

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет транспорту, менеджменту і логістики
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

УЗГОДЖЕНО
 Декана ФТМЛ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

_____ Тетяна МОСТЕНСЬКА

_____ Анатолій ПОЛУХІН

«___» _____ 2024 р.

«___» _____ 2024 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Управління ресурсами підприємства»

Освітньо-професійна програма: Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)


Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	8	120/4,0	36	24	-	60	-	-	залік 8 с.

Індекс: РБ-7-073-1/24-3.14

СМЯ НАУ РП 19.06-01-2024

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління ресурсами підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2024
		стор. 2 з 13	

Робочу програму навчальної дисципліни «Управління ресурсами підприємства» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-7-073-1/21, № РБ-7-073-1/23, підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

доцент кафедри менеджменту

зовнішньоекономічної діяльності підприємств, доцент _____ Ганна ГОЛОВАНОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № ___ від «__» _____ 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)»

_____ Олена ПАЛИВОДА

Завідувач кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств

_____ Оксана КИРИЛЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № ___ від «__» _____ 2023 р.

Голова НМРР

_____ Ірина ШЕВЧЕНКО

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

сторінка

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління ресурсами підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2024
		стор. 4 з 13	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Управління ресурсами підприємства» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форми навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця з менеджменту зовнішньоекономічної діяльності.

Метою викладання дисципліни є формування у студентів теоретичних і практичних знань у сфері інноваційного менеджменту та інноваційної діяльності, необхідних для досягнення комерційних цілей у бізнесі.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- засвоєння студентами категоріального апарата, що використовується в інноваційному менеджменті та при здійсненні інноваційної діяльності;
- формування системи знань про теоретичні засади аналізу середовища інноваційного середовища; оцінювання його привабливості для здійснення зовнішньоекономічної діяльності;
- вивчення особливостей здійснення різноманітних інноваційних стратегій;
- розуміння специфіки збутової комунікативної політики на інноваційних ринках;
- набуття навиків у формуванні політики менеджменту підприємства в умовах поглиблення євроінтеграційних процесів;
- створення підґрунтя для використання здобутих теоретичних знань у практичній діяльності.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має досягти таких **результатів навчання**:

- **ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- **ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
- **ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування;
- **ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
- **ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
- **ПРН 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера;
- **ПРН 18.** Базові знання та сучасні підходи до здійснення маркетингової, комерційної та операційної діяльності підприємства, вміти проводити моніторинг, аналізувати, контролювати, діагностувати та планувати діяльність підприємства;
- **ПРН 19.** Знання управлінської термінології, концептуальних засад менеджменту, вміння використовувати сучасні методи управління підприємствами різних форм власності та сфер діяльності;
- **ПРН 20.** Знання специфіки управлінської діяльності підприємств – суб'єкті зовнішньоекономічної діяльності різних галузей економіки;
- **ПРН 21.** Знання особливостей контрактної діяльності підприємств та специфіки середовища національного і зарубіжних ринків;



- **ПРН 23.** Вміти виконувати комп'ютерні обчислення з використанням належного програмного забезпечення, що є необхідними для управлінської діяльності, знання як аналізувати та відображати результати;
- **ПРН 25.** Розуміти інструментарії та стратегії діагностування та аналізу різних типів управлінських проблем;
- **ПРН 26.** Ініціювати, розробляти, оцінювати ефективність та впроваджувати інвестиційно-інноваційні проекти стратегічного розвитку підприємства;
- **ПРН 28.** Аналізувати міжнародні ринки, євроінтеграційні процеси та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має набути такі **компетентності**:

- **ІК1.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук;
- **ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- **ЗК 7.** Здатність спілкуватися іноземною мовою;
- **ЗК 9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- **ЗК 10.** Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;
- **ЗК 12.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- **ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті;
- **ЗК 16.** Набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування економічних знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті;
- **ЗК 17.** Здатність виконувати економічні дослідження в групі та під керівництвом лідера, із врахуванням вимог дисципліни, планування та управління часом;
- **ЗК 18.** Здатність до ефективного комунікування та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та відповідні технічні терміни;
- **ЗК 19.** Усвідомлення (чи застосування) етичних принципів як з погляду професійної чесності, так і з погляду розуміння можливого впливу результатів менеджменту на соціальне життя;
- **ЗК 20.** Здатність до аналізу фінансового, матеріально-технічного, кадрового забезпечення процесу діяльності підприємства;
- **ФК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації;
- **ФК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
- **ФК 5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- **ФК 7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- **ФК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом;
- **ФК 12.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
- **ФК 16.** Здатність аналізувати економічні, зовнішньоекономічні явища, на основі отриманих теоретичних знань з менеджменту та економіки;
- **ФК 17.** Здатність робити оцінку зовнішньоекономічної діяльності підприємства і знаходити відповідні шляхи її удосконалення;
- **ФК 18.** Здатність розуміти та уміло використовувати математичні та числові методи, які часто використовуються в економіці та менеджменті;
- **ФК 19.** Здатність незалежно виконувати експерименти а також критично описувати, аналізувати та оцінювати експериментальні дані;



