



**Силабус навчальної дисципліни  
«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»  
Освітньо-професійної програми «Управління інноваційною  
діяльністю»  
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»  
Спеціальність: 073 «Менеджмент»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента ОП
<b>Курс</b>	1
<b>Семестр</b>	2
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	3,5 кредити ЄКТС / 105 год.
<b>Мова викладання</b>	Англійська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	<p>Навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі іншомовної освіти.</p> <p>Предметом навчання є іноземний діловий дискурс, необхідний для формування професійно-орієнтованої комунікативної мовленнєвої компетенції (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної), що сприятиме ефективному спілкуванню в академічному та професійному середовищі.</p>
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	<p>Мета курсу полягає в удосконаленні та подальшому розвитку набутих у вищій школі знань, навичок та вмінь з іноземної мови в різних видах мовленнєвої діяльності.</p> <p>Вивчення ділової іноземної мови передбачає оволодіння діловою термінологією та методиками перекладу оригінальних текстів бізнес-комунікації.</p>
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	<p><b>Результати навчання</b>, які дає можливість досягти навчальна дисципліна:</p> <p><b>ПРН1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p><b>ПРН3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p><b>ПРН4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p><b>ПРН5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p><b>ПРН6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p><b>ПРН7.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; задач управління організацією.</p> <p><b>ПРН9.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p><b>ПРН 11.</b> Вміти визначати якість та конкурентоспроможність інноваційної продукції чи послуг.</p>

	<p><b>ПРН14.</b> Вміти розробляти і здійснювати заходи зі стимулювання інноваційної діяльності, створювати умови для трудової самореалізації співробітників, їх соціальної адаптації до змін.</p> <p><b>ПРН15.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p><b>ПРН16.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
<p><b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b></p>	<p><b>Інтегральна компетентність:</b></p> <p><b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b></p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в практичній інноваційній діяльності.</p> <p><b>Спеціальні (фахові) компетентності:</b></p> <p><b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації</p> <p><b>СК5.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p><b>СК6.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p><b>СК7.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>СК8.</b> Здатність та уміння формувати та оцінювати показники господарсько-виробничої діяльності підприємства, що займається інноваційною діяльністю, з урахуванням чинників зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність генерувати бізнес-ідеї та трансформувати їх у практичні дії.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність розробляти стратегічні альтернативи розвитку інноваційної діяльності підприємства.</p> <p><b>СК12.</b> Здатність до формування системи стратегічного управління інноваційним розвитком підприємства.</p> <p><b>СК14.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<p><b>Навчальна логістика</b></p>	<p><b>Зміст дисципліни:</b> навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля «Ділова комунікація».</p> <p><b>Тема 1.</b> Працевлаштування.</p> <p><b>Тема 2.</b> Аналіз власних можливостей. Soft skills для успішної кар'єри.</p> <p><b>Тема 3.</b> Складання резюме.</p> <p><b>Тема 4.</b> Культура ділового листування. Написання службових документів.</p> <p><b>Тема 5.</b> Написання супровідного та мотиваційного листів.</p> <p><b>Тема 6.</b> Співбесіда з роботодавцем.</p> <p><b>Тема 7.</b> Міжкультурна комунікація.</p> <p><b>Тема 8.</b> Ділові поїздки. Відрядження.</p> <p><b>Тема 9.</b> Презентація як різновид професійного мовлення.</p> <p><b>Тема 10.</b> Успіх у веденні бізнесу.</p>

	<p><b>Тема 11.</b> Тімблдінг.  <b>Тема 12.</b> Ведення переговорів. Укладання контрактів.  <b>Тема 13.</b> Проектний менеджмент.  <b>Тема 14.</b> Адміністративний менеджмент.  <b>Тема 15.</b> Бізнес-етикет.  <b>Тема 16.</b> Офіційні зустрічі.</p> <p><b>Види занять:</b> практичні.  <b>Методи навчання:</b> альтернативні (сугестивний метод; драматико-педагогічний; мовчазний метод; груповий метод, конструктивістський метод) та інноваційні методи (метод сценарію, метод каруселі, метод навчання за станціями, метод групових пазлів, метод рольової гри, «кейс-стаді») зі збереженням традиційного комунікативного методу.</p> <p><b>Форми навчання:</b> денна, заочна, дистанційна</p>
<b>Пререквізити</b>	Загальні знання з англійської мови на рівні B1 згідно із Загальноєвропейськими Рекомендаціями з мовної освіти, навички роботи з MicrosoftWord, презентації Power Point.
<b>Пореквізити</b>	Знання, отримані з дисципліни «Ділова іноземна мова», є доцільними при підготовці виступів та наукових доповідей, а також при вивченні теоретичних та практичних дисциплін фахового спрямування.
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</b>	<p><b>Навчальна та наукова література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конопляник Л.М., Харицька С.В., Глушаниця Н.В. English for Professional Communication: навч. посіб. Київ: НАУ, 2019. 224 с.</li> <li>2. Dubicka, I., Rosenberg, E., Dignen, B., Hogan, M., Wright, L. Business Partner B2. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2019. 160 p.</li> <li>3. O’Keeffe, M., Lansford, L., Wright, R., Frendo, E., Wright, L. Business Partner B1. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2020. 160 p.</li> <li>4. Акмалдінова О., Акоюн Т., Панасенко Г. English for International Business Communication: навч. посібник. Київ: НАУ, 2016. 160 с.</li> <li>5. Гринюк С.П. Англійська мова: практикум з граматики. Київ: НАУ, 2015. 92 с.</li> <li>6. Colm, D. Cambridge English for Job-hunting. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.</li> <li>7. Eastwood, J. Oxford Practice Grammar. Oxford: Oxford University Press, 2019.</li> <li>8. Kotton D., Falvay D., Kent S. Market leader (Upper Intermediate Coursebook). Longman (Pearson Education), 2011. 175 p.</li> <li>9. Mascull, B. Business Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press.</li> <li>10. Murphy, R. English Grammar in Use. 5<sup>th</sup> ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 380 p.</li> </ol>
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Аудиторія практичного навчання, проектор, Інтернет
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Екзамен, тестування
<b>Кафедра</b>	Кафедра іноземних мов і перекладу
<b>Факультет</b>	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій

<p><b>Викладачі</b></p>		<p><b>КОНОПЛЯНИК ЛЕСЯ МИКОЛАЇВНА</b></p> <p><b>Посада:</b> доцент  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат педагогічних наук  <b>Вчене звання:</b> доцент  <b>Профайл викладача:</b>  <b>E-mail:</b> lesia.konoplianyk@npp.nau.edu.ua  <b>Робоче місце:</b> корпус 8, поверх 15, ауд. 8.1512</p>
		<p><b>КОЛІСНИЧЕНКО АННА ВІТАЛІЇВНА</b></p> <p><b>Посада:</b> доцент  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат філологічних наук  <b>Вчене звання:</b> доцент  <b>Профайл викладача:</b>  <b>E-mail:</b> anna.kolisnychenko@npp.nau.edu.ua  <b>Робоче місце:</b> корпус 8, поверх 15, ауд. 8.1512</p>
<p><b>Оригінальність навчальної дисципліни</b></p>	<p>Авторський курс, викладання англійською мовою</p>	
<p><b>Лінк на дисципліну</b></p>	<p>Google Classroom</p>	