в контрольній (домашній) роботі нормативних матеріалів, теоретичних положень інших авторів, необхідно посилатися на відповідні джерела. Ці посилання забезпечують фактичну вірогідність

відомостей про документ, що цитується, дають можливість ознайомлення з документом, одержання уявлення про його зміст, обсяг. Посилатися потрібно на останні видання публікацій. Не допускаються так звані «запозичення», коли матеріали чи положення видаються за власний доробок. Не можна також допускати суцільного цитування відповідних джерел чи іншого їх надмірного використання, коли «питома вага» такого використання в контрольній (домашній) роботі перевищує 50 відсотків.

Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, таблиць з джерела, на яке зроблене посилання в контрольній (домашній) роботі. Внутрішньо-текстові посилання на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «[1, с. 64]». (Відповідний опис у Списку використаних джерел:

1. Гончарук С. Т. Адміністративний процес: навчальний посібник. Київ: НАУ, 2012. 184 с.).

Список джерел (бібліографічний апарат) у контрольній (домашній) роботі – це ключ до джерел, якими користувався автор при її написанні. Він свідчить про ступінь обізнаності здобувача з наявною літературою з теми роботи.

Бібліографічний список – це елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описування використаних джерел і вміщується з нової сторінки під назвою «Список використаних джерел». Такий список є складовою частиною контрольної (домашньої) роботи, відображає самостійну творчу роботу її автора, дозволяє оцінити ступінь фундаментальності проведеного дослідження.

Найбільш доцільним є спосіб розміщення літературних джерел, коли прізвища авторів і назви (якщо автор незазначений) розміщуються в порядку зроблених посилань.

До цього списку включаються закони та інші нормативно-правові акти, монографії, збірники наукових праць, їх складові частини, статті, посібники, підручники, тези доповідей, дисертації, автореферати дисертацій тощо.

Відомості про літературу, яка включена до списку, необхідно давати згідно з вимогами державних стандартів (користуйтеся ДСТУ 8302:2015) з обов'язковим наведенням назв праць і вихідних даних видавництва та сторінок.

Після зазначення кожного нормативного акта необхідно вказувати офіційне джерело, в якому він опублікований.

Перелік тем реферату

1. Принцип добросовісності («bona fides») у трудовому праві.
2. Зловживання правом суб'єктами трудових правовідносин.
3. Аналогія права і аналогія закону як способи подолання судами прогалин у трудовому праві.
4. Проблема субсидіарного застосування до трудових відносин норм інших галузей права та субсидіарного застосування норм трудового права до відносин інших галузей права.
5. Проблема співвідношення норм трудового та адміністративного права.
6. Юридична природа трудового договору: традиційні та новочасні підходи.
7. Трудовий контракт як ефективний інструмент регулювання відносин у сфері праці: актуальна практика Верховного Суду.
8. Правове регулювання дистанційної та надомної роботи.
9. Нові види договорів у сфері праці: гіг-контракти, трудові договори з нефіксованим робочим часом.
10. Трудові відносини на цифрових платформах: складнощі унормування та проблеми правозастосування.
11. Правові проблеми визначення підстав призупинення індивідуальних трудових відносин.
12. Співвідношення колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку.
13. Договір про утримання від вчинення конкурентних дій та трудові правові гарантії за трудовим законодавством України.
14. Зміни в організації виробництва і праці як підстава для зміни істотних умов праці.

15. Правове регулювання виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.
16. Звільнення з підстав, передбачених трудовим контрактом: аналіз судової практики.
17. Використання відпустки: право чи обов'язок працівника?
18. Дія норм законодавства про працю в умовах воєнного стану.
19. Призупинення дії трудового договору в умовах воєнного стану: теоретичні та практичні проблеми.
20. Особливості правового регулювання робочого часу та часу відпочинку в умовах воєнного стану.
21. Особливості правового регулювання праці державних службовців в умовах воєнного стану.
22. Особливості звільнення за прогул в умовах воєнного стану.
23. Проблема відсторонення від роботи у зв'язку із відмовою або ухиленням від профілактичних щеплень проти COVID-19.
24. Умови надання відпустки без збереження заробітної плати працівникам, які є внутрішньо переміщеними особами або виїхали за кордон.
25. Особливості звільнення працівників за п. 8-3 статті 36 КЗпП України (відсутність працівника на роботі та інформації про причини такої відсутності понад чотири місяці поспіль).
26. Повна матеріальна відповідальність службових осіб, винних у незаконному звільненні або переведенні працівника на іншу роботу: практика ВС.
27. Проблемні аспекти застосування заходів дисциплінарного стягнення за порушення трудової дисципліни.
28. Переважне право на залишення на роботі працівника, посада якого підлягає скороченню.
29. Звільнення працівника за прогул: практика ВС.

30. Медичні огляди працівників: питання судової практики.
31. Правова природа премії.
32. Скорочення чисельності або штату державних службовців під час дії воєнного стану.
33. Правові позиції ЄСПЛ щодо заборони примусової праці та їх вплив на вітчизняну практику правозастосування.
34. Забезпечення гарантій, передбачених статтею 118 КЗпП України, у разі закінчення / припинення повноважень на виборній посаді у профспілковій організації через призму судової практики.
35. Проблеми реалізації права на працю та права на оплату праці у період режиму воєнного стану: правові виклики сучасності.