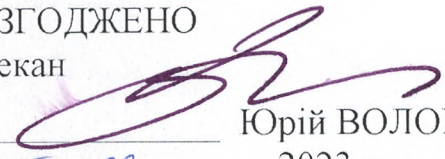


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
 Національний авіаційний університет  
 Факультет міжнародних відносин  
 Кафедра іноземних мов та перекладу

УЗГОДЖЕНО

Декан

  
 Юрій ВОЛОШИН  
 «05» 09 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

  
 Анатолій ПОЛУХІН  
 «08» 09 2023 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Ділова іноземна мова»**

Освітньо-професійна програма: «Міжнародні економічні відносини»  
 «Міжнародний бізнес»

Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»  
 Спеціальність: 292 «Міжнародні економічні відносини»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ПРЗ	СРС	ДЗ	Форма сем. контролю
Денна	1, 2	195 / 6,5	70	125	Дз – 1 (2) сем.	Диф. залік – 1,2 сем.

Індекс: НМ – 17 - 292 - 1 / 23 - 1.1

Індекс: НМ – 17 - 292 - 3 / 23 - 1.1



Робочу програму навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» розроблено на основі освітньо-професійної програм «Міжнародні економічні відносини», «Міжнародний бізнес», навчальних та робочих навчальних планів № НМ – 17- 292 - 1/23, № РМ – 17 - 292-1/23, № НМ – 17 – 292 - 3/23, № РМ – 17 - 292-3/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив  
доцент кафедри іноземних мов

Ірина ШЕСТОПАЛОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов та перекладу, протокол № 8 від « 28 » 08 2023 р.

Завідувач кафедри

Наталія ГОНЧАРЕНКО-ЗАКРЕВСЬКА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійної програм «Міжнародні економічні відносини», «Міжнародний бізнес» – кафедри міжнародних економічних відносин і бізнесу, протокол № 13 від « 30 » 08 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми  
«Міжнародний бізнес»

Наталія ТАТАРЕНКО

Гарант освітньо-професійної програми  
«Міжнародний бізнес»

Леся ПОБОЧЕНКО

Завідувач кафедри

Леся ПОБОЧЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол № 7 від « 30 » 08 2023 р.

Голова НМРР

Катерина СИДОРЕНКО

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник**



## ЗМІСТ

	стор.
<b>Вступ</b>	4
<b>1. Пояснювальна записка</b>	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	5
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	6
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	7
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b>	8
2.1. Зміст навчальної дисципліни	8
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	8
2.3. Тематичний план	12
2.4. Домашнє завдання.	15
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b>	16
3.1. Методи навчання	16
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	16
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	17
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b>	18



## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНОВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

**Місце навчальної дисципліни.** Ділова іноземна мова є невід'ємною складовою в опануванні студентами професійно спрямованої іноземної мови, яка забезпечує формування професійної компетентності студентів. Дисципліна є важливим напрямом підготовки сучасного фахівця, оскільки забезпечує ефективну професійну комунікацію в ситуаціях ділового спілкування, являється важливою передумовою встановлення ефективних професійних та економічних контактів у сфері ділових відносин. Програма дисципліни «Ділова іноземна мова» розрахована на студентів освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини», та передбачає комплексне навчання ділової англійської мови в усіх її аспектах в рамках комунікативного та компетентнісного підходів. Програма складається з модулів, котрі за змістом стосуються різного роду ділових та професійних ситуацій і забезпечують засвоєння необхідної лексики та найважливіших фонових знань. Основними організаційними формами вивчення дисципліни "Ділова іноземна мова" є практичні заняття, виконання індивідуальних робіт, залік, якому передують поточні контрольні тестування.

**Метою навчальної дисципліни є:** формування у студентів комунікативної компетентності в межах тематики різноманітних ситуацій ділового спілкування, необхідної для майбутньої професійної діяльності, сформувати навички практичного використання знань з англійської мови у процесі усного ділового спілкування з представниками інших країн, участі у міжнародних конференціях, проектах та дискусіях, уміння проводити письмовий обмін діловою інформацією, розвиток комунікативних здібностей та підвищення загальної культури студентів. Важливим у викладанні ділової англійської мови є готовність до міжкультурного спілкування, знання особливостей національного характеру та норм ділової комунікативної поведінки ділових партнерів, з яким передбачається встановлення ділових стосунків, уміння досягати міжкультурного взаєморозуміння і реалізовувати комунікативні цілі професійного спілкування.

