

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій  
 Кафедра історії та документознавства

УЗГОДЖЕНО

Декан ФЛСК



Наталія ЛАДОГУБЕЦЬ

« 11 »

09

2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи



Анатолій ПОЛУХІН

« 11 »

2023 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Електронні ресурси та інтернет-комунікації**  
**архівних та бібліотечних установ»**

Освітньо-професійна програма: Документознавство та інформаційна діяльність  
 Галузь знань 02 Культура і мистецтво  
 Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	1	120/4	17	17	-	86	-	-	екзамен Іс

Індекс: НМ - 8 - 029/23– 2.1.2



Робочу програму навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», навчального та робочого навчального планів НМ - 8 - 029/23, РМ - 8 - 029/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:  
доцент кафедри історії  
та документознавства

Людмила БОЖУК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри з освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри історії та документознавства, протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми  
«Документознавство та інформаційна діяльність»

Леся ХАЛЕЦЬКА

Завідувач кафедри

Ірина ТЮРМЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 7 від «06» 09 2023 р.

Голова НМРР

Анжеліка КОКАРЄВА



## ЗМІСТ

	сторінка
<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.....	5
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки.....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни.....	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	6
2.3. Тематичний план.....	8
2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	9
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	9
3.1. Методи навчання.....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна).....	9
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.....	11
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	11



## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної і заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 р. № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни


**Місце** навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі архівної справи та інформаційної діяльності.

**Мета** викладання навчальної дисципліни у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти полягає у формуванні у майбутніх фахівців знань і навичок про створення, функціонування та збереження цифрових (електронних) ресурсів документальної спадщини установами соціальної пам'яті: архівами, бібліотеками; пошуку, оброблення та аналізу цифрових інформаційних ресурсів, здатності знаходити, аналізувати, досліджувати та узагальнювати інформацію про електронні ресурси та форми інтернет-комунікацій архівних та бібліотечних установ, сприяти підвищенню ефективності й результативності функціонування інфраструктурних складових інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Вивчення дисципліни спрямоване на розвиток особистості як майбутнього фахівця, здатного усвідомлювати нову реальність цифрового суспільства, значення цифрової культурної спадщини архівних та бібліотечних установ для збереження національної пам'яті людства.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- забезпечити розуміння основних принципів і організаційних засад електронних ресурсів та інтернет-комунікацій архівів та бібліотек, її методичного забезпечення;
- висвітлити діяльність ЮНЕСКО та інших міжнародних організацій у розробці питань документальної культурної спадщини та інформаційно-комунікаційних процесів у соціумі й у формуванні суспільства знань, що супроводжується виникненням цифрової культури;
- ознайомити з нормативними та керівними документами, що регламентують оцифрування документальної спадщини, формування інформаційних ресурсів електронних архівів та бібліотек;
- ознайомити з Державний реєстром національного культурного надбання;
- з'ясувати можливості сучасних електронних архівів та бібліотек;
- розглянути специфіку зберігання та використання наявного у електронних архівах та бібліотеках інформаційного потенціалу;
- знати електронні ресурси Науково-технічної бібліотеки Національного авіаційного університету як складової інформаційно-освітнього середовища: створення, використання, організація доступу;
- сформувати знання і навички пошуку та аналізу електронних інформаційних ресурсів та форм інтернет-комунікацій архівних та бібліотечних установ;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 5 з 14	

- сформуванню вміння й навички застосування на практиці отриманих знань з пошуку, оброблення та аналізу інформаційного потенціалу електронних бібліотек та архівів.

### **1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.**


Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю (РН 1); розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ (РН 3); застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів (РН 4); розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності (РН 7); створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги (РН 8); здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг (РН 9); використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів (РН 14); здійснювати процедури формування, використання, зберігання інформаційних ресурсів, зокрема електронних, інформаційних систем установ і підприємств, у тому числі авіаційних (РН 17).

