

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій  
 Кафедра іноземних мов і перекладу

УЗГОДЖЕНО  
 Декан ФНСА

« 28 » 09

*Віктор Карпов*  
 Віктор КАРПОВ  
 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Проректор з навчальної роботи  
*Анатолій Полухін*  
 Анатолій ПОЛУХІН  
 « 03 » 10 2023 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Ділова іноземна мова»**

Освітньо-професійна програма: «Промислове і цивільне будівництво»  
 Галузь знань: 19 «Архітектура та будівництво»  
 Спеціальність: 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

Форма навчання	Семестр	Усього (год./ кредитів ECTS)	ПР.З	СРС	ДЗ / РГР /К.р.	Форма сем. контролю
Денна	2	105/3,5	36	69	-	Екзамен – 2 с.
Заочна	1, 2	105/3,5	12	93	2	Екзамен – 2 с.

Індекс: НМ-5-192-1/23-1.2  
 НМ-5-192-1з/23-1.2

СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023



Робочу програму навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Промислове і цивільне будівництво», навчальних та робочих навчальних планів №НМ-5-192-1/23, НМ-5-192-1з/23, РМ-5-192-1/23, РМ-5-192-1з/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила  
доцент кафедри іноземних мов і  
перекладу

Леся КОНОПЛЯНИК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов і перекладу, протокол № 5 від «29» 05 2023 р.

Завідувач кафедри

Олена КОВТУН

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Промислове і цивільне будівництво» спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» – кафедри комп'ютерних технологій будівництва та реконструкції аеропортів, протокол № 8 від «30» 08 2023 р.

Завідувач кафедри

Антон МАХІНЬКО


Гарант освітньо-професійної  
програми

Марія БАРАБАШ

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 7 від «06» 09 2023 р.

Голова НМРР


Анжеліка КОКАРЄВА

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 3 з 13	

## ЗМІСТ

сторінка

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1 Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	5
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	6
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	6
2.3. Тематичний план .....	9
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	10
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену .....	10
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	10
3.1. Методи навчання .....	10
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	11
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь</b> .....	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 4 з 13	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

**Місце** даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.


Вивчення іноземної мови є невід’ємною складовою професійної підготовки фахівців у галузі будівництва та цивільної інженерії. Це зумовлено інтеграцією наукової спільноти України у світове наукове співтовариство, розвитком співпраці фахівців на глобальному рівні та розширенням сфери ділового дискурсу в сучасній комунікації. Знання іноземної мови полегшує доступ до фахової інформації, допомагає вивчати світові стандарти у сфері будівництва та цивільної інженерії, налагоджувати міжнародні професійні контакти, розширювати можливості підвищення професійного рівня фахівців.

Мова забезпечує єдність процесів спілкування, пізнання та становлення особистості. У цих умовах цілі та завдання вивчення ділової іноземної мови наближаються до цілей та завдань професійної підготовки і становлення майбутнього фахівця, тобто, мова опановується одночасно з фаховими дисциплінами, з навчальною діяльністю, як форма, в яку втілюються знання відповідно до умов професійного спілкування. Вивчення ділової іноземної мови також розширює світогляд та ерудицію здобувачів вищої освіти, розвиває інтерес до професії, підвищує їхній культурний рівень. Ця дисципліна надає здобувачам ОС «Магістр» можливість розширити словниковий запас ділової та фахової лексики, навчитись застосовувати отримані знання в реальних професійних ситуаціях, зокрема вести ділову переписку, відповідати на телефонні дзвінки та готувати презентації іноземною мовою.

**Метою** вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова» здобувачами вищої освіти освітньо-професійної програми «Промислове і цивільне будівництво» є практичне оволодіння діловою іноземною мовою, формування комунікативної професійної компетентності майбутнього фахівця в усіх видах мовленнєвої діяльності (читання, аудіювання, письмо, говоріння) з тематики пов’язаної з будівництвом та цивільною інженерією, отримання і передавання інформації з оригінальних видань в усній та письмовій формі, уміння будувати мовленнєву поведінку в ситуаціях ділового спілкування.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- поповнення словникового запасу ділової та фахової лексики;
- формування мовленнєвих умінь і навичок, необхідних для здійснення ділової комунікації;
- формування навичок розуміння змісту оригінальних текстів з бізнес-тематики та текстів за фахом, вилучення необхідної інформації з них, інтерпретації та перекладу у процесі опрацювання;
- активізація навичок усного мовлення при обговоренні тем;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 5 з 13	

- формування вміння розуміти іноземну мову як при безпосередньому спілкуванні, так і в аудіо- та відеозапису;
- набуття здобувачами вищої освіти вміння вести бесіду у межах вивченої тематики у формі монологічного, діалогічного та полілогічного мовлення;
- підвищення культури писемного та усного мовлення;
- розвиток умінь і навичок презентації іноземною мовою;
- розвиток творчого мислення у здобувачів вищої освіти.

