

(Ф 03.02 – 110)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний авіаційний університет**

Факультет економіки та бізнес-адміністрування

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування

УЗГОДЖЕНО

Декан ФЕБА

  
Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ  
«29» 08 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

  
Анатолій ПОДУХІН  
«31» 08 2023 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Організація і методика аудиту»**

Освітньо-професійна програма: «Облік і аудит»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	105/3,5	17	17	–	71	ДЗ(1)- 1 с.	-	Диф. залік Іс
Заочна	1	105/3,5	6	6	–	93	К.р.(1)- 1 с.	-	Диф. залік Іс

Індекс: НМ-6-071/23 –2.1.4  
НМ-6-071з/23 –2.1.4

СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2023



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Організація і методика аудиту»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 11.01.09-01-2023

Стор. 2 із 206

Робочу програму навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Облік і аудит», навчальних та робочих навчальних планів № НМ-6-071/23, РМ-6-071/23 та №НМ-6-071з/23, РМ-6-071з/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила  
доцент кафедри фінансів,  
обліку та оподаткування, к.е.н.:

/Ольга БОНДАРЕНКО/

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Облік і аудит», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» – кафедри фінансів, обліку та оподаткування, протокол № 10 від «30» 06 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми  /Ніна ОВСЮК/

Завідувач кафедри  /Тетяна КОСОВА/


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 7 від «30» 08 2023 р.

Голова НМРР  /Анатолій ТОФАНЧУК/

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2023
		<p>Стор. 3 із 16</p>	

## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	6
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	6
2.3. Тематичний план .....	11
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	11
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи .....	12
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	12
3.1. Методи навчання .....	12
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	12
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	14
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем знань та вмінь</b> .....	14



## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі аудиторської діяльності в Україні.

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- вивчення теоретичних основ функціонування аудиту як незалежного фінансового контролю в Україні;
- вивчення нормативно-правових актів, що регулюють аудиторську діяльність;
- набуття практичних навичок з організації, планування та виконання аудиторських процедур.

### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

ПРН 11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.



ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково - обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

ПРН 19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН 20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПРН 21. Вміти застосовувати методику та організацію бухгалтерського обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування для поліпшення діяльності суб'єктів господарювання, враховуючи специфіку авіаційних підприємств.

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

ІК 1. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та /або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ФК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.



ФК6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

ФК7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

ФК9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

ФК11. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації бухгалтерського обліку та складання звітності, проведення аудиту, аналізу та оподаткування авіаційних підприємств.

#### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**

Дана дисципліна є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Соціально-етичні засади обліку і оподаткування», «Міжнародні стандарти фінансової звітності» та «Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки авіаційних підприємств».

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

– навчального модуля № 1 «**Організація і методика проведення аудиту активів та пасивів підприємства**», який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якого передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### **2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля**


**Модуль № 1 «Організація і методика проведення аудиту активів та пасивів підприємства»**

#### **Інтегровані вимоги модуля №1:**

##### **Знати:**

– нормативно-законодавчу базу та методичні матеріали щодо здійснення аудиторського контролю на підприємствах різних форм власності;

– методику організації аудиторської перевірки та специфіку її проведення;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2023
		Стор. 7 із 16	

– методику документального оформлення процесу аудиторської перевірки: зміст та порядок оформлення робочих документів, оформлення аудиторського звіту і т.і..

**Вміти:**

- організувати проведення аудиторської перевірки фінансової звітності, надання аудиторських послуг;
- правильно застосовувати форми, методи організації проведення аудиторської перевірки в практичній діяльності;
- оформляти аудиторські документи;
- формулювати обґрунтовані висновки щодо об'єктивності і реальності фінансової звітності підприємств та дотримання порядку ведення обліку у відповідності до чинного законодавства і т.і.

**Тема 1. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів. Функціонування служби внутрішнього аудиту на авіаційних підприємствах.** Сертифікація аудиторів. Права та обов'язки відповідальність аудиторів та аудиторських фірм. Професійна етика аудиторів. Внутрішньофірмовий контроль якості аудиту та надання інших послуг. Організація праці аудитора як працівника аудиторської фірми. Організація праці аудитора з виконання аудиторської перевірки (організація роботи із персоналом клієнта, організація праці аудиторської групи, організація використання результатів роботи внутрішнього аудитора та залучених експертів). Особливості функціонування служби внутрішнього аудиту на авіаційних підприємствах.