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні компетентності:

- здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог (ІК);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1);
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 3);
- здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю (СК 1);
- здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних (СК 2);
- здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності (СК 3);
- здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації (СК 4);
- здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів (СК 5);
- здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем (СК 7);
- здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ (СК 9);
- здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів (СК 11);
- здатність здійснювати інформаційний моніторинг (СК 12);
- здатність здійснювати управління інформаційними ресурсами та інформаційними системами установ і підприємств, у тому числі авіаційних (СК 14).

### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 6 з 14	

Навчальна дисципліна «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» базується на знаннях таких дисциплін, як «Консолідована інформація», «Міжнародна інформація та бізнес», «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях», «Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності», «Кваліфікаційна робота».

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

### 2.1. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Електронні ресурси документальної спадщини установ соціальної пам'яті: стратегія розвитку», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

**Модуль №1. Електронні ресурси документальної спадщини установ соціальної пам'яті: стратегія розвитку**

#### Інтегровані вимоги модуля №1

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

#### Знати:

- предмет, завдання і зміст дисципліни;
- поняття: «електронні ресурси архівних та бібліотечних установ», «інтернет-комунікації архівів та бібліотек»;
- сучасний стан та інтеграційні перспективи розвитку електронних інформаційних ресурсів архівних та бібліотечних установ як невід'ємної складової національного культурного надбання;
- основні законодавчі та нормативні документи, які забезпечують функціонування електронних архівів та бібліотек в Україні;
- етапи формування інтегрованих цифрових ресурсів культурної спадщини;
- діяльність ЮНЕСКО та інших міжнародних організацій у розвитку проєктів цифрових інформаційних ресурсів архівів та бібліотек;
- основні напрями державної політики у сфері цифровізації процесів архівної та бібліотечної сфери;
- оцифрування документів НАФ як пріоритетний напрям діяльності архівних установ України в організації доступу до архівної інформації;
- стратегію розвитку архівної справи на період до 2025 року;
- основний інструментарій комунікаційної діяльності архівних установ з організації доступу широкого кола споживачів до цифрової культурної спадщини;
- специфіку діяльності електронної бібліотеки зі збереження та представлення культурного надбання;
- сучасні методи представлення електронних ресурсів бібліотек;
- теоретичні та прикладні аспекти просування електронних/цифрових інформаційних ресурсів установ соціальної пам'яті засобами інтернет-маркетингу;
- інформаційний потенціал Науково-технічної бібліотеки Національного авіаційного університету як складової інформаційно-освітнього середовища;



- принципи побудови та функціонування Інституційний репозитарію як інструменту інформаційного забезпечення навчальної, наукової та міжнародної науково-дослідницької діяльності НАУ;
- інформаційні технології глобальних мереж як інструменти інноваційної діяльності архівного та бібліотечного менеджменту;
- принципи побудови інформаційно-пошукових систем архівних та бібліотечних установ для задоволення потреб споживачів документальною інформацією;
- сучасні проблеми збереження цифрових інформаційних ресурсів архівних та бібліотечних установ та шляхи їх вирішення.

#### **Вміти:**

- орієнтуватися в літературі з проблематики електронних ресурсів та інтернет-комунікацій архівних та бібліотечних установ й користуватися спеціальною термінологією;
- використовувати здобуті знання у практичній діяльності;
- визначати тенденції розвитку новітніх інформаційно-комунікаційних технологій зі збереження та організації онлайн-доступу до електронних ресурсів архівних та бібліотечних установ;
- використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи для задоволення інформаційних потреб споживачів у ретроспективній документній інформації;
- визначати ефективність і раціональність технологій інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів;
- оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг сучасними архівами та бібліотеками.

**Тема 1. Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ як навчальна дисципліна.** Об'єкт і предмет дисципліни. Структура дисципліни. Загальна характеристика основних понять курсу. Аналіз сутності дефініцій «електронні ресурси» архівних та бібліотечних установ», «інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ», «цифрова бібліотека», «е-архів», «оцифрування культурної спадщини», «консолідований інформаційний ресурс архівних та бібліотечних установ», законодавче забезпечення функціонування інститутів соціальної пам'яті в Україні.