- **ФК 20.** Здатність розв'язувати широке коло проблем і задач в сфері управління зовнішньоекономічною діяльністю шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання як теоретичних, так і практичних методів;
- **ФК 21.** Здатність дотримуватись системи загальнолюдських цінностей у взаємовідносинах між керівниками та найманими працівниками;
- **ФК 22.** Здатність здійснювати пошук із залученням різних інформаційних джерел та комп'ютерних технологій, використовувати всю сукупність інформації для розробки альтернативних варіантів та прийняття рішень.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Управління ресурсами підприємств» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Менеджмент», «Мікроекономіка», «Інформаційні системи та технології», «Операційний менеджмент», «Стратегічний менеджмент» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Бізнес-аналіз та обробка даних», «Стратегічне управління ланцюгами постачання», «Управління проектами та ризиками» та інших.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: модуля № 1 «Організаційно-методологічні основи управління ресурсами підприємства» та модуля № 2 «Особливості управління кожним видом ресурсів підприємства», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

Модуль № 1 «Організаційно-методологічні основи управління ресурсами підприємства»

Інтегровані вимоги модуля № 1: В результаті вивчення модуля №1 здобувачі вищої освіти повинні знати: науковий, аналітичний, методичний інструментарій управління економічними ресурсами та потенціалом підприємства; сучасні інформаційні технології та економіко-математичні методи і моделі управління ресурсними потоками; систему аналітичних показників управління ресурсами та оцінювання їх вартості; специфіку управління фінансовими, трудовими, матеріальними та інформаційними ресурсами підприємства;

В результаті вивчення модуля №1 здобувачі вищої освіти повинні вміти: застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для управління економічною діяльністю; використовувати сучасні інформаційні технології та економіко-математичні методи і моделі для дослідження економічних та соціальних процесів; обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання; формулювати професійні задачі в сфері економіки, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси; розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.

Тема 1. Економічна сутність та класифікація ресурсів підприємства.

Структурний, виробничий, майновий, комплексний підходи до трактування «ресурси» підприємства. Класифікаційні ознаки та види економічних ресурсів підприємств. Сутність процесу управління економічними ресурсами. Підходи та методи управління ресурсами на підприємствах.

Тема 2. Ресурсна концепція управління підприємством.

Основні положення ресурсної теорії підприємства. Взаємозв'язок інституційної, ринкової та ресурсної концепції підприємства. Зв'язок економічних теорій з ресурсним підходом. Категорії, що використовуються в ресурсній концепції управління підприємством. Метод «динамічних здатностей». Напрямки розвитку ресурсної теорії. Переваги та недоліки використання ERP-систем як методу управління ресурсами підприємства.



Тема 3. Сутність, класифікація та джерела формування ресурсів підприємства. Сутність категорії «ресурси» та підходи до її трактування. Класифікація ресурсів за різними ознаками. Матеріальні, фінансові, трудові, інвестиційні та інформаційні ресурси. Обмежені та необмежені ресурси. Процесний підхід до класифікації ресурсів підприємства

Тема 4. Стратегічні ресурси підприємства. Поняття та характерні ознаки стратегічних ресурсів підприємства. Взаємозв'язок основних категорій ресурсної теорії. Ключові фактори успіху та ключові фактори ефективності в ресурсній теорії. Ланцюг створення вартості. Використання стратегічних ресурсів для формування стійких конкурентних переваг підприємства. Джерела конкурентних переваг. Ознаки стратегічних ресурсів. Способи підвищення конкурентоспроможності підприємства.

Тема 5. Система управління ресурсами підприємства. Завдання управління ресурсами підприємства. Елементи управління ресурсами підприємства. Принципи системності та комплексності при формуванні та використанні ресурсів підприємства. Удосконалення управління ресурсокористуванням. Аналіз сучасних систем управління ресурсами підприємства.

Тема 6. Економіко-статистичні методи та моделі в управлінні ресурсами підприємства. Економіко-статистичні методи і моделі в управлінні ресурсами підприємства. Методичні підходи у визначенні ресурсного потенціалу підприємства. Детермінований факторний аналіз ресурсного потенціалу підприємства. Економіко-математична модель вартості ресурсного потенціалу підприємства.