Визначення аудиторської фірми як юридичної особи, створеної відповідно до законодавства з питань діяльності господарських товариств, яка має право вести виключно аудиторську діяльність. Порядок та умови створення аудиторських фірм. Організація роботи та планування аудиторських перевірок. Поділ забезпечення аудиторських фірм на інформаційне, методичне, технічне, ергономічне та ін. Звітність аудиторських фірм.

**Тема 2. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення.** Методика аудиту фінансової звітності. Законодавча та нормативні бази аудиту фінансової звітності. Джерела інформації аудиту фінансової звітності. Завдання аудиту окремих елементів фінансової звітності. Етапи деталізації фінансової звітності. Процедури аудиту фінансової звітності. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту фінансової звітності. Загальна методика аудиту за статтями фінансової звітності: основні господарські операції, система контролю, джерела інформації, аналітичні процедури. Організація інформаційного і програмного забезпечення аудиторської перевірки фінансової звітності. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту фінансової звітності.



**Тема 3. Організація і методика аудиту необоротних активів та інвестицій.** Завдання, об'єкти, джерела, послідовність аудиту необоротних активів. Законність дотримання класифікації необоротних активів. Аудит порядку оцінки необоротних активів. Виявлення порядку відображення руху основних засобів та правильності господарських операцій. Аудит порядку додержання ведення обліку нематеріальних активів. Аудит порядку відображення в обліку капітальних інвестицій. Аудит порядку нарахування амортизації та зносу необоротних активів. Аудит порядку відображення ремонту основних засобів. Аудит порядку оренди основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Аудит при застосуванні в обліку Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 30 “Біологічні активи”. Аудит операцій при виникненні гудвілу. Методика документування аудиту необоротних матеріальних активів. Завдання та мета аудиту фінансових інвестицій. Аудит капітальних інвестицій і введення об'єктів і виробничих потужностей. Аудит довгострокових фінансових інвестицій.

**Тема 4. Організація і методика аудиту запасів і незавершеного будівництва.** Завдання, об'єкти, джерела, послідовність аудиту запасів. Облікова класифікація запасів. Способи аудиту запасів. Методика документування аудиту запасів. Завдання, об'єкти, джерела, послідовність аудиту виробничої діяльності. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту запасів. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту запасів.

Аудит витрат основного і незавершеного виробництва. Аудит залишків незавершеного виробництва. Аудит розподілу затрат між готовою продукцією та незавершеним виробництвом. Аудит переліку затрат, що включаються в оцінку незавершеного виробництва. Аудит розподілу витрат за елементами і калькуляційними статтями. Аудит розподілу виробничих затрат між видами виробництв та видами продукції. Аудит списання втрат незавершеного виробництва (за рахунок відшкодувань страховими організаціями, віднесення до складу витрат тощо).

**Тема 5. Організація і методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.** Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Законодавча та нормативні бази аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Завдання, об'єкти, джерела, послідовність перевірки касових операцій і рахунків у банках.

Джерела інформації аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Процедури аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.

Способи аудиту збереження і використання грошових коштів. Аудит дебіторської заборгованості. Методика документування аудиту грошових коштів. Методика документування аудиту дебіторської заборгованості.





Типові порушення, які трапляються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.

### **Тема 6. Організація і методика аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства.**

Законодавча та нормативні бази аудиту установчих документів та облікової політики. Джерела інформації аудиту установчих документів та облікової політики і аудиторські процедури, які використовуються під час аудиторської перевірки. Класифікація установчих документів. Способи аудиту установчих документів. Формування статутного та пайового капіталу. Порядок проведення аудиту власного капіталу підприємства. Завдання, об'єкти, джерела, послідовність аудиту капіталу. Методика аудиту формування і використання власного капіталу. Аудит власного капіталу та розрахунків з учасниками. Методика документування аудиту капіталу. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту установчих документів та облікової політики. Методика аудиту облікової політики. Оцінка положень облікової політики.

**Тема 7. Організація і методика аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань підприємства.** Завдання аудиту та критерії оцінки зобов'язань підприємства. Інформаційна база аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань. Процедури підтвердження залишків на рахунках обліку поточних зобов'язань та кредитних операцій. Аудит довгострокових та короткострокових зобов'язань підприємства. Аудит кредиторської заборгованості. Методика документування аудиту зобов'язань. Робоча документація з аудиту зобов'язань.