**Тема 2. Міжнародні інтегровані цифрові ресурси документальної спадщини архівів, бібліотек: стратегії розвитку.** Етапи формування інтегрованих цифрових ресурсів культурної спадщини. Діяльність ЮНЕСКО у галузі розвитку проєктів цифрової культурної спадщини. Хартія про зберігання цифрової спадщини. Збереження цифрової культурної спадщини – імператив ХХІ століття. Європейський досвід формування міжнародних інтегрованих цифрових ресурсів культурного надбання. Цифрові проєкти культурної спадщини провідних країн світу та їх представлення у «мережі Інтернет».

**Тема 3. Нормативно-правові аспекти архівного зберігання електронних та оцифрованих документів Національного архівного фонду (НАФ).** Державна політика у сфері електронного документообігу і цифровізації процесів архівної справи і документознавства. Правове визнання електронних та оцифрованих документів та електронних засобів їх аутентифікації. Сучасна законодавча база України у сфері управління електронними (цифровими) архівами.

**Тема 4. Електронні архівні ресурси та інтернет-комунікації архівних установ України.** Інформатизація архівної справи. Формування інтернет-ресурсів ретроспективної інформації. Оцифрування документів НАФ як пріоритетний напрям діяльності архівних установ України в організації доступу до архівної інформації. Стратегія розвитку архівної справи на період до 2025 року.



**Тема 5. Цифрові комунікації архівних установ України.** Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних установ України. Інструменти комунікаційної діяльності архівних установ. Зміна парадигми представлення інформаційних ресурсів архівів. Вебсайти архівних установ України як складова електронних інформаційних ресурсів. Виставки онлайн як засіб інноваційної діяльності в архівному менеджменті. Цифрові проекти архівних установ у формуванні інформаційного простору.

**Тема 6. Науково-технічна бібліотека Національного авіаційного університету у науково-освітньому просторі університету.** Електронна бібліотека як технологія збереження та представлення культурного надбання. Сучасна бібліотека у практиках цифрового суспільства. Науково-технічна бібліотека Національного авіаційного університету у науково-освітньому просторі університету. Електронні ресурси бібліотеки як складова інформаційно-освітнього середовища: створення, використання, організація доступу. Інституційний репозитарій як інструмент інформаційного забезпечення навчальної, наукової та міжнародної науково-дослідницької діяльності НАУ.

**Тема 7. Цифрова історико-культурна спадщина на вебпорталі Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського.** Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського – головна всеукраїнська книгозбірня. Електронні ресурси НБВУ. Оцифрування фондів НБВУ. Технологічні особливості оцифрування цінних та унікальних документів НБВУ. Diasporiana як складова загальнонаціональних проектів електронних бібліотек.

**Тема 8. Новітні соціокомунікативні технології у взаємодії інститутів соціальної пам'яті зі споживачами інформаційних ресурсів.** Стратегічні переваги новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у архівній та бібліотечній справах. Просування електронних/цифрових інформаційних ресурсів архівних та бібліотечних установ засобами інтернет-маркетингу. Інформаційні технології глобальних мереж як інструменти інноваційної діяльності архівного та бібліотечного менеджменту. Використання хмарних технологій у діяльності сучасних архівів і бібліотек.

**Тема 9. Проблеми збереження цифрової культурної спадщини. Питання кібербезпеки.**

Захист інформації від несанкціонованого доступу в електронних мережах архівних та бібліотечних установ. Питання кібербезпеки. Можливості сучасних архівних та бібліотечних установ з використання платформ «хмарних сервісів».