**Завданнями навчальної дисципліни є:** розширення словникового запасу, засвоєння специфічного лексичного матеріалу, що вживається у діловому спілкуванні, формування умінь ефективного й адекватного оперувати загальнолексичними і термінологічними мінімумами; оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності - комунікативними вміннями у читанні, аудіюванні, відтворення усного та писемного мовлення, перекладу текстів, ділової документації у межах сфер і ситуацій, типових для ділового мовлення; формування у студентів готовності до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів; психолінгвістичної готовності



сті до ділового спілкування; здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації іноземною мовою у діловій та професійній сфері.

**1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.** У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні знати:

**Для освітньо-професійної програми « Міжнародний бізнес »**

ПРН 1. Мати необхідні для професійної діяльності знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою; знати методiku науково-технічного перекладу та систему координації перекладів, термінологічні стандарти, основи наукового редагування.

ПРН 2. Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу і ресурсів на засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій.

ПРН 3. Систематизувати, синтезувати й упорядковувати отриману інформацію, ідентифікувати проблеми, формулювати висновки і розробляти рекомендації, використовуючи ефективні підходи та технології, спеціалізоване програмне забезпечення з метою розв'язання складних задач практичних проблем з урахуванням кроскультурних особливостей суб'єктів міжнародних економічних відносин.

ПРН 11. Розуміти сутність соціального виміру глобального економічного розвитку та імплементувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародних економічних відносин.

**Для освітньо-професійної програми « Міжнародні економічні відносини »**

ПРН 1. Мати необхідні для професійної діяльності знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою; знати методiku науково-технічного перекладу та систему координації перекладів, термінологічні стандарти, основи наукового редагування.

ПРН 2. Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу і ресурсів на засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій.

ПРН 6. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, грамотно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали.

ПРН 7. Досліджувати й аналізувати моделі розвитку національних економік та обґрунтовувати заходи досягнення їх стратегічних цілей в умовах трансформації світогосподарських відносин, відстоювати національні інтереси з урахуванням безпекової компоненти міжнародних економічних відносин.



ПРН 11. Розуміти сутність соціального виміру глобального економічного розвитку та імплементувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародних економічних відносин.

ПРН 12. Визначати геоекономічні стратегії країн та їхні регіональні економічні пріоритети з урахуванням національних економічних інтересів і безпекової компоненти міжнародних економічних відносин у контексті глобальних проблем людства й асиметричності розподілу світових ресурсів.

ПРН 13. Ідентифікувати зміни кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, здійснювати їх компаративний аналіз, критично оцінювати наслідки продованих ідей та прийнятих рішень з метою прогнозування тенденції розвитку глобальних ринків.

ПРН 19. Демонструвати знання та навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

ПРН 22. Ідентифікувати, обговорювати та бути учасником ділових міжнародних організаційно-правових відносин, обґрунтовувати власну думку щодо конкретних умов реалізації форм МЕВ на мега, макро-, мезо- і мікрорівнях.

ПРН 25. Володіти базовими категоріями, новітніми теоріями, концепціями, технологіями та методами у сфері міжнародних економічних відносин з урахуванням їх основних форм, зокрема: міжнародної торгівлі товарами та послугами, міжнародного руху капіталу, міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин, мобільності людських ресурсів, міжнародного трансферу технологій.

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

#### **Для освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес»**

##### Інтегральна компетентність (ІК):

Здатність виявляти та розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, генерувати нові ідеї під час професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин, в області міжнародного бізнесу або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень із застосуванням новітніх інноваційних технологій при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків з урахуванням невизначеності умов і вимог.

##### Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 4. Здатність працювати в команді.

ЗК 5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

##### Фахові компетентності (ФК):

ФК 5. Здатність застосовувати кумулятивні знання, науково-технологічні досягнення, інформаційні технології для досягнення сутності феномену нової економі-



ки, виявлення закономірностей та тенденцій новітнього розвитку світового господарства.

ФК 9. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.

**Для освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини»**  
**Інтегральна компетентність (ІК):**

Здатність виявляти та розв'язувати складні задачі і проблеми, генерувати нові ідеї у сфері міжнародних економічних відносин та/або під час навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 1. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, використовуючи інноваційні підходи та технології, програмне забезпечення з урахуванням крос-культурних особливостей суб'єктів МЕВ.

