

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання домашнього завдання

з дисципліни «Публічне адміністрування»

Галузь знань:	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність:	073 «Менеджмент»
ОПП:	«Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»

ТЕМИ ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ

1. Базові принципи поведінки представників публічного адміністрування.
2. Види взаємозв'язків у системі публічної адміністрації: підвідомчість, підпорядкованість (підлеглість), підконтрольність, відповідальність.
3. Визначення конфлікту інтересів у публічному адмініструванні.
4. Відповідальність державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
5. Влада як основний засіб публічного адміністрування.
6. Громадський контроль публічної адміністрації: поняття, нормативно-правове регулювання його здійснення.
7. Діловий та службовий етикет у публічному адмініструванні.
8. Електронні адміністративні послуги та критерії оцінки якості їх надання.
9. Етична інфраструктура публічного адміністрування.
10. Етичні виміри службових взаємовідносин у публічному адмініструванні.
11. Етичні засади взаємодії представників публічного адміністрування і громадян.
12. Етичні кодекси представників публічного адміністрування.
13. Ефективна комунікація, як засіб вирішення міжособистісних конфліктів в публічній адміністрації.
14. Європейські принципи public administration : основна характеристика.
15. Загальна характеристика освіти як об'єкту публічного адміністрування.
16. Загальна характеристика публічного адміністрування в адміністративно-політичній сфері.
17. Законність та відповідальність у державному та публічному управлінні.
18. Засади організації публічної адміністрації: концентрація, деконцентрація, централізація, децентралізація, автономія.
19. Інфокомунікаційна влада в сучасному суспільстві (тенденції глобалізації).
20. Компетенція органів публічної адміністрації.
21. Комунікативна компетентність посадовця в публічній адміністрації.
22. Комунікаційні потоки в системі публічного адміністрування.

23. Конфлікти інтересів у професійній діяльності державних службовців: поняття та шляхи впровадження.
24. Критерії оцінки та вимоги до веб-сайтів органів влади.
25. Організаційна культура та лідерство в публічному адмініструванні.
26. Основні засади комунікацій з громадськістю в публічній адміністрації.
27. Основні засади структурної побудови публічної адміністрації: субординація, координація, реординація, співпраця.
28. Особливості організації публічної служби в країнах ЄС.
29. Поняття та елементи системи органів публічної адміністрації.
30. Поняття та класифікація форм діяльності публічної адміністрації.
31. Правові основи прийняття органами публічної адміністрації нормативних актів.
32. Принципи та норми етичної поведінки державних службовців.
33. Процедури з реалізації контрольних-наглядових повноважень публічної адміністрації.
34. Публічне адміністрування промисловістю і агропромисловим комплексом, що входять до державних і недержавних структур.
35. Публічне адміністрування фінансами та митною справою.
36. Публічне адміністрування: поняття та основні риси.
37. Публічне управління в суспільних об'єднаннях.
38. Публічне управління та регіональна політика.
39. Система органів публічного адміністрування в сфері оборони.
40. Система органів публічного адміністрування у сфері захисту населення.
41. Система органів публічного адміністрування у сфері здоров'я.
42. Система органів публічного адміністрування у сфері науки.
43. Система органів публічної адміністрації.
44. Специфіка культури і етики в публічному адмініструванні.
45. Структура механізму та органів публічного адміністрування.
46. Суб'єкти публічного адміністрування економікою.
47. Територіальна організація публічної адміністрації.
48. Технології вироблення публічної політики.
49. Філософія публічного адміністрування.

50.Форми контролю громадськості за діяльністю публічної адміністрації.

Тема домашнього завдання (ДЗ) обирається за порядковим номером студента у журналі успішності.

ДЗ складається з *текстової частини*, виконання якої полягає у викладенні сутності певних питань у письмовій формі.

Матеріал, що висвітлює сутність проблеми ДЗ, має бути логічно структурованим, проілюстрованим графічно, **оформленим за встановленими вимогами**. Обов'язковим є авторське посилання на літературні джерела, що використані у підготовленій роботі.

Обсяг домашнього завдання складають 25-30 друкованих сторінок на аркушах формату А 4.

Вимоги:

- поля: ліве – 3,3 см.; праве – 1,5 см., верхнє – 2 см.; нижнє – 2 см.;
- шрифт – Times New Roman, 14;
- міжрядковий інтервал – 1,5;
- абзацний відступ – 1,25 см.;
- вирівнювання – по ширині;
- нумерація сторінок – у правому верхньому кутку аркуша.

Обов'язкові елементи роботи (послідовно):

- **титульний аркуш;**
- **ЗМІСТ;**
- **ВСТУП;**
- **РОЗДІЛ 1;**
- **РОЗДІЛ 2;**
- **...;**
- **ВИСНОВКИ;**
- **ВИКОРИСТАНІ ЛІТЕРАТУРНІ ДЖЕРЕЛА.**

Наприкінці роботи подається список використаних літературних джерел. Оформлене належним чином *домашнє завдання* студент подає в зазначені строки на кафедру менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, після чого воно проходить перевірку, на відповідність встановленим вимогам, провідним викладачем.

У разі якщо *домашнє завдання* отримало незадовільну оцінку то воно підлягає подальшому доопрацюванню і повторній перевірці.

Обов'язковою умовою є перевірка студентом ДЗ у програмі на текстові запозичення і роздруківка результатів цієї перевірки.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

Д О М А Ш Н Є З А В Д А Н Н Я
з дисципліни «Публічне адміністрування»
на тему: «.....»

Виконав: студент гр. ___ ННІЕМ

П.І.П.

Перевірив: Білявський В.М.

Київ – 2017