### **Тема 8. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів.**

Мета і завдання аудиту розрахунків з бюджетом. Предметна область дослідження. Аудит розрахунків з бюджетом. Методика проведення аудиторської перевірки ПДВ. Методика проведення аудиторської перевірки податку на прибуток. Методика проведення аудиторської перевірки податку з доходів фізичних осіб. Узагальнення результатів аудиту податкових розрахунків і платежів.

**Тема 9. Аудиторський контроль праці та її оплати.** Мета і завдання аудиту дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці. Особливості нормативної бази аудиту дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці. Предметна область аудиторського дослідження. Аудит дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці. Програма та процедури аудиту праці та її оплати. Методи та методика проведення аудиту праці та її оплати. Організація реалізації програми аудиту праці та її оплати. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.

**Тема 10. Організація і методика аудиту витрат і собівартості продукції.** Мета й завдання аудиту витрат і собівартості продукції. Особливості нормативної бази аудиту витрат і собівартості продукції.



предметна область аудиторського дослідження. Програма та процедури аудиту витрат діяльності за окремими їх видами та економічними елементами. Методи та методика аудиту витрат. Реалізація програми аудиту витрат. Аудит витрат на виробництво, собівартості виробленої і реалізованої продукції. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора в аудиті витрат за окремими їх видами та економічними елементами. Аудит витрат діяльності. Узагальнення результатів аудиту витрат

**Тема 11. Аудиторська перевірка формування доходів і фінансових результатів.** Методика аудиту доходів і фінансових результатів. Законодавча та нормативні бази аудиту доходів і фінансових результатів. Джерела інформації аудиту доходів і фінансових результатів. Інформаційне забезпечення та завдання аудиту доходів і фінансових результатів. Процедури аудиту доходів і фінансових результатів. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту доходів і фінансових результатів. Тести підтвердження господарських операцій з отримання доходів. Аудиторські процедури отримання доказів достовірності інформації щодо формування фінансових результатів діяльності підприємства. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту доходів і фінансових результатів.

**Тема 12. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.** Зміст фінансової звітності. Об'єкти, послідовність аудиту фінансової звітності. Завдання аудиту з перевірки фінансової звітності. Аудит наявності і стану фінансової звітності. Аналітичні процедури в аудиті фінансової звітності. Перевірка правильності складання фінансової звітності.

Аналіз і оцінка матеріалів аудиту фінансової звітності. Події після дати балансу та їх вплив на результати аудиторського дослідження. Підсумкова аудиторська документація. Поняття та структура аудиторського звіту. Порядок складання та оформлення Аудиторського звіту. Форми реалізації матеріалів аудиту фінансової звітності.




### 2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль № 1 «Організація і методика проведення аудиту активів та пасивів підприємства»</b>									
1.1	Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів. Функціонування служби внутрішнього аудиту на авіаційних підприємствах. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення.	<b>1 семестр</b>				<b>1 семестр</b>			
		4	2	-	2	4	-	-	4
1.2	Організація і методика аудиту необоротних активів та інвестицій.	11	2	2	7	12	2	-	10
1.3	Організація і методика аудиту запасів і незавершеного будівництва.	11	2	2	7	12	2	-	10
1.4	Організація і методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.	11	2	2	7	12	-	2	10
1.5	Організація і методика аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства.	11	2	2	7	12	-	2	10
1.6	Організація і методика аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань підприємства. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів. Аудиторський контроль праці та її оплати.	22	2	2 2 2	14	23	2	-	21
1.7	Організація і методика аудиту витрат і собівартості продукції. Аудиторська перевірка формування доходів і фінансових результатів.	11	2	2	7	10	-	1	9
1.8	Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.	7	2	1	4	10	-	-	10
1.9	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-
1.10	Модульна контрольна робота №1	9	1	-	8	-	-	-	-
1.11.	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
1.12.	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	2	-	1	1
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>105</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>71</b>	<b>105</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>93</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>105</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>71</b>	<b>105</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>93</b>

### 2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

В першому семестрі здобувачі виконують домашнє завдання (ДЗ)/ контрольну (домашню) роботу (ЗФН), відповідно до затверджених в

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2023
		Стор. 12 із 16	

установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Конкретна мета полягає у перевірці та закріпленні знань здобувачів отриманих в процесі вивчення дисципліни, та складається з розрахунку наскрізних ситуаційних задач, складання робочих документів аудитора згідно до заданого у варіанті індивідуального завдання.

Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється здобувачем в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання ДЗ / контрольної (домашньої) роботи (ЗФН), – до 8 годин самостійної роботи.

Для здобувачів ЗФН – завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома здобувача індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій.

### **2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи**

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувачів.

## **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

### **3.1. Методи навчання**

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- розгляд проблемних ситуацій;
- вирішення ситуаційних завдань;
- робота у малих групах.


Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з даної дисципліни.

### **3.2. Рекомендована література**

#### **Базова література**

3.2.1 Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення: 14.06.2023).

3.2.2 Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 14.06.2023).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2023
		Стор. 13 із 16	

3.2.3 Положення про сертифікацію аудиторів: Рішенням Аудиторської палати України від 27 листопада 1997 року № 60/5. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr8\\_6230-07#Text](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr8_6230-07#Text) (дата звернення: 14.06.2023).

3.2.4. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-auditu> (дата звернення: 14.06.2023).

3.2.5. Бержанір І.А. Організація і методика аудиту: навч. посіб. для закладів вищої освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань: ВПЦ «Візаві», 2022. 326 с.

3.2.6. Бондаренко О.М., Чайковська Т.С. Аудит необоротних активів на авіаційному підприємстві. *Щомісячний інформаційно-аналітичний журнал «Економіка. Фінанси. Право»*. Випуск 4/1'2020. К.: «Аналітик», 2020. - с.14-17.

3.2.7. Бондаренко О.М., Масюк І.І. Методика проведення аудиту, формування та списання дебіторської та кредиторської заборгованості. *Щомісячний інформаційно-аналітичний журнал «Економіка. Фінанси. Право»*. Випуск 7'2020. К.: «Аналітик», 2020. с.10-14.

3.2.8. Бондаренко О.М., Руденко Л.О. Організація і методологія проведення аудиту запасів та шляхи його вдосконалення. *Економіка та суспільство*. 2022. № 39. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1382> DOI: 10.32782/2524-0072/2022-39-39.

### Допоміжна література

3.2.9. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (дата звернення: 14.06.2023).


3.2.10. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> (дата звернення: 14.06.2023).

3.2.11. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення: 14.06.2023).

3.2.12. Податковий кодекс України, затверджений 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 14.06.2023).

3.2.13. Про оплату праці: Закон України від 24.03.95 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 14.06.2023).

3.2.14. Про відпустки: Закон України від 5.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 14.06.2023).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2023
		Стор. 14 із 16	

3.2.15. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text> (дата звернення: 14.06.2023).

3.2.16. Дерев'янюк С.І., Кузик Н.П., Олійник С.О., Ганяйло О.М. Аудит: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 380 с.

3.2.17. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 416 с.

3.2.18. Грушко В.І., Брадул О.М., Шепелюк В.А., Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В. Аудит: підручник. К.: Ліра-К, 2021. 324 с.

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. <http://www.rada.gov.ua>

3.3.2. <http://www.ligazakon.ua>

3.3.3. <http://www.sfs.gov.ua/>

3.3.4. <http://www.apob.org.ua>

3.3.5. <https://www.apu.com.ua>

3.3.6. <https://spilka-audit.org.ua>

3.3.7. <https://www.vobu.ua/>


3.3.8. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання (1 семестр)	Заочна форма навчання (1 семестр)
I семестр		
Модуль №1 «Організація і методика проведення аудиту активів та пасивів підприємства»		
Вирішення тестових завдань на практичних заняттях (4*15). Для здобувачів ЗФН 3*15.	60 (сумарна)	45 (сумарна)
Виконання завдання на знання теоретичного матеріалу (1*10)	10	10
Виконання та захист домашнього завдання	15	-
Виконання та захист контрольної роботи	-	15
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач має набрати не менше</i>	51	42
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	<b>30</b>
Виконання модульної контрольної роботи № 1	<b>15</b>	-
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01– 2023
		Стор. 15 із 16	

**Залікова рейтингова оцінка** визначається ( в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача вищої освіти, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Організація і методика аудиту»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 11.01.09-01-2023

Стор. 16 із 16

(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
4	0302	31.08.23	Фігердо Мекенге	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				