ЗК 5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, продукувати гіпотези, визначати наукові проблеми, готувати наукові тексти та доповіді, здійснювати публічну апробацію результатів досліджень.

**Фахові компетентності (ФК):**

ФК 1. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо налагодження міжнародних економічних відносин на всіх рівнях їх реалізації.

ФК 3. Здатність оцінювати масштаби діяльності глобальних фірм та їхні позиції на світових ринках.

ФК 5. Здатність застосовувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародних економічних відносин і аналізі їхнього впливу на економічний розвиток країн.

ФК 6. Здатність визначати й оцінювати прояви економічного глобалізму, виклики та дисбаланси глобального розвитку та їх вплив на міжнародні економічні відносини

ФК 7. Здатність аналізувати й оцінювати геоекономічні стратегії країн з позиції національних економічних інтересів.

ФК 8. Здатність прогнозувати тенденції розвитку міжнародних ринків з урахуванням кон'юнктурних змін.

ФК 10. Здатність оцінювати світові інтеграційні процеси та пріоритети України.

ФК 11. Здатність здійснювати комплексний аналіз чинників забезпечення міжнародної конкурентоспроможності у глобальному середовищі.

**1.4. Міждисциплінарні зв'язки.** Дисципліна «Ділова іноземна мова» носить міждисциплінарний характер та базується на знаннях таких дисциплін, як «Іноземна мова (базовий курс)», «Іноземна мова (нормативний курс)», «Іноземна мова



спеціальності», «Теорія і практика перекладу», «Ділова українська мова». Опанування дисципліни потребує оволодіння *фаховими* компетентностями, що формуються під час вивчення дисциплін 1 - 4 курсу навчання («Вступ до спеціальності "Міжнародні економічні відносини», «Історія української державності та культури»). Зазначені дисципліни мають сформувати у студентів уміння і навички грамотного доцільного мовлення у ситуаціях професійної та наукової комунікації. Студенти повинні мати сформовані компетентності щодо культури мовлення і мислення, пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень на відповідному рівні.

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 4 навчальних модулів, а саме:

- модуль № 1. «Бізнес та бізнес організації» («Business and business organizations: general information»);
- модуль № 2. «Влаштування на роботу» («Applying for a job»);
- модуль № 3. «Робота в компанії» («Working in a company»). Міжнародний авіаційний бізнес.» («Management of international aviation business»);
- модуль № 4. «Економіка та бізнес» («English for economics and business»), кожний модуль є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

#### Модуль 1. «Бізнес та бізнес організації»

#### («Business and business organizations: general information»)

**Інтегровані вимоги модуля 1:** набуття студентами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань; формування системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання на матеріалі іншомовних тематичних текстів відповідно до тематики модулю.

**Тема 1. Бізнес та його види (Business and its types).** Поняття «бізнес» та його визначення. Типи бізнес організації. Внутрішня структура типової компанії. (Business: general information. Types of Business Organizations. Company Structure.)

**Тема 2. Діяльність бізнес організації (Business operations).** Структура та підрозділи бізнес організації. Відділ виробництва. Фінансовий відділ. Відділ досліджень та маркетингу. Відділ реклами та реалізації. Відділ кадрових ресурсів. (Business operation division. Production. Finance. Human Resource Management).





**Тема 3. Ринкові відносини в бізнесі (Business and Marketing).** Робочий процес в бізнесі. Торгівля. Маркетинг. Міжнародний ринок та торгівля. Конкуренція. Бренди та їх вплив. Реклама. (Business operation: Marketing. Trade and International markets. Competition. Brands. Advertising).

**Модуль 2. «Влаштування на роботу» («Applying for a job»)**

**Інтегровані вимоги модуля 2:** набуття студентами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань; формування системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання на матеріалі іншомовних тематичних текстів відповідно до тематики модулю.

**Тема 1. Працевлаштування та кар'єрне зростання («Employment and carrer»).** Прийом на роботу. Кар'єра та просування по службі. Тенденції зайнятості. (Recruitment. Carreer and promotion. Employment trends).

**Тема 2. Резюме (Writing CV and Letter of Application).** Написання резюме та заяви. Супровідний лист. Практичні рекомендації з написання успішного резюме. Помилки при написанні резюме.