Модуль № 2 «Особливості управління кожним видом ресурсів підприємства»

Інтегровані вимоги модуля № 2: знати методики розрахунку потреби у матеріальних та нематеріальних ресурсах, уміти застосовувати інформаційні системи і Excel для планування потреби у ресурсах, обирати та використовувати сучасний інструментарій дослідження; створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення; розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності; вміти формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички; вміти робити оцінку економічної діяльності підприємства і знаходити оптимальні шляхи її удосконалення; незалежно виконувати експерименти а також критично описувати, аналізувати та оцінювати експериментальні дані.

Тема 1. Трудові ресурси підприємства. Трудові ресурси підприємства та їх характеристика за кваліфікаційними ознаками. Основні завдання управління трудовими ресурсами на підприємстві. Фактори, що впливають на формування трудових ресурсів. Продуктивність праці: поняття та методи оцінки. Фактори, що впливають на продуктивність праці та їх класифікація. Методи нормування витрат праці на підприємстві. Форми та системи оплати праці та їх характеристика. Форми та системи преміювання на підприємстві.

Тема 2. Фізичні (матеріальні) ресурси підприємства. Склад та структура матеріальних ресурсів підприємства. Методика встановлення техніко-економічних норм витрати матеріалів. Показники корисного використання матеріальних ресурсів Організація процесу управління матеріальними ресурсами. Комерційні логістичні схеми. План матеріально-технічного забезпечення підприємства. Матеріальний баланс ресурсів.

Тема 3. Нематеріальні ресурси підприємства. Поняття нематеріальних ресурсів як об'єкта інтелектуальної власності. Класифікація нематеріальних ресурсів. Основні об'єкти інтелектуальної власності. Особливості оцінки та амортизації нематеріальних активів.

Тема 4. Фінансові ресурси підприємства. Сутність та класифікація фінансових ресурсів підприємства. Структуризація фінансових ресурсів підприємства. Джерела формування капіталу підприємства. Теоретико-організаційні основи управління фінансовими ресурсами підприємства. Науково-методичні підходи до оцінки ефективності управління фінансовими ресурсами підприємства

Тема 5. Інвестиційні ресурси підприємства. Поняття та класифікація інвестиційних ресурсів підприємства. Джерела фінансування інвестицій. Поняття інвестиційних проєктів і їх класифікація. Інвестиційний цикл, його складові елементи. Ефективність інвестиційного проєкту і завдання її оцінки. Основні методи оцінки ефективності інвестиційних проєктів

Тема 6. Інформаційні ресурси підприємства. Структура, риси, значення інформаційних ресурсів підприємства. Поняття і класифікація інформаційних ресурсів. Застосування інформаційних ресурсів в економіці. Джерела економічної інформації. Інформаційно-аналітична робота в діяльності підприємства Інформаційні канали суб'єктів підприємницької діяльності. Правове регулювання інформаційних ресурсів. Інформаційна безпека.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління ресурсами підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2024
		стор. 8 з 13	

2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
8 семестр					
Модуль № 1 «Організаційно-методологічні основи управління ресурсами підприємства»					
1.1.	Економічна сутність та класифікація ресурсів підприємства	6	2	-	4
1.2.	Ресурсна концепція управління підприємством	10	2	2	4
1.3.	Сутність, класифікація та джерела формування ресурсів підприємства	10	2	2	4
1.4.	Стратегічні ресурси підприємства	10	2	2	4
1.5.	Система управління ресурсами підприємства	8	2	2	4
1.6.	Економіко-статистичні методи та моделі в управлінні ресурсами підприємства	8	2	2	4
1.7.	Модульна контрольна робота № 1	8	-	2	6
Усього за модулем № 1		60	18	12	30
Модуль № 2 «Особливості управління кожним видом ресурсів підприємства»					
2.1.	Трудові ресурси підприємства	10	4	2	4
2.2.	Фізичні (матеріальні) ресурси підприємства	8	2	2	4
2.3.	Нематеріальні ресурси підприємства	10	2	2	4
2.4.	Фінансові ресурси підприємства	8	2	2	4
2.5.	Інвестиційні ресурси підприємства	8	2	2	4
2.6.	Інформаційні ресурси підприємства	8	2	2	4
2.7.	Модульна контрольна робота № 2	8	2	-	6
Усього за модулем № 2		60	18	12	30
Усього за 8 семестр		120	36	24	60
Усього за навчальною дисципліною		120	36	24	60

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «Управління ресурсами підприємств» є способи спільної діяльності та спілкування викладача і студентів, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог), наочні (демонстрація, ілюстрація, кейс, презентація), практичні (рішення задач, ділові ігри, мозкова атака).

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Управління ресурсами підприємств» використовуються: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.