## **1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.**

**ПРН1.** Знання та розуміння методів проведення вишукування для проектування будівель та інженерних споруд, аналізу вихідних даних, оцінки природних, економічних та технологічних ризиків.

**ПРН6.** Формування інженерних навиків і підходів при проектуванні, будівництві, реконструкції та експлуатації будівель та інженерних споруд, застосування методів інвестиційної оцінки об'єктів будівництва.

**ПРН7.** Застосування знань та розумінь організації роботи, спрямованої на формування творчого характеру діяльності колективів, які працюють у сфері будівництва, використання традиційних та інноваційних методів управлінської діяльності керівника підприємства, наукової або будівельної організації, необхідних для виконання всіх функцій і напрямів його діяльності.

**ПРН20.** Формування суджень щодо готовності до систематичного підвищення своєї професійної майстерності, професійного самовдосконалення; уміння усвідомлювати рівень власної діяльності, своїх здібностей, визначення причин недоліків у своїй роботі.

## **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

### **Інтегральна компетентність:**

– здатність компетентно розв'язувати різноаспектні комплексні задачі і проблеми в галузі будівництва і цивільної інженерії, керуючись принципами комунікації, креативної й інноваційної професійної діяльності у виробничих ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог (**ІК1**).

### **Загальні компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна:**

– здатність використовувати форми, методи, технології та враховувати принципи наукових досліджень, виявляти тенденції розвитку процесів і закономірностей у системі будівництва і цивільної інженерії (**ЗК1**);

– здатність і готовність застосовувати сучасні методи, технології, прийоми, засоби навчання і виховання у сфері вищої освіти (**ЗК4**);


– здатність і готовність вдосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень, домагатися морального і фізичного вдосконалення своєї особистості, володіння культурою спілкування державною та однією з іноземних мов (**ЗК5**);

– здатність до саморозвитку, творчості, самовизначення, самоосвіти, конкурентоспроможності (**ЗК8**).

### **Фахові компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна:**

– володіння культурою професійної безпеки, вміння ідентифікувати небезпеки і оцінювати ризики в сфері своєї професійної діяльності (**ФК6**).



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 6 з 13	

#### 1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як: «Філософські проблеми наукового пізнання», та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Основи та фундаменти (спецкурс)» та інших.

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля «Ділова комунікація», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля

#### Модуль №1 «Ділова комунікація».


Інтегровані вимоги модуля №1: У результаті вивчення модуля №1 дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

##### *знати:*

- лексичний матеріал з теми «Ділова комунікація», необхідний для комунікації та бесіди за змістом прочитаного;
- граматичні теми «Інфінітив та герундій», «Часи активного та пасивного стану (повторення)», «Умовні речення», а також теми «Офіційно-діловий стиль»;
- основні граматично-лексичні особливості перекладу літератури з фахових тем;
- основні правила роботи з науково-технічною літературою;
- мовні кліше, характерні для ділової кореспонденції;
- вимоги до оформлення цитувань і списку використаних джерел у наукових працях;
- правила складання та оформлення будівельної документації;
- форми етикету наукового та ділового спілкування.

##### *вміти:*

- читати та розуміти автентичну літературу з фаху з метою отримання необхідної інформації;
- оформлювати інформацію, отриману з іноземних джерел, у вигляді перекладу, реферату, анотації;
- брати участь в усному спілкуванні в монологічній та діалогічній формах з тем модуля;
- заповнювати анкети іноземною мовою, написати резюме та супровідний лист при влаштуванні на роботу, вести ділову переписку іноземною мовою;
- написати тез/статей іноземною мовою з дотриманням вимог до таких видів робіт;
- розуміти іноземну мову на слух (прослуховування аудіо, перегляд відеоматеріалу);
- розпізнавати граматичні явища і співвідносити їх форму із значенням при практичному використанні.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 7 з 13	

## **Тема 1. Сфера професійної діяльності фахівця з будівництва та цивільної інженерії.**

Професії для випускників ОПП «Промислове і цивільне будівництво». Ринок праці, конкуренція. Оплата. Умови праці, типи заробітної плати. Володіння іноземною мовою як важливий чинник успішного працевлаштування фахівця з будівництва та цивільної інженерії.