**Тема 3. Співбесіда (Job interviews).** Співбесіда. Надання інформації про себе. Говорючи про вашу освіту. Говорючи про вашу кваліфікацію та досвід. Презентація своїх особливих умінь та навичок. Характеристика своєї особистості. Правила підготовки до співбесіди. Чого не треба робити на співбесіді. Особливості проведення та проходження співбесіди у різних країнах. (Job interviews. Giving information about yourself. Speaking about your education. Speaking about your qualifications and experience. Describing special skills. Giving personal characteristics. Preparing for the interview. Types of interviews. Common questions. Practical recommendations.)

**Модуль 3. «Робота в компанії. Міжнародний авіаційний бізнес.» («Working in a company. Management of international aviation business»).**

**Інтегровані вимоги модуля 3:** набуття студентами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань; формування системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання на матеріалі іншомовних тематичних текстів відповідно до тематики модулю.

**Тема 1. На роботі. («At the office»).** Компанія, в якій ви працюєте, її структура. Посади та їх функції. Офіс та його обладнання. (The Company you work for. Job titles and Personal functions. Office Equipment.)

**Тема 2. Діловий етикет та корпоративна етика. («Business Etiquette and Corporate Ethics»).** Побудова корпоративних відносин. Перше враження. Діловий етикет. Корпоративна етика. Етикет та корпоративна етика в різних культурах. (Building Relationships. First impressions. Business Etiquette. Cultures. Corporate Ethics.)



**Тема 3. Ділові комунікації. («Business communications»).** Телефонні розмови. Основні правила та етикет телефонної розмови. Помилки при телефонних розмовах. Культурні відмінності у етикеті телефонних розмов. Ділове листування. Вид листів та правила їх написання. Ведення бізнесу в Інтернеті. Відповідь на офіційне запрошення. (Telephoning. Business correspondence. Letters. Doing business online. Replying to a formal invitation).

**Тема 4. Зустрічі та переговори (Meetings and Negotiations).** Організація зустрічі. Участь у засіданнях. Переговори. (Arranging an appointment. Taking part in meetings. Negotiations)

**Тема 5. Публічні виступи та презентації. (Public Speaking, reports, presentations).** Презентація. Підготовка та проведення презентації. Правила підготовки успішної презентації. Публічні виступи. Правила підготовки та презентації доповіді. Дебати та дискусії. (Giving a Successful Presentation. Public speaking. Debate and discussion).

**Тема 6. Керування та лідерство в бізнесі (Leadership and Management.).**

Лідерство. Управління. Якості хорошого керівника. Стили управління. Формування команди. Мотивація колективу. Вирішення конфліктів. (Leadership. Management. Quality of good leadership. Management styles. Team building. Motivating the team. Resolving conflicts)

**Тема 7. Обслуговування клієнтів (Customer service). Обслуговування авіапасажирів в авіапорту (Air passenger service at the airport).** Обслуговування клієнтів. Скарги. Вирішення проблем. (Customer service. Complaints. Problem solving).

**Тема 8. Подорожі та відрядження (On a business trip).** Подорожі. Організація відрядження. Бронювання готелів та номерів. Транспорт. Пересування містом. Запитуючи дорогу (Як доїхати). Міський транспорт. Ділові зустрічі. Конференції. (Traveling. Business trip arrangements. Hotels and room reservations. Transport. Getting around the city. Asking the way. City transport. Business meetings. Conferences).

**Модуль 4. «Економіка та бізнес» (English for economics and business).**

**Інтегровані вимоги модуля 4:** набуття студентами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань; формування системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання на матеріалі іншомовних тематичних текстів відповідно до тематики модулю.

**Тема 1. Економіка та економічні системи (Economy and Economic systems).** Що таке економіка? Світова економіка Економічні системи в різних країнах. Економічна стабільність. Сучасні економічні проблеми. (What is Economic?



Economic systems in different countries. The global Economy. Economic stability. Current Economic problems).

**Тема 2. Виробництво і збут (Production and marketing).** Виробництво та маркетинг. Попит, пропозиція та ринкові ціни. Міжнародна торгівля. Ділові операції. (Production and marketing . Supply, Demand and Market Prices. International Trade. Business Transactions).