### 2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
<b>1 семестр</b>					
<b>Модуль №1 «Електронні ресурси документальної спадщини установ соціальної пам'яті: стратегія розвитку»</b>					
1.1	Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ як навчальна дисципліна. Загальна характеристика основних понять курсу	12	2	2	8
1.2	Міжнародні інтегровані цифрові ресурси документальної спадщини архівів, бібліотек: стратегії розвитку. Діяльність ЮНЕСКО у	12	2	2	8





	галузі розвитку проєктів цифрової культури спадщини				
1.3	Нормативно-правові аспекти архівного зберігання електронних та оцифрованих документів Національного архівного фонду (НАФ)	12	2	2	8
1.4	Електронні архівні ресурси та інтернет-комунікації архівних установ України. Стратегія розвитку архівної справи на період до 2025 року	12	2	2	8
1.5	Цифрові комунікації архівних установ України	12	2	2	8
1.6	Науково-технічна бібліотека Національного авіаційного університету у науково-освітньому просторі університету. Електронні ресурси НТБ НАУ як складова інформаційно-освітнього середовища	12	2	2	8
1.7	Цифрова історико-культурна спадщина на вебпорталі Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського	12	2	2	8
1.8	Новітні соціокомунікаційні технології у взаємодії інститутів соціальної пам'яті зі споживачами інформаційних ресурсів	12	2	2	8
1.9	Проблеми збереження цифрової культури спадщини. Питання кібербезпеки	12	1	-	11
1.18	Модульна контрольна робота	12	-	1	11
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>120</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>86</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>180</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>126</b>

#### 2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.


### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи, тестові завдання, практичні завдання);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, у проведенні навчальних, наукових та професійно зорі-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 10 з 14	

ентованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

### 3.2. Рекомендована література

#### Базова література

3.2.1. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 21 січня 1995 р. № 33/95-Редакція від 21.01.2022. Підстава №1089-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>.

3.2.2. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 29 грудня 1993 р. № 3814-XII. Редакція від 101.01.2023. Підстава 2811-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12#Text>

3.2.3. Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 219-р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/219-2016-%D1%80>.

3.2.4. Стратегія розвитку архівної справи на період до 2025 року. Державна архівна служба України. 2020, Київ. URL: <https://archives.gov.ua/wp-content/uploads/%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%93%D0%86%D0%AF.pdf>.

3.2.5. Про затвердження Порядку приймання-передавання електронних документів Національного архівного фонду на постійне зберігання. Наказ Міністерства юстиції України від 30.12.2020 р. № 4555/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1317-20#Text>.

3.2.6. Ємельянова Т. Формування архівних та аудіовізуальних колекцій: новітні тенденції та виклики розвитку. *Архіви України*. 2019. Вип. 3. С.100–112. URL: [https://archives.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/AU-3\\_2019.indd\\_emelyanova.pdf](https://archives.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/AU-3_2019.indd_emelyanova.pdf)

3.2.7. Інформаційно-комунікаційна діяльність наукових бібліотек в умовах розвитку суспільства знань: монографія / Василенко О.М., Добко Т.В., Зайченко Н.Я., Каліберда Н.Ю., Кириленко О.Г., Клименко О.З., Коваль Т.М., Литвинова Л.А., Лобузін К.В., Самохіна Н.; НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І.Вернадського. Київ, 2017. 410 с.

3.2.8. Майстренко А.А., Романовський Р.В. Оцифрування архівних документів у зарубіжних країнах: інформаційно-аналітичний огляд. *Архіви України*. 2018. № 1. С. 64–88. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ay\\_2018\\_1\\_5](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ay_2018_1_5).

3.2.9. Приходько Л.Ф. Збереження цифрової культурної спадщини – імператив XXI століття (за документами ЮНЕСКО і Європейського Союзу). *Архіви України*. 2019. № 2. С. 67–92. URL: <http://au.archives.gov.ua/index.php/au/article/view/57/24>.


3.2.10. Хартія про збереження цифрової спадщини. ЮНЕСКО. Цифрова бібліотека. URL: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000179529>.

3.2.11. Цифрові бібліотечні ресурси та сервіси підтримки наукових досліджень: сучасні підходи та роль у науковій комунікації: аналітична записка / Лобузін К. В., Дубровіна Л. А., Гарагуля С. С., Горовий В. М.; відп. ред. Л. А. Дубровіна; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2020. 60 с.