## **Тема 2. Працевлаштування у сфері будівництва та цивільної інженерії.**

Пошук вакансії. Огляд популярних платформ та ресурсів для пошуку роботи в галузі цивільної інженерії. Етапи влаштування на роботу: дослідження ринку праці, дослідження власних можливостей, написання резюме і супровідного листа, проходження співбесіди. Визначення попиту на фахівців з будівництва та цивільної інженерії. Створення та заповнення профілю в LinkedIn для пошуку роботи.

## **Тема 3. Аналіз власних можливостей.**

Самоаналіз сильних і слабких сторін, а також кваліфікації, компетентностей, необхідних для працевлаштування інженера-будівельника. Фахові, загальні та інтегральна компетентності. «Hard skills» та «Soft skills». Особистісні характеристики людини.

## **Тема 4. Soft skills для успішної кар'єри інженера-будівельника.**

М'які навички (soft skills), які необхідні для успішної кар'єри у сфері будівництва та цивільної інженерії: критичне мислення, аналітичні вміння, уміння працювати у команді, креативність, організаційні здібності, комунікативні навички, прагнення до професійного зростання, самовдосконалення, уміння адаптуватись, гнучкість та ін.

## **Тема 5. Складання професійного резюме.**

Визначення та різновиди резюме. Хронологічне, функціональне та комбіноване резюме. Загальна структура резюме: контактні дані, освіта, опис професійних навичок і знань, досвід роботи, досягнення, особистісні якості, інтереси та ін. Обсяг та зміст резюме. Резюме інженера іноземною мовою: аналіз типових помилок. Вимоги до заповнення аплікаційних форм і анкет.

## **Тема 6. Супровідний лист до резюме.**

Етикет ділового листування, мовні кліше. Структура ділових листів. Функція супровідного листа до резюме, його структура, зміст, обсяг, вимоги до написання та оформлення. Практичне опрацювання зразків супровідних листів. Аналіз типових помилок при написанні листів.

## **Тема 7. Культура ділового листування у сфері будівництва та цивільної інженерії. Будівельна документація.**


Різновиди ділових листів у сфері будівництва та їх особливості. Структура ділових листів. Електронна переписка з замовниками. Нормативні документи в галузі будівництва. Будівельна документація: договори з генеральним підрядником, контракти, проектна документація на будівництво, акти, дозвільні документи. Особливості граматики ділового листування, відбір відповідної лексики, мовні кліше.

## **Тема 8. Співбесіда з роботодавцем.**

Корисні поради для ефективного проходження співбесіди. Типові питання під час співбесіди при влаштуванні на роботу. Вимоги до мови і мовлення на співбесіді. Співбесіда з роботодавцем.

## **Тема 9. Найпоширеніші помилки при співбесіді.**

Фатальні помилки при співбесідах при працевлаштуванні. Вербальна та невербальна комунікація.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 8 з 13	

### **Тема 10. Міжкультурна комунікація.**

Професійний етикет та міжкультурна комунікація фахівця з будівництва та цивільної інженерії. Особливості взаємодії з колегами, замовниками та клієнтами з різних країн та культур. Уникнення непорозумінь та конфліктів під час міжкультурної комунікації.

### **Тема 11. Ділові поїздки. Відрядження.**

Закордонні відрядження та пов'язані з цим питання щодо замовлення квитків, бронювання готелю та оформлення документів. Проходження митних та прикордонних процедур під час подорожей.

### **Тема 12. Комунікація з клієнтами та замовниками.**

Ведення брифінгу з клієнтом/ замовником. Види питань для отримання необхідної інформації. Використання належного тону та ввічливості при спілкуванні з клієнтом/ замовником. Обговорення вимог та очікувань. Мовні кліше для вираження згоди та незгоди з ідеями клієнта/ замовника. Розвиток навичок слухання та аргументації під час обговорень технічних питань. Засоби спілкування в онлайн-роботі.