**Тема 3. Керування бізнесом (Running a business). Міжнародний авіаційний бізнес (International aviation business).** Відкриття бізнесу. Фінансування бізнесу. Фінансові ринки. Кризовий менеджмент. поглинання, злиття та спільні підприємства (Launching a Business. Financing a business. Financial markets. Crisis management. Acquisitions, mergers and joint ventures). Міжнародний авіаційний бізнес (International aviation business).



### 2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)		
		Денна форма навчання		
		Усього	ПЗ	СРС
<b>1-й семестр</b>				
<b>Модуль 1. «Бізнес та бізнес організації»</b>				
<b>1-й семестр</b>				
1.1	<b>Бізнес та його види (Business and its types).</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
1.1.1	ОВНР: Розвиток мовленнєвих умінь читання на матеріалі тематичних текстів (вивчаюче читання). Формування лексичних навичок предметно-тематичних полів за темою.	6	2	4
1.1.2	ОВНР: Аудіювання усних монологічних та діалогічних текстів за темою.	6	2	4
1.1.3	ОВНР: Практика усного монологічного та діалогічного мовлення за матеріалами прочитаного (постановка та відповіді на питання до прочитаного тексту).	6	2	4
1.1.4	ОВНР: Практика комплексного виконання різних видів іншомовної мовленнєвої діяльності (формат: презентація, рольова/ділова гра, дискусія «круглий стіл»/тощо).	5	2	3
1.2	<b>Діяльність бізнес організації (Business operations). Ринкові відносини в бізнесі (Business and Marketing).</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
1.2.1	ОВНР: Розвиток мовленнєвих умінь читання на матеріалі тематичних текстів (вивчаюче читання). Формування лексичних навичок предметно-тематичних полів за темою.	8	2	6
1.2.2	ОВНР: Аудіювання усних монологічних та діалогічних текстів за темою. Практика усного монологічного та діалогічного мовлення за матеріалами прочитаного (постановка та відповіді на питання до прочитаного тексту).	8	2	6
1.2.3	ОВНР: Практика комплексного виконання різних видів іншомовної мовленнєвої діяльності (формат: презентація, рольова/ділова гра, дискусія «круглий стіл»/тощо).	8	2	6
1.2.4	<b>Модульна контрольна робота №1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>51</b>	<b>16</b>	<b>35</b>
<b>Модуль 2. «Влаштування на роботу» («Applying for a job»)</b>				
2.1	<b>Працевлаштування та кар'єрне зростання («Employment and career»).</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
2.1.1	ОВНР: Розвиток мовленнєвих умінь читання на матеріалі тематичних текстів (вивчаюче читання). Формування лексичних навичок предметно-тематичних полів за темою.	5	2	3
2.1.2	ОВНР: Аудіювання усних монологічних та діалогічних текстів за темою. практика усного монологічного та діалогічного мовлення за матеріалами прочитаного (постановка та відповіді на питання до прочитаного тексту).	5	2	3



1	2	3	4	5
2.1.3	ОВНР: Практика комплексного виконання різних видів іншомовної мовленнєвої діяльності (формат: презентація, рольова/ділова гра, дискусія «круглий стіл»/тощо).	5	2	3
<b>2.2</b>	<b>Резюме (Writing CV and Letter of Application).</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>11</b>
2.2.1	ОВНР: Розвиток мовленнєвих умінь читання на матеріалі тематичних текстів (вивчаюче читання). Формування лексичних навичок предметно-тематичних полів за темою. аудіювання усних монологічних та діалогічних текстів за темою.	6	2	4
2.2.2	ОВНР: Практика усного монологічного та діалогічного мовлення за матеріалами прочитаного (постановка та відповіді на питання до прочитаного тексту)	6	2	4
2.2.3	ОВНР: Практика комплексного виконання різних видів іншомовної мовленнєвої діяльності (формат: презентація, рольова/ділова гра, дискусія «круглий стіл»/тощо).	5	2	3
<b>2.3</b>	<b>Співбесіда (Job interviews).</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
2.3.1	ОВНР: Розвиток мовленнєвих умінь читання на матеріалі тематичних текстів (вивчаюче читання). Формування лексичних навичок предметно-тематичних полів за темою.	7	2	5
2.3.2	ОВНР: Аудіювання усних монологічних та діалогічних текстів за темою. Практика комплексного виконання різних видів іншомовної мовленнєвої діяльності (формат: презентація, рольова/ділова гра, дискусія «круглий стіл»/тощо).	6	2	4
2.3.3	ОВНР: Практика усного монологічного та діалогічного мовлення за матеріалами прочитаного (постановка та відповіді на питання до прочитаного тексту).	7	2	5
<b>2.4</b>	<b>Модульна контрольна робота №2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Усього за модулем №2</b>		<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>
<b>Усього за 1 семестр</b>		<b>105</b>	<b>34</b>	<b>71</b>
<b>Модуль 3. «Робота в компанії» («Working in a company»).</b>				
<b>Міжнародний авіаційний бізнес.» («Management of international aviation business»)</b>				
<b>2 семестр</b>				
<b>3.1</b>	<b>На роботі («At the office»). Діловий етикет та корпоративна етика («Business Etiquette and Corporate Ethics»). Ділові комунікації («Business communications»).</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
3.1.1	ОВНР: Розвиток мовленнєвих умінь читання на матеріалі тематичних текстів (вивчаюче читання). Формування лексичних навичок предметно-тематичних полів за темою.	5	2	3
3.1.2	ОВНР: Аудіювання усних монологічних та діалогічних текстів за темою. Практика усного монологічного та діалогічного мовлення за матеріалами прочитаного (постановка та відповіді на питання до прочитаного тексту)	5	2	3
3.1.3	ОВНР: Практика комплексного виконання різних видів іншомовної мовленнєвої діяльності (формат: презентація, рольова/ділова гра, дискусія «круглий стіл»/тощо).	5	2	3