За місцем в структурній діяльності використовуються:

- методи організації та здійснення навчальної діяльності, що поєднує словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача та методи самостійної роботи студентів;
- методи стимулювання та мотивації навчальної роботи, що об'єднали в собі пізнавальні ігри, навчальні дискусії, моделювання рольових ситуацій, створення ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явлення вимог і метод заохочення;
- методи контролю та самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального, тематичного і систематичного контролю.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Ареф'єва О.В. Адаптивне управління підприємствами в умовах неотехнологічного відтворення: монографія / за ред. Ареф'євої О.В. К.: НАУ, 2020. 260 с.

3.2.2. Гриценко Л.Л. Інвестиційний аналіз: підруч. / Л.Л. Гриценко, І.М. Боярко. — К.: Центр навчальної літератури, 2019. — 400 с.

3.2.3. Економіка підприємства: підручник / під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л.Л. та проф. Кривов'язюка І.В. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 700 с.

3.2.4. Кучіна С. Є. Управління ресурсами підприємства: навч. посіб. / С. Є. Кучіна, О. М. Кітченко, С. В. Чернобровкіна – Харків : НТУ «ХП», 2021. – 227 с.

3.2.5. Микитюк П.П. Інноваційний менеджмент: підручник / П.П. Микитюк, В.Я. Брич, М.М. Шкільняк, Ю.І. Микитюк — Тернопіль: Екон. думка ТНЕУ, 2019. — 518 с.

3.2.6. Рудь Н.Т. Економіка та організація інноваційної діяльності [Текст] : підручник / Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук. – 2-е вид., перероб. і допов. – Луцьк : ЛНТУ, 2019. – 446 с.

Допоміжна література

3.2.7. Варенко В. М. Інформаційні продукти, послуги, ринок [Текст] : навч. посіб. / В. М. Варенко, С. А. Борисенко. — Київ: Талком, 2021. — 188 с.

3.2.8. Князь С.В. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність: організаційно-методичні положення державної атестації : навч. посіб. / С. В. Князь, М. Т. Бець, О. В. Фарат, В. В. Косовська. — Львів : Львівська політехніка, 2019. — 140 с.

3.2.9. Ковальчук, В. Г. Антикризовий менеджмент: навч. посіб. / В. Г. Ковальчук. — Харків: ФОП Здоровий Я. А., 2019. — 155 с.

3.2.10. Петруня Ю. Є. Основи економічної теорії (для управлінців) [Текст] : навч. посіб. / Ю. Є. Петруня, В. Ю. Петруня, Н. С. Ковтун. — Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2021. — 131 с.

3.2.11. Потенціал і розвиток бізнесу: навч. посіб. / За ред. О. М. Полінкевич, Л. В. Шостак. Луцьк: Вежа-Друк, 2019. 592 с.


3.2.12. Сімкова Т.О., Борисюк І.О. Формування системи управління ресурсним потенціалом транспортного підприємства. Інфраструктура ринку. 2020. №43. DOI: 10.32843/infrastructure43-21.

3.3. Інтернет-ресурси

3.3.1. Глобальний Договір ООН [Електронний ресурс] — Систем. Вимоги : Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; Windows 98/2000/NT/XP. — Web : www.oblrada.ks.ua/index.php?id=10501.

3.3.2. Державна служба статистики України [Електронний ресурс] — <https://www.ukrstat.gov.ua/>

3.3.3. Людський капітал як інструмент оцінювання конкурентоспроможності організації [Електронний ресурс] / Вісник Харків. нац. ун-ту ім. В.Н. Каразіна — Систем. вимоги : Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; Windows 98/2000/ /NT/XP. — <https://periodicals.karazin.ua/economy/article/view/9373>.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління ресурсами підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2024
		стор. 10 з 13	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
	Денна форма навчання
	Модуль № 1
Виконання завдань на практичних заняттях	8 семестр
	$5 \text{ б} \times 4 = 20$
Виконання тестових завдань	10
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати до</i>	15
Виконання модульної контрольної роботи № 1	20
Усього за модулем № 1	50
Види навчальної роботи	Модуль № 2
Виконання завдань на практичних заняттях	8 семестр
	$5 \text{ б} \times 4 = 20$
Виконання тестових завдань	10
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 2 студент має набрати до</i>	15
Виконання модульної контрольної роботи № 2	20
Усього за модулем № 2	50
Усього за дисципліною	100

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом року.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконання навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре /В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.5. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковий семестровий рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	Відмінно	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15		
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13		Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11		Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою		
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	Відмінно	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27		
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24		Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19		Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою		
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	Відмінно	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39		
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34		Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28		Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою		
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	Відмінно	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51		
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45		Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37		Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою		
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	Відмінно	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63		
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56		Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46		Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою		
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	Відмінно	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75		
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67		Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55		Задовільно
Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою		
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	Відмінно	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87		
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77		Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64		Задовільно



Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)



АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02–02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02–04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02–03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02–32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				