### **Тема 13. Наукові комунікації у фаховій діяльності. Участь у виставках та конференціях.**

Особливості наукової комунікації. Конференції та їх види, виставки. Структура тез та вимоги до них. Поняття академічної доброчесності. Ведення професійних діалогів на конференціях. Організація виставкового стенду. Ефективний підхід до нетворкінгу та побудови контактів на конференціях. Участь в панельних дискусіях та обговореннях.

### **Тема 14. Написання тез на науково-практичну конференцію.**

Структура тез та вимоги до них. Пошук наукової інформації у мережі Інтернет та критичне опрацювання отриманої інформації. Електронні бази даних. Створення власного наукового тексту. Поняття академічної доброчесності. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації

### **Тема 15. Анотування та реферування статей з фахової тематики.**

Аналітико-критичне читання наукового тексту. Реферування як спосіб обробки, мікроаналітичне згортання інформації та критичне опрацювання наукового тексту. Реферування статей з тем «ЗДархітектурні програми», «Конструктивні елементи будівель», «Техніка візуалізації житлових будинків» та ін. Написання анотацій.

### **Тема 16. Презентація як різновид професійного мовлення інженера-будівельника.**

Презентація та вимоги до її підготовки. Вимоги до структури презентації, мови і мовлення. Різновиди презентацій у сфері будівництва. Структура презентації. План презентації, мова презентації, наочні засоби. Використання ілюстративних матеріалів та візуалізації для підтримки презентації. Графіка та візуальні елементи в презентації для зрозумілого пояснення технічних концепцій.

### **Тема 17. Мова презентації.**


Вербальні засоби (мовні): лексичні, граматичні, стилістичні норми. Невербальна комунікація: візуальний контакт, жести, експресія обличчя, міміка, рухи тіла, зовнішній вигляд. Мовні стратегії для зрозумілого та переконливого виступу перед аудиторією. Презентація дослідження з фахової теми.





### 2.3. Тематичний план.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)					
		Денна форма навчання			Заочна форма навчання		
		Усього	Практ. заняття	СРС	Усього	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Модуль №1 «Ділова комунікація»</b>							
1.1	Сфера професійної діяльності фахівця з будівництва та цивільної інженерії. Тема з граматики: Інфінітив.	<b>2 семестр</b>			<b>1 семестр</b>		
		6	2	4	7	2	5
1.2	Працевлаштування у сфері будівництва та цивільної інженерії. Тема з граматики: Герундій.	6	2	4	7	2	5
1.3	Аналіз власних можливостей. Тема з граматики: Порівняння інфінітива та герундія.	6	2	4	5	–	5
1.4	Soft skills для успішної кар'єри інженера-будівельника.	6	2	4	7	2	5
1.5	Складання професійного резюме. Тема з граматики: 0 та 1 тип умовних речень.	6	2	4	<b>2 семестр</b>		
					7	2	5
1.6	Супровідний лист до резюме. Тема з граматики: Другий тип умовних речень.	6	2	4	5	–	5
1.7	Культура ділового листування у сфері будівництва та цивільної інженерії. Будівельна документація.	6	2	4	5	–	5
1.8	Співбесіда з роботодавцем. Тема з граматики: Третій тип умовних речень.	6	2	4	5	–	5
1.9	Найпоширеніші помилки при співбесіді. Тема з граматики: Змішаний тип.	6	2	4	7	2	5
1.10	Міжкультурна комунікація.	6	2	4	5	–	5
1.11	Ділові поїздки. Відрядження. Тема з граматики: Часи активного стану.	6	2	4	5	–	5
1.12	Комунікація з клієнтами та замовниками.	6	2	4	5	–	5
1.13	Наукові комунікації у фаховій діяльності. Участь у виставках та конференціях.	6	2	4	5	–	5
1.14	Написання тез на науково-практичну конференцію. Тема з граматики: Пасивний стан.	6	2	4	7	2	5
1.15	Анотування та реферування статей з фаху.	6	2	4	5	–	5
1.16	Презентація як різновид професійного мовлення інженера-будівельника.	5	2	3	5	–	5
1.17	Мова презентації. Підготовка презентації дослідження з фахової теми.	5	2	3	5	–	5
1.18	Виконання контрольної (домашньої) роботи №1	–	–	–	8	–	8
1.19	Модульна контрольна робота №1	5	2	3	–	–	–
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>105</b>	<b>36</b>	<b>69</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>12</b>
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>105</b>	<b>36</b>	<b>69</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>12</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>105</b>	<b>36</b>	<b>69</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>12</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 10 з 13	

#### **2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)**

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь здобувача вищої освіти при вивченні дисципліни. Виконання контрольної (домашньої) роботи здійснюється здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідним викладачем кафедри.