1	2	3	4	5
3.2	<b>Зустрічі та переговори (Meetings and Negotiations). Публічні виступи та презентації. (Public Speaking, reports, presentations). Керування та лідерство в бізнесі (Leadership and Management.).</b>	15	6	9
3.2.1	ОВНР: Розвиток мовленнєвих умінь читання на матеріалі тематичних текстів (вивчаюче читання). Формування лексичних навичок предметно-тематичних полів за темою.	5	2	3
3.2.2	ОВНР: Аудіювання усних монологічних та діалогічних текстів за темою. Практика усного монологічного та діалогічного мовлення за матеріалами прочитаного (постановка та відповіді на питання до прочитаного тексту)	5	2	3
3.2.3	ОВНР: Практика комплексного виконання різних видів іншомовної мовленнєвої діяльності (формат: презентація, рольова/ділова гра, дискусія «круглий стіл»/тощо).	5	2	3
3.3	<b>Обслуговування клієнтів (Customer service). Подорожі та відрядження (On a business trip). Обслуговування авіапасажирів в аеропорту (Air passenger service at the airport).</b>	15	6	9
3.3.1	ОВНР: Розвиток мовленнєвих умінь читання на матеріалі тематичних текстів (вивчаюче читання). Формування лексичних навичок предметно-тематичних полів за темою.	5	2	3
3.3.2	ОВНР: Аудіювання усних монологічних та діалогічних текстів за темою. Практика усного монологічного та діалогічного мовлення за матеріалами прочитаного (постановка та відповіді на питання до прочитаного тексту)	6	2	4
3.4	<b>Модульна контрольна робота №3</b>	4	2	2
<b>Усього за модулем №3</b>		<b>45</b>	<b>18</b>	<b>27</b>
<b>Модуль 4. «Економіка та бізнес» (English for economics and business).</b>				
4.1	<b>Економіка та економічні системи (Economy and Economic systems).</b>	15	6	7
4.1.1	ОВНР: Розвиток мовленнєвих умінь читання на матеріалі тематичних текстів (вивчаюче читання). Формування лексичних навичок предметно-тематичних полів за темою.	4	2	2
4.1.2	ОВНР: Аудіювання усних монологічних та діалогічних текстів за темою. Практика усного монологічного та діалогічного мовлення за матеріалами прочитаного (постановка та відповіді на питання до прочитаного тексту)	4	2	2
4.1.3	ОВНР: Практика комплексного виконання різних видів іншомовної мовленнєвої діяльності (формат: презентація, рольова/ділова гра, дискусія «круглий стіл»/тощо).	5	2	3
4.2	<b>Виробництво і збут (Production and marketing).</b>	12	6	6
4.2.1	ОВНР: Розвиток мовленнєвих умінь читання на матеріалі тематичних текстів (вивчаюче читання). Формування лексичних навичок предметно-тематичних полів за темою.	4	2	2
4.2.2	ОВНР: Аудіювання усних монологічних та діалогічних текстів за темою. Практика усного монологічного та діалогічного мовлення за матеріалами прочитаного (постановка та відповіді на питання до прочитаного тексту)	4	2	2