#### Допоміжна література

3.2.12. Божук, Л. Інтернет-комунікації архівів України // Історико-культурна спадщина: збереження, доступ, використання : монографія / відп. ред. І. І. Тюрменко. Київ : НАУ, 2021. С. 61–72. URL: <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/53277>.

3.2.13. Боряк Т. Г. Електронний ресурс «Архіви України» як інструмент доступу до національної документальної спадщини. URL: <http://storage.library.opu.ua/online/periodic/iopktXXI/045-056.pdf>.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 11 з 14	

3.2.14. Лобузін І. Технології інтеграції міжнародних та національних бібліотечних цифрових ресурсів. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2017. № 1. С. 66–78.

3.2.15. Рибачок О. М. Діяльність ЮНЕСКО в галузі розвитку міжнародних проектів цифрової документальної спадщини. *Гілея: наук. вісн: зб. наук. пр.* Київ, 2017. Вип. 126. С. 136–141.

3.2.16. Тюрменко І., Рогожа М., Божук Л., Курченко Т., Халецька Л., Соціально-етичні основ збереження цифрової історико-культурної спадщини в Україні. Київ: Талком, 2017. 172 с.

3.2.17. Філіппова Л. Я. Цифрові архіви в сучасному суспільстві: термінологічний та змістовний аспект. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2018. № 2. С. 6–11. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi\\_2018\\_2\\_3](http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2018_2_3).

### 3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.2.1. Електронна бібліотека НАУ. URL: <http://www.lib.nau.edu.ua/elbook/>.

3.3.2. Інституційний репозитарій НАУ. URL: <http://er.nau.edu.ua>.

3.3.3. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Архівна справа та інформаційне забезпечення архівних установ». URL: <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/24569>.

3.3.4. Tiurmenko, I., Bozhuk, L., Khaletska, L. and Struk, I. and Volodymyr Buriachok, V. Communication Library Mechanisms for Children’s Social Integration. Proceedings of the International Workshop on Conflict Management in Global Information Networks (CMiGIN 2019) co-located with 1st International Conference on Cyber Hygiene and Conflict Management in Global Information Networks (CyberConf 2019), November 29, 2019, Lviv, Ukraine, 533–544. LNCS Homepage, <http://ceur-ws.org/Vol-2588/> <http://ceur-ws.org/Vol-2588/>.

3.3.5. I. Tiurmenko, L. Bozhuk, Y. Smolnikov, & Y. Syerov, Digital communications of Ukraine archival institutions. CEUR Workshop Proceedings, volume 2616 (2020), pp. 296–307. URL: <http://ceur-ws.org/Vol-2616/paper25.pdf>.


3.3.6. Tiurmenko, I., Bozhuk, L., Struk, I. (eds). Digital Documentary Collections of National Cultural Heritage on the Ukrainian Regional State Archives Websites / Kryvinska, N., Greguš, M. (eds) // Developments in Information & Knowledge Management for Business Applications. Studies in Systems, Decision and Control // Springer, Cham. Vol 421 (2022). pp. 449-470.

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів
<b>Модуль №1</b>	
<b>1 семестр</b>	
Відповідь на практичних заняттях (10б×4)	40
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (10б×2)	20

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 12 з 14	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>		36 балів	
Виконання модульної контрольної роботи №1		20	
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>80</b>	
<b>Семестровий екзамен</b>		<b>20</b>	
<b>Усього за дисципліною</b>		<b>100</b>	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку. (Додаток 1)

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS. (Додаток 2)

4.5. **Екзаменаційна рейтингова** оцінка складається з балів за результатами виконання екзаменаційних завдань, затверджених кафедрою в установленому порядку.

Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатка до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН



Система менеджменту якості.  
Робоча програма навчальної дисципліни  
«Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних  
та бібліотечних установ»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 12.01.09-01-2023

стор. 14 з 14

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				