Номер варіанту домашньої контрольної роботи визначається відповідно до останньої цифри номера залікової книжки здобувача вищої освіти. Час, потрібний для виконання контрольної роботи, складає 8 годин самостійної роботи.

#### **2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.**

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджуються на засіданні кафедри та доводяться до відома здобувачів вищої освіти.

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

#### **3.1. Методи навчання**

При вивченні навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод (бесіда, пояснення, доповідь, презентація, ілюстрування);
- комунікативний метод із застосуванням інтерактивних технологій (дискусії та диспути, обговорення, рольові ігри, робота в парах та невеликих групах, підготовка презентацій з тем модулів з подальшим обговоренням, робота над проєктами та ін.);
- метод PPP (presentation-practice-production);
- проблемно-орієнтоване навчання;
- дослідницький метод.

Протягом семестру контролюється засвоєння навчального матеріалу здобувачами ОС «Магістр» для виявлення прогалин та проблем процесу засвоєння матеріалу у формах бесіди, практичних завдань та тестування. У кінці семестру проводиться контроль знань у формі модульної контрольної роботи та екзамену.

#### **3.2. Рекомендована література**

##### **Базова література**

3.2.1. Конопляник Л.М., Харицька С.В., Глушаниця Н.В. English for Professional Communication: навч. посіб. Київ: НАУ, 2019. 224 с.

3.2.2. Dubicka, I., Rosenberg, E., Dignen, B., Hogan, M., Wright, L. Business Partner B2. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2019. 160 p.


3.2.3. O'Keeffe, M., Lansford, L., Wright, R., Frendo, E., Wright, L. Business Partner B1. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2020. 160 p.

##### **Допоміжна література**

3.2.4. Colm, D. Cambridge English for Job-hunting. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.

3.2.5. Eastwood, J. Oxford Practice Grammar. Oxford: Oxford University Press, 2019.

3.2.6. Mascull, B. Business Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 11 з 13	

3.2.7. Murphy, R. English Grammar in Use. 5<sup>th</sup> ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 380 p.

3.2.8. Pincus, A. Essential Managers: Presenting. New edition. London: Dorling Kinderslev Ltd, 2022. 96 p.

3.2.9. Шостак О. Г., Конопляник Л.М. Professional English of the Construction Industry: навч. посіб. Київ: Вид-во «НАУ-друк», 2019. 308 с.

3.2.10. Шостак О., Конопляник Л., Пришупа Ю.Ю. Professional English. Architecture and City Planning: навч. посіб. Київ: НАУ, 2022. 220 с.

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/19903>

3.3.2. <https://www.coursera.org/learn/careerdevelopment>

3.3.3. <https://www.coursera.org/learn/successful-interviewing>

3.3.4. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/getthatjob/>

3.3.5. <https://www.youtube.com/watch?v=HZkEPiRcJXY>

3.3.6. <https://www.youtube.com/watch?v=BuB7IhWZnJs&t=422s>

3.3.7. <https://pitch.com/blog/presentation-design-tips>

3.3.8. <https://venngage.com/blog/presentation-design/>


## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів навчальної роботи, виконаної здобувачем вищої освіти. здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи здобувача вищої освіти

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Модуль №1 «Ділова комунікація»</b>		
Відповіді на практичних заняттях (переклад та обговорення текстів, бесіда з теми, діалоги, дискусії, реферування, анотування статей, аудіювання)	<b>2 семестр</b>	
	(36.×15)=45	(56.×5)=25
Написання резюме, супровідного листа (або інших ділових листів)	5	5
Підготовка презентації з теми	10	–
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	–	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач вищої освіти має набрати не менше</i>	<i>36 балів</i>	–
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	–
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 12 з 13	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. **Екзаменаційна рейтингова** оцінка складається з балів за результатами виконання екзаменаційних завдань, затверджених кафедрою в установленому порядку.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача вищої освіти, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці у балах. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.