1	2	3	4	5
4.2.3	ОВНР: Практика комплексного виконання різних видів іншомовної мовленнєвої діяльності (формат: презентація, рольова/ділова гра, дискусія «круглий стіл»/тощо).	4	2	2
4.3	<b>Керування бізнесом (Running a business). Міжнародний авіаційний бізнес (International aviation business).</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
4.3.1	ОВНР: Розвиток мовленнєвих умінь читання на матеріалі тематичних текстів (вивчаюче читання). Формування лексичних навичок предметно-тематичних полів за темою.	3	2	1
4.3.2	ОВНР: Аудіювання усних монологічних та діалогічних текстів за темою. Практика усного монологічного та діалогічного мовлення за матеріалами прочитаного (постановка та відповіді на питання до прочитаного тексту)	1	-	1
4.3.3	ОВНР: Практика комплексного виконання різних видів іншомовної мовленнєвої діяльності (формат: презентація, рольова/ділова гра, дискусія «круглий стіл»/тощо).	4	2	2
4.4	<b>Домашнє завдання №1</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
4.5	<b>Модульна контрольна робота №4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Усього за модулем №4</b>		<b>45</b>	<b>18</b>	<b>27</b>
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>90</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>195</b>	<b>70</b>	<b>125</b>

#### 2.4. Домашнє завдання

Домашні завдання (ДЗ) виконуються у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних мовних знань, практичних навичок та мовленнєвих умінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у відповідному семестрі.

**Домашнє завдання** виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю № 4 «Економіка та бізнес» (English for economics and business).

Конкретна мета домашнього завдання полягає у засвоєнні термінології та стилю ділового мовлення відповідно до тематики занять, а також у формуванні ЛСП компетенцій, на основі комунікативної практики виконання видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, говоріння (монологічного та діалогічного), читання та письма. Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання домашнього завдання – до 8 годин самостійної роботи.



### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- мовленнєве спілкування несе діяльнісний характер;
- процес комунікації має свою предметність, обмежену рамками заняття, теми, події, проблеми та ін.;
- ситуація спілкування моделюється згідно з типовими варіантами цільових настанов практичних занять;
- використання мовленнєвих засобів зумовлюється особливостями процесу спілкування у тій чи іншій ситуації.

Використання комунікативного методу здійснюється на основі таких дидактичних принципів:

- особистісно орієнтований підхід з урахуванням потреб, сфери майбутньої професійної діяльності та інтересів студентів;
- мовленнєва спрямованість навчання, що реалізується у процесі практичного користування іноземною мовою;
- функціональність, що зумовлює відбір відповідного професійно орієнтованого матеріалу;
- ситуативність, оскільки у процесі навчання моделюється певна система взаємовідносин співрозмовників;
- новизна, що забезпечується зміною тематики мовленнєвого матеріалу, комунікативних ситуацій, характеру завдань тощо.

#### 3.2. Рекомендована література

##### Базова література:

- 3.2.1. Англійська для економістів і бізнесменів: Підручник/ В. К. Шпак, О. О. Мустафа, Т. І. Бондар та ін.; За ред. В. К. Шпака. - К.: Вища шк., 2019. 223 с.
- 3.2.2. Кошіль Н., Рибіна Н., Собчук Л. Business English (Навчальний посібник) Тернопіль: Видавництво ТНЕУ "Економічна думка", 2020. 250 с.
- 3.2.3. Cotton D, Falvey D., S. Kent, Market Leader, Longman (Pearson Education), 2019. 184p.
- 3.2.4. Cotton D. Practice file: Intermediate Business English. England : Longman, 2020. 128 p.
- 3.2.5. Jones Leo, Alexander Richard. New International Business English. Cambridge University Press, 2020.
- 3.2.6. Strutt P. Business Grammar and Usage. England : Longman, 2019. 221 p.





### Допоміжна література:

- 3.2.7. Біленька О., Павлюк А., Чепурна О. Business English Essentials. / Частина 1 - Тернопіль, 2019. – 200 с.
- 3.2.8. Біленька О., Павлюк А., Чепурна О. Business English Essentials. / Частина 2 - Тернопіль, 2019. – 236 с.
- 3.2.9. Карпусь І.Ф. Англійська ділова мова. – К.; МАУП, 2019.
- 3.2.10. Костікова І.І. English for Economics, Marketing, Management: навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів. Вінниця. Поділля, 2020. 64 с.
- 3.2.11. Aspinall Tricia, Bethell George. Test your Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2021.
- 3.2.12. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use, Advanced. Cambridge University Press, 2020.
- 3.2.13. Miller Roger, LeRoy. Economics Today and Tomorrow. Glencoe Division of Macmillan/McGraw-Hill School Publishing Company, 2020.
- 3.2.14. Naterop B. Jean, revel Rod. Telephoning in English. Third Edition. Cambridge University Press, 2019.
- 3.2.15. Tarnopolsky O., Avsiukevych Y. Successful Presentations: Посібник з навчання ділових презентацій англійською мовою студентів економічних спеціальностей. - К.: Ленвіт, 2019. - 135 с.
- 3.2.16. Pilbeam Adrian. Market Leader. International management. Longman, 2021. 178 p.

### Інформаційні ресурси:

1. Тлумачний словник економічних термінів. URL: <http://www.vocabulary.com/lists/7629/> (дата звернення 20.11.2021).
2. Економічний словник, ігри та вправи для запам'ятовування слів. URL: <http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/> (дата звернення 20.11.2021).
3. Тлумачний словник економічних термінів. URL: <http://www.economist.com/economics-to-z/> (дата звернення 20.11.2021).
4. Тлумачний словник для економістів. URL: [http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary\\_of\\_Economics\\_Terms\\_Economics\\_Dictionary.htm/](http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary_of_Economics_Terms_Economics_Dictionary.htm/) (дата звернення 20.11.2021).
5. Найсвіжіші новини економіки. URL: <http://www.economist.com/> (дата звернення 20.11.2021).
6. Новини та статті про економіку. URL: <http://www.moneyweek.com/news-andcharts/economics/> (дата звернення 20.11.2021).
7. Онлайн-лекції з економіки. URL: <http://freevideolectures.com/Subject/Economics/> (дата звернення 20.11.2021).



#### 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	Вид навчальної роботи	Мах кількість балів
	Денна форма навчання		Денна форма навчання
<b>Семестр № 1</b>			
<b>Модуль № 1 «Бізнес та бізнес організації» («Business and business organizations: general information»)</b>		<b>Модуль № 2 «Влаштування на роботу» («Applying for a job»)</b>	
Види навчальної роботи	бали	Види навчальної роботи	бали
Виконання завдань на знання теоретичного матеріалу	10 балів	Виконання завдань на знання теоретичного матеріалу	10 балів
Виконання тренувальних вправ та комунікативних завдань	20 балів	Виконання тренувальних вправ та комунікативних завдань	20 балів
Домашнє завдання	-	Домашнє завдання	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 21 бала</i>		<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше</i>	
Виконання модульної контрольної роботи №1	20 балів	Виконання модульної контрольної роботи №2	20
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>50</b>	<b>Усього за модулем №2</b>	<b>50</b>
<b>Усього за модулями №1, №2</b>			<b>100</b>
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	Вид навчальної роботи	Мах кількість балів
	Денна форма навчання		Денна форма навчання
<b>Семестр № 2</b>			
<b>Модуль № 3 «Робота в компанії» («Working in a company»)</b>		<b>Модуль № 4 «Економіка та бізнес» (English for economics and business)</b>	
Види навчальної роботи	бали	Види навчальної роботи	бали
Виконання завдань на знання теоретичного матеріалу	10 балів	Виконання завдань на знання теоретичного матеріалу	10 балів
Виконання тренувальних вправ та комунікативних завдань	20 балів	Виконання тренувальних вправ та комунікативних завдань	10 балів
Домашнє завдання	-	Домашнє завдання № 1	20 балів



<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 21 бала</i>		<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 21 бала</i>	
Виконання модульної контрольної роботи № 3	20 балів	Виконання модульної контрольної роботи № 4	10
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>50</b>	<b>Усього за модулем №2</b>	<b>50</b>
<b>Усього за модулями №3, №4</b>			<b>100</b>
<b>Усього за дисципліною</b>			<b>100</b>

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. В випадку **диференційованого заліку** підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

\*4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах (з цієї дисципліни – за *перший, другий* семестри) з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою ECTS.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	08.09.23	Андрей Меленко	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	Широманова І.О.	<i>[Signature]</i>	08.09.23р